**OPPDRAGSBEKREFTELSE, BILAG TIL AVTALE OM REGNSKAPSOPPDRAG**

Det vises til Avtale om Regnskapsoppdrag mellom Kundens navn, org.nr. Kundens org.nr. (Kunden) og Regnskapsforetakets navn, org.nr. Regnskapsforetakets org.nr. (Regnskapsforetaket), datert Skriv inn dato.

Undertegnede bekrefter med dette at Regnskapsforetaket påtar seg oppdrag for Kunden i forbindelse med søknad om kompensasjon etter [Lov 18. desember 2020 nr. 156 om midlertidig tilskuddsordning for foretak med stort omsetningsfall etter august 2020](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2020-12-18-156) (kompensasjonsordningen) og tilhørende [Forskrift 28. januar 2022 nr. 139](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-01-28-139/) (november 2021 t.o.m. februar 2022, «kompensasjonsordning 4»). Tilleggsoppdraget som her bekreftes inngår som bilag til ovennevnte oppdragsavtale.

# Varighet og frister

Tilleggsoppdraget gjelder for følgende tilskuddsperioder:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sett X** |
| November 2021 |  |
| Desember 2021 |  |
| Januar 2022 |  |
| Februar 2022 |  |

Frister for gjennomføring av oppdraget avtales særskilt.

# OPPDRAGETS INNHOLD

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sett X** |
| 1. Fremskaffe grunnlag og utarbeide dokumentasjon for beregning av omsetningsfall
 |  |
| 1. Fremskaffe grunnlag og utarbeide dokumentasjon for faste uunngåelige kostnader som kan inngå i søknaden
 |  |
| 1. Bistå med å fremskaffe grunnlag og utarbeide dokumentasjon som kan inngå i søknad om kompensasjon for tapt varelager (desember 2021 og januar 2022)
 |  |
| 1. Fylle ut og signere søknad på vegne av Kunde, vha. søknadsportalen [kompensasjonsordning.no](https://kompensasjonsordning.brreg.no/)
 |  |
| 1. Utføre kontrollhandlinger og bekrefte innholdet i søknaden i samsvar med [forskriften § 4-5](https://lovdata.no/forskrift/2022-01-28-139/%C2%A74-5).
 |  |

Dokumentasjon som nevnt i nr. 1, 2 og 3 skal være i samsvar med [forskriften § 4-6](https://lovdata.no/forskrift/2022-01-28-139/%C2%A74-6). Oppstillinger som utarbeides skal gjennomgås med og signeres av Kunden før innsending av søknaden.

# Partenes representanter

Kontaktperson hos Kunden er Skriv inn navn.

Ansvarlig autorisert regnskapsfører og kontaktperson hos Regnskapsforetaket er Skriv inn navn.

# Honorar

Oppdraget honoreres etter medgått tid. Timeprisen er kr. Skriv inn beløp ekskl. mva. Dette gjelder også for den tiden som medgår til å vurdere om søknadsvilkår er oppfylt.

# Forutsetninger, plikter og ansvar

Regnskapsforetaket skal utføre de arbeidsoppgaver som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget slik det er avtalt. Kunden på sin side skal lojalt medvirke til at Regnskapsforetaket får gjennomført oppdraget.

Kunden står selv ansvarlig for innholdet i kompensasjonssøknaden, og de erklæringer som i den forbindelse avgis. Søknaden bygger på de opplysninger og vurderinger som forelå på søknadstidspunktet, og Kunden er kjent med at endring til gunst ikke er mulig tre uker etter siste vedtak og søknadsfrist.

Kunden plikter å oppgi til Regnskapsforetaket alle opplysninger om avtaler, transaksjoner og annen informasjon som kan ha betydning for søknaden.

Kunden skal uoppfordret og umiddelbart gi Regnskapsforetaket beskjed dersom det etter at søknad er sendt oppdages feil eller inntrer forhold som påvirker kompensasjonsgrunnlaget eller berettigelsen av søknaden. Feilen skal uten opphold varsles til tilskuddsmyndigheten ([forskriften § 5-6](https://lovdata.no/forskrift/2022-01-28-139/%C2%A75-6)), normalt ved innsending av korrigert søknad.

# Fullmakt

Regnskapsforetaket ved ansvarlig autorisert regnskapsfører har fullmakt til å fylle ut søknad i Altinn på vegne av Kunde. Jf. oppdragsavtalens standard leveransevilkår punkt 2.

8. TAUSHETSPLIKT

Regnskapsforetaket har taushetsplikt etter [regnskapsførerloven § 10](https://lovdata.no/lov/1993-06-18-109/%C2%A710), jf. også Standard leveransevilkår punkt 1.6.

Regnskapsfører som bekrefter søknad har i likhet med søker varslingsplikt ved feil ved grunnlaget for tilskuddsvedtaket, jf [kompensasjonsforskriften § 5-6](https://lovdata.no/forskrift/2022-01-28-139/%C2%A75-6).

# Øvrige vilkår

For øvrige vilkår gjelder alminnelig oppdragsavtale med bilag, herunder standard leveransevilkår, så langt de passer og er relevant.

Skriv inn sted og dato

På vegne av Regnskapsforetaket

Skriv inn navn