

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
	<p>1. Etablering av oppdrag 1. avsnitt Ved etablering av oppdrag skal Regnskapsbyrået sammen med Kunden vurdere de av Kundens interne rutiner som påvirker oppdraget og søke å tilpasse disse på en måte som sikrer forsvarlig regnskapsføring.</p>	Ikke direkte videreført.
<p>1 PARTENES PLIKTER</p>		<p>I nye standard leveransevilkår(SLV) er partenes plikter definert tydelig, ved at begge parter plikter er spesifisert. Tidligere var partenes plikter nevnt delvis i Oppdragsavtalens pkt. 4 og delvis i SLV punkt 1 og 3.</p>
<p>1.1 Regnskapsforetakets plikter Regnskapsforetaket skal utføre de oppgaver som følger av avtaledokument <i>Oppdragsspesifikasjon</i>, i henhold til oppdragsavtalen, gjeldende lover, forskrifter og god regnskapsføringsskikk (GRFS).</p>		<p>Pkt. 10 3. avsnitt i tidligere Oppdragsavtale Regnskapsbyrået plikter i alle tilfelle å utføre oppdraget i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og regler, herunder regler som følger av standardene for God regnskapsføringsskikk, jf. www.regnskapnorge.no.</p>
<p>Henveldelser fra Kunden skal besvares snarest mulig.</p>		Nytt punkt.
<p>1.2 Kundens plikter Kunden skal lojalt medvirke til at Regnskapsforetaket får gjennomført oppdraget.</p>	<p>3. Informasjonsplikt og regnskapsansvar 1. avsnitt Kunden plikter uoppfordret å overlevere alt grunnlag og gi alle nødvendige opplysninger for at Regnskapsbyrået skal kunne utføre sitt oppdrag i samsvar med Oppdragsavtalen.</p>	
<p>Regnskapsmateriale som overleveres til Regnskapsforetaket skal være fullstendig og relatere seg til virksomheten. Frister fremgår av avtaledokument <i>Oppdragsspesifikasjon</i>. Dersom det ikke klart fremgår av regnskapsmaterialet hvordan det skal behandles,</p>		<p>Pkt. 4 1. avsnitt i tidligere Oppdragsavtale Regnskapsmateriale som overleveres Regnskapsbyrået anses av Kunden å være fullstendig og relatere seg til næringsvirksomheten. Der det av regnskapsmaterialet ikke klart fremgår av sammenhengen hvorledes dette skal</p>

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
skal Kunden uoppfordret gi nødvendig tilleggsinformasjon.		behandles, skal Kunden uoppfordret gi nødvendig tilleggsinformasjon.
Regnskapsforetaket skal underrettes løpende om alt som kan ha betydning for utføringen av oppdraget eller Regnskapsforetakets vurdering av Kunden.	<p>1. Etablering av oppdrag 2.avsnitt Kunden skal orientere Regnskapsbyrået om sin drift og beskrive konkrete økonomiske og rettslige forhold som er av betydning for at Regnskapsbyrået skal kunne utføre oppdraget etter de regler som følger av regnskaps- og skattelovgivningen mv.</p> <p>1. Etablering av oppdrag 3.avsnitt Kunden er ansvarlig for å umiddelbart orientere Regnskapsbyrået om endringer av betydning for oppdragsutførelsen/ regnskapsavleggelsen.</p>	
Eksempler på forhold som Regnskapsforetaket skal informeres om er varsler og informasjon fra det offentlige, nøkkelmedarbeidere sier opp, vesentlige endringer på eiersiden, eller at virksomheten eksponeres for større risiko på grunn av nye tjenester eller virksomhetsområder.		Nytt punkt.
	Avtalepartene skal til enhver tid sørge for å orientere hverandre om forhold av betydning for at regnskapsarbeidet kan utføres etter gjeldende lover og regler.	Spesifisert for hver av partene i pkt. 1.1 for Regnskapsførerforetaket og pkt. 1.2 for Kunden i ny SLV.
Kunden skal så snart regnskapet, rapporter, skattemeldinger mv. er mottatt fra Regnskapsforetaket gjennomgå disse og gjøre Regnskapsforetaket oppmerksom på eventuelle feil.	<p>3. Informasjonsplikt og regnskapsansvar 3.avnitt. Kunden skal så snart regnskapet og andre rapporter/oppgaver er mottatt fra Regnskapsbyrået gå igjennom disse og gjøre Regnskapsbyrået oppmerksom på eventuelle feil som måtte foreligge.</p>	
Henvendelser fra Regnskapsforetaket skal besvares snarest mulig.		Nytt punkt.
1.3 Kommunikasjon og dokumentasjon	2. Partenes representanter	

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
Alle henvendelser knyttet til oppdragsavtalen skal rettes til partenes utpekte representanter jf. oppdragsavtalen pkt. 4, eller medarbeidere som disse har utpekt.	Kundens kontaktperson anses å ha fullmakt til å gi, motta og kommentere alle regnskapsmessige opplysninger som har en naturlig sammenheng med Oppdragsavtalen.	
	Dersom oppdraget omfatter bankbelastning (remittering), jf Oppdragsavtalen punkt 1 h), anses kontaktpersonen også å inneha fullmakter på vegne av Kunden i betalingsforhold.	Tatt ut som eget punkt. Dekkes av punkt 1.3 1.avsnitt, og i avtaledokument Betalingsoppdrag der andre personer kan gis fullmakt.
Kommunikasjon skal som hovedregel skje elektronisk.		Pkt. 2 3. avsnitt i tidligere oppdragsavtale Partene er enige om at kommunikasjonen kan skje elektronisk.
	Kompetent foretaksorgan hos Kunden kan ved skriftlig varsel til Regnskapsbyrået trekke tilbake fullmakt til Kundens kontaktperson og gi ny fullmakt til annen person.	Utelatt. Følger av vanlig avtalerett.
	Partene skal ved bytte av kontaktperson eller Oppdragsansvarlig orientere hverandre skriftlig om endringen.	Dekkes av pkt. 1.2 2.avsnitt for Kunden og av krav i GRS for Regnskapsførerforetak.
Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale, som parten har ansvaret for og som er aktuelt for oppdraget.		Nytt punkt.
1.4 REGNSKAPSMATERIALE Regnskapsforetaket har kun ansvaret for Kundens regnskapsmateriale så lenge materialet befinner seg hos Regnskapsforetaket.	4. Oppbevaring Den del av Kundens regnskapsmateriale som etter Oppdragsavtalen er overlatt i Regnskapsbyråets besittelse, skal oppbevares aktsomt og etter de krav som stilles i bokføringsloven med forskrifter og god bokføringsskikk.	
Regnskapsforetaket skal tilbakelevere Kundens regnskapsmateriale innen seks måneder etter regnskapsårets slutt eller etter nærmere avtale.		Nytt punkt.
Ved overlevering av regnskapsmateriale til Kunden, skal dokumentasjon og spesifikasjoner som foreligger elektronisk, utleveres i et allment	11. Opphør av avtale 2. setning Overleveringen skal skje i det format (papir eller elektronisk) som er avtalt generelt for oppdraget.	.

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
tilgjengelig format. Bokførte opplysninger som skal holdes elektronisk tilgjengelig utleveres i regnskapssystemets filformat eller standard dataformat for elektronisk regnskapsmateriale (SAF-T), etter Kundens valg.		
Øvrig regnskapsmateriale overleveres på sitt opprinnelige medium. Materiale på papir som er Skannet overleveres kun elektronisk.		Nytt punkt.
Etter opphør av oppdraget har Regnskapsforetaket plikt til å utlevere Kundens regnskapsmateriale, jf. punkt 3.	<p>11. Opphør av avtale 1. setning Ved opphør av samarbeidet etter Oppdragsavtalen skal Regnskapsbyrået overlevere alt regnskapsmateriale som tidligere ikke har kommet i Kundens besittelse, med mindre punkt 9 om tilbakeholdsrett kommer til anvendelse.</p> <p>4. Oppbevaring 2. setning Det eventuelle ansvar som Regnskapsbyrået har påtatt seg for oppbevaring av Kundens oppbevaringspliktige regnskapsmateriale (jf. Oppdragsavtalen punkt 1 f)), faller uansett bort ved terminering av Oppdragsavtalen.</p>	
Avstemmingsdokumentasjon utleveres på forespørsel fra Kunden.		Nytt punkt.
Regnskapsforetaket har krav på honorar etter medgått tid, samt betaling til eventuelle underleverandører, for utlevering av regnskapsmateriale.	<p>11. Opphør av avtale Denne bestemmelse medfører ingen endringer i eiendomsretten til de bokførte opplysningene, eller Regnskapsbyråets rett til å ta seg betalt for overlevering av de bokførte opplysningene.</p>	
Ved opphør av oppdraget har Kunden plikt til straks å overta regnskapsmaterialet. Dersom Kunden ikke har overtatt sitt regnskapsmateriale innen 90 dager etter skriftlig varsel fra Regnskapsforetaket, anses Kunden å ha oppgitt regnskapsmaterialet og sine plikter knyttet til det.		Nytt punkt

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
<p>Kunden anses da å ha gitt samtykke til at Regnskapsforetaket uten ytterligere varsel kan makulere, slette eller destruere alt regnskapsmateriell, inkl. eventuelle sikkerhetskopier for Kundens regning og risiko, forutsatt at Regnskapsforetaket har oppfylt vilkårene etter god regnskapsføringsskikk (GRFS) punkt 4.7.</p>		<p>Nytt punkt.</p>
<p>For perioden fra skriftlig varsel fra Regnskapsforetaket er sendt, og frem til makulering, sletting eller destruering av regnskapsmateriale finner sted, kan Regnskapsforetaket kreve betaling for eventuelle oppbevaringskostnader, herunder lisenskostnader.</p>		<p>Nytt punkt.</p>
<p>1.5 TAUSHETSPLIKT Regnskapsforetakets taushetsplikt følger av regnskapsførerloven § 10.</p> <p>Begge parter skal behandle informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med oppdraget konfidensielt, og slik at informasjon ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.</p> <p>Taushetsplikten skal ikke gjelde overfor Kundens valgte revisor.</p> <p>Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.</p>		<p>Pkt. 5 i tidligere oppdragsavtale Regnskapsbyrået har taushetsplikt etter regnskapsførerloven § 10 og kan ikke bringe videre opplysninger vedrørende regnskapet eller annet som det har blitt kjent med gjennom samarbeidet, unntatt hvor dette er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning, herunder bl.a. ved kvalitetskontroll, ved skifte av regnskapsfører, som ledd i avtalt internkontroll med annet regnskapsbyrå, eller i tilfeller hvor Kunden gir sitt særskilte samtykke. Taushetsplikten skal ikke gjelde overfor Kundens valgte revisor.</p> <p>Regnskapsbyrået kan etter eget skjønn og av eget tiltak alltid gi informasjon om forhold av betydning til person som etter lovgivning er tillagt personlig ansvar for Kundens regnskapsavleggelse.</p>
<p>2.FULLMAKT OM TILGANG TIL OPPLYSNINGER OG LEVERING AV OPPGAVER</p>		<p>Pkt. 3 i tidligere oppdragsavtale Uendret så nær som følgende punkter:</p>

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
<p>Oppdragsansvarlig og daglig leder gis ved denne avtale fullmakt til å innhente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regnskapsopplysninger fra relevante tredjepersoner, herunder reskontroopplysninger og bankkontoutskrifter. • Samtlige relevante opplysninger for utfylling av offentlige oppgaver, herunder laste ned elektroniske data til relevant programvare hos Regnskapsforetaket. <p>Oppdragsansvarlig og daglig leder gis i tillegg, når det inngår som en del av oppdraget, fullmakt til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fylle ut og sende inn offentlige oppgaver via Altinn eller annen innleveringsportal den eller de aktuelle oppgaveetatene har. Dette inkluderer å signere oppgaven(e), så langt lovgivning ikke er til hinder for det. • Utlevere reskontroopplysninger til kunde og leverandører til Kunden. <p>Ved signering på vegne av Kunden bekrefter fullmektig kun at innsendte oppgaver stemmer med registrerte og dokumenterte opplysninger, og at opplysningene så langt fullmektigen kjenner til stemmer med de faktiske forhold.</p> <p>Oppdragsansvarlig og daglig leder har rett til å delegere alle forhold som er regulert i denne fullmakt videre til andre ansatte i Regnskapsforetaket.</p>		<p>Daglig leder er inntatt som part i tillegg til oppdragsansvarlig. Bakgrunnen for det er at fullmakt i Altinn alltid blir gitt til daglig leder av regnskapsforetaket automatisk av enhetsregisteret, og at daglig leder er nødt til å foreta videre delegering.</p> <p>Nytt punkt.</p>

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
Fullmakten gjelder fra inngåelse av denne avtale og inntil oppdraget opphører, eller fullmakten er skriftlig tilbakekalt.		
		<p>Punkt tatt ut: Det er fortsatt Kunden som har det fulle ansvar for innsendte oppgaver og opplysninger overfor oppgaveetaten. Det påligger den som overlater signering til en annen å forsikre seg om at oppgavene og opplysningene er korrekte og fullstendige.</p>
<p>3. EIENDOMSRETT Kunden har eiendomsrett til eget innlevert materiale. Regnskapsmateriale og annet som Regnskapsforetaket har utarbeidet som en del av oppdraget, og som Kunden har betalt for, har Regnskapsforetaket plikt til å utlevere til Kunden på forespørsel.</p> <p>Regnskapsforetaket beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Regnskapsforetaket kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som er tilegnet i forbindelse med oppdraget.</p>		<p>Nytt punkt.</p>
<p>4. MISLIGHOLD</p>		<p>Punkt 8 i gml. SLV om mislighold er nå nærmere definert med egne punkter for mislighold og vesentlig mislighold i ny SLV.</p> <p>Punkt 4 er nytt og omtaler nærmere partenes plikter og konsekvenser ved mislighold.</p>
<p>4.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD</p>		<p>Nytt punkt.</p>

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
<p>Det foreligger mislighold dersom en av partene eller noen denne er ansvarlig for ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og dette ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.</p> <p>4.2 VARSLINGSPLIKT VED MISLIGHOLD Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.</p> <p>4.3 KONSEKVENSER AV MISLIGHOLD</p> <p>4.3.1 TILBAKEHOLDSRETT Ved Kundens mislighold kan Regnskapsforetaket stanse arbeidet og/eller utøve tilbakeholdsrett i resultatet av oppdraget inntil misligholdet opphører</p>	<p>9. Tilbakeholdsrett ved mislighold Regnskapsbyrået har tilbakeholdsrett i eget utarbeidet regnskapsmateriale (dokumentasjon, rapporter, oppgaver, spesifikasjoner mv.) for sitt krav på honorar og eventuelle andre krav overfor Kunden.</p>	
<p>Regnskapsførervirksomheten kan ikke utøve tilbakeholdsrett i regnskapsmateriale som er mottatt fra oppdragsgiver, selv om honorar for utført arbeid ikke er betalt. Det samme gjelder regnskapsmateriale utarbeidet av regnskapsførervirksomheten som Kunden har betalt for.</p>		Nytt punkt.
<p>Kunden har risikoen for fristoversittelser som følge av sitt mislighold. Når Kundens mislighold opphører, kan Regnskapsforetaket mot tilleggshonorar velge å</p>		Nytt punkt

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
utføre oppdraget med økt innsats eller utover normal arbeidstid slik at fristoversittelser fortrinnsvis unngås.		
Ved Regnskapsforetakets mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.		Nytt punkt.
<p>4.3.2 OMLEVERING OG PRISAVSLAG</p> <p>Hvis Regnskapsforetakets tjenesteleveranse er mangelfull kan Kunden kreve omlevering av tjenesten.</p> <p>Dersom Regnskapsforetaket ikke innen rimelig tid retter feil og mangler, kan Kunden ha krav på forholdsmessig prisavslag. Krav om prisavslag forutsetter at Kunden har gjort Regnskapsforetaket oppmerksom på mangelen.</p> <p>Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kan kreves uavhengig av eventuelle krav om erstatning.</p>		Nytt punkt.
<p>4.3.3 ERSTATNING</p> <p>En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, i henhold til alminnelig erstatningsrett.</p> <p>Som direkte tap regnes merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold.</p> <p>Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.</p>		Nytt punkt.

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
<p>5. VESENTLIG MISLIGHOLD 5.1 HEVING Dersom det foreligger vesentlig mislighold kan den andre parten heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning. Heving forutsetter at avtalemotparten først har fått rimelig tid til å rette mangelen. I tillegg må hevende part redegjøre for misligholdet samt varsle at heving påberopes.</p>	<p>8. Mislighold Avtalepartene har rett til å heve avtalen ved vesentlig mislighold fra den annen part.</p> <p>Heving skal skje ved skriftlig erklæring benevnt "Hevingserklæring" og fremsendes på betryggende måte. Hevingserklæringen skal gi en kortfattet summarisk henvisning til hevingsgrunnen.</p>	
<p>Regnskapsforetaket anses vesentlig å ha misligholdt avtalen dersom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utførelse av oppdraget avviker vesentlig fra de regler som gjelder for de tjenester som Regnskapsforetaket etter oppdragsavtalen har påtatt seg å utføre. • Regnskapsforetakets frist for levering ikke er overholdt, og det fortsatt ikke er levert innen en uke etter at skriftlig varsel er mottatt fra Kunden. 	<p>Regnskapsbyrået anses uansett vesentlig å ha misligholdt avtalen dersom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utførelsen av oppdraget avviker vesentlig fra de regler som gjelder for de tjenester som Regnskapsbyrået etter oppdragsavtalen har påtatt seg å utføre. - Regnskapsbyråets frist for levering av regnskapet ikke er overholdt, og det fortsatt ikke er levert innen én uke etter at skriftlig varsel er mottatt fra Kunden. 	
<p>Kunden anses vesentlig å ha misligholdt avtalen dersom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden ikke har betalt forfalt honorar med tillegg av renter innen 14 dager fra Regnskapsforetakets purring. • Regnskapsforetaket ikke gis mulighet til å utføre sitt oppdrag på en forsvarlig måte, ved at Regnskapsførerforetaket ikke får nødvendig dokumentasjon. 	<p>Kunden anses uansett vesentlig å ha misligholdt avtalen dersom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunden ikke har betalt Regnskapsbyråets honorarkrav eller andre krav ved forfall, og betaling heller ikke er skjedd innen 14 dager etter skriftlig purring. - Regnskapsbyrået ikke gis mulighet til å utføre sitt oppdrag på en forsvarlig måte, så som ved at Regnskapsbyrået ikke får utlevert relevant dokumentasjon mv. 	

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
<ul style="list-style-type: none"> Regnskapsforetaket blir forsøkt pålagt å utføre oppdraget i strid med lover og regler. 	<ul style="list-style-type: none"> Regnskapsbyrået blir forsøkt pålagt å utføre oppdraget i strid med lover og regler. 	
<p>Dersom en av partene urettmessig stenges ute, eller på annen måte hindrer den andre partens tilgang til IT-systemet slik dette er regulert i avtaledokument Bruk av IT-systemer i fellesskap, regnes også dette som vesentlig mislighold.</p>		Nytt punkt.
<p>Videre anses det som vesentlig mislighold dersom Kunden utfører registreringer mv. i systemet som skal utføres av Regnskapsforetaket.</p>		Nytt punkt.
<p>5.2 ØKONOMISKE KONSEKVENSER VED HEVING Ved heving kan den som hever avtalen ha krav på erstatning. Ved vesentlig mislighold fra Regnskapsforetakets side kan Kunden ha rett til å kreve dekket de meromkostninger som påføres ved å måtte bytte til en ny regnskapsfører.</p> <p>Der Kunden vesentlig misligholder oppdragsavtalen, og Regnskapsforetaket krever å heve avtalen, vil Regnskapsforetaket ha krav på erstatning med minst tre ganger månedlig regnskapshonorar. Månedlig regnskapshonorar som kan kreves erstattet ved heving skal som hovedregel fastsettes til gjennomsnittlig månedshonorar for siste 12 måneder. Dersom honoraret for etterfølgende tre måneder ville blitt høyere enn gjennomsnittlig månedshonorar, kan dette legges til grunn for erstatningskravet.</p>		
<p>6. ANSVARBEGRENSNING Regnskapsforetaket fraskriver seg ethvert ansvar for tap som skyldes Kunden eller tredjeparter.</p>		Nytt punkt.
	<p>3. Informasjonsplikt og regnskapsansvar</p>	

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
Regnskapsforetaket er uten ansvar dersom regnskapet eller annen pliktig rapportering til det offentlige skulle bli feilaktig eller forsinket innlevert, som følge av uriktig, mangelfull eller forsinket leveranse av regnskapsdokumentasjon eller annen informasjon fra Kunden eller tredjeparter.	Regnskapsbyrået har intet ansvar dersom regnskapet skulle bli feilaktig som følge av manglende eller mangelfull regnskapsdokumentasjon, eventuelt mangelfull informasjon fra Kunden, med mindre Regnskapsbyrået åpenbart måtte oppdage manglene.	5. avsnitt.
Ved felles bruk av IT-systemer er Regnskapsforetaket heller ikke ansvarlig for eventuelle endringer, tillegg eller slettinger av registrerte opplysninger som gjennomføres av Kunden i IT-systemet. Dette omfatter også eventuelle konsekvenser dersom dette medfører feil eller forsinkelser i Kundens regnskap, pliktig regnskapsrapportering og/eller andre offentlige oppgaver mv.		Nytt punkt
Regnskapsforetaket fraskriver seg også ethvert ansvar for feil eller mangler ved IT-system, kommunikasjon, datasikkerhet, manglende vedlikehold, sikkerhetskopi, rekonstruksjon eller andre forhold som ikke er forårsaket av regnskapsforetaket.		
Med mindre Regnskapsforetaket har utvist grov uaktsomhet eller forsett, er Regnskapsforetakets samlede økonomiske ansvar begrenset til tre ganger årlig regnskapshonorar, oppad begrenset til 1 MNOK		Nytt punkt
7. ENDRINGER OG TILLEGGSOPPGAVER Hvis Regnskapsforetaket mener at oppdragets innhold eller omfang endres etter avtaleinngåelse, skal dette tas opp med Kunden.	12. Oppdragsavtalen eller bilag til oppdragsavtalen Mindre justeringer av inngått Oppdragsavtale eller bilag til Oppdragsavtale kan skje ved daterte endringsbilag. Slike endringer er gjeldende når Regnskapsbyrået utferdiger og undertegner bilaget, og Kunden er orientert.	
Endringer og tilleggsoppgaver skal avtales skriftlig. Ved endringer av mindre betydning er det		

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
tilstrekkelig at Regnskapsforetaket gir en ensidig skriftlig beskrivelse av endringen til Kunden.		
Regnskapsforetaket er ansvarlig for å holde oversikt over alle endringer og tilleggsoppgaver til oppdragsavtalen, og skal på forespørsel sende Kunden oppdatert avtaledokument <i>Endringsoversikt</i> .		
8. FORSIKRING Regnskapsforetaket skal ha profesjonsansvarsforsikring som dekker det avtalte regnskapsoppdraget.		Nytt punkt.
9. TILSYN Regnskapsforetaket er underlagt tilsyn og faglige kvalitetskontroller fra Finanstilsynet og bransjeorganisasjon. Kunden skal gi Regnskapsforetaket, Finanstilsynet og bransjeorganisasjon tilgang til relevant materiale og fullt innsyn i fysiske og elektroniske arkiv som dokumenterer regnskapsforetakets arbeid, herunder nødvendig tilgang til IT-systemene.		Nytt punkt
10. KONKURS Hvis det åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs hos Kunden, eller Kunden blir klart insolvent, har Regnskapsforetaket rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.		Nytt punkt
11. OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER Regnskapsforetaket kan bare overdra sine avtalemessige rettigheter og plikter etter skriftlig samtykke fra Kunden. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Retten til honorar etter denne avtalen kan likevel fritt overdras.		Nytt punkt
12. OPPSIGELSE	10. Oppsigelse	Pkt. 7 i tidligere oppdragsavtale

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
Partene kan si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel, regnet fra den første dagen i måneden etter meddelelsen.	Oppsigelsestiden er gjensidig avtalt i Oppdragsavtalen.	Denne avtalen kan sies opp av partene med en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Oppsigelsen skal være skriftlig og det skal klart fremgå av denne at den er en oppsigelse. Oppsigelsen løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er foretatt.
Partenes plikter løper uforandret i oppsigelsestiden. Kunden er derfor pliktig til å betale avtalt honorar i hele oppsigelsesperioden. Dette gjelder uavhengig av om Kunden legger forholdene til rette for at Regnskapsforetaket skal kunne levere de avtalte tjenester eller ikke.	<p>Oppsigelsestiden begynner å løpe fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er foretatt. Regnskapsbyrået skal i oppsigelsestiden utføre de oppgaver som normalt etter avtalen vil bli foretatt i de måneder oppsigelsestiden omfatter og utføre de oppgaver som naturlig hører sammen med regnskapsføringen for disse måneder, så som f. eks. innsendelse av oppgaver for skattetrekk/arbeidsgiveravgift, merverdiavgift mv.</p> <p>Dersom oppsigelsestiden utløper i løpet av årsregnskapsperioden omfatter Regnskapsbyråets oppgaver også å utarbeide årsregnskapet, eventuelt også ligningsoppgaver, med mindre Kunden samtidig med oppsigelsen underretter Regnskapsbyrået om at det ikke skal forestå utarbeidelse av årsregnskapet.</p> <p>Dersom Kunden i oppsigelsestiden velger å ikke la Regnskapsbyrået utføre det avtalte arbeid har Regnskapsbyrået likevel krav på honorar, men slik at honoraret reduseres til 75% av honoraret som anses å være et gjennomsnittshonorar basert på honoraret i de 12 siste måneder forut for oppsigelsen.</p>	<p>Utgår. Kommer inn under bestemmelsene i pkt. 5.2 i ny SLV.</p> <p>Utgår. Kommer inn under bestemmelsene i pkt. 5.2 i ny SLV.</p>

Nye standard leveransevilkår (ny SLV) for regnskapsoppdrag	Tidligere standard leveransevilkår(SLV)	Kommentarer
	Dersom deler av oppsigelsestiden sammenfaller med Kundens sedvanlige årsoppgjørperiode, og Regnskapsbyrået normalt utfører dette, skal siste års honorar for årsoppgjøret medregnes i grunnlaget.	Utgår. Kommer inn under bestemmelsene i pkt. 5.2 i ny SLV.
Dersom Kunden ikke bidrar til at Regnskapsforetaket kan levere de avtalte tjenester i oppsigelsestiden skal dette anses som vesentlig mislighold og gi rett på erstatning etter reglene i punkt 5.2		Nytt punkt.
Eiendomsrett til regnskapsmateriale er regulert i punkt 3 og utleveringsplikten er regulert i GRFS 4.7.		Nytt punkt.
13. HVITVASKINGSLOVEN Kunden er informert om at Regnskapsforetaket er underlagt Hvitvaskingsloven	6. Opplysningsplikt -og bistandsplikt overfor offentlige myndigheter Regnskapsbyrået har rapporteringsplikt til Økokrim i medhold av hvitvaskingsloven. Dersom Kunden selv er rapporteringspliktig etter samme lov, har Kunden fullt ansvar for overholdelse av egne rapporteringsplikter.	Siste setning under pkt. 6 i gml. SLV
14. MOTSTRID Ved motstrid mellom Standard leveransevilkår og andre avtaler som inngår i oppdragsavtalen, skal de andre avtalene gå foran, under forutsetning av at det avtalte ikke er i strid med lov, forskrift eller god regnskapsføringsskikk (GRFS).	14. Motstrid Ved motstrid mellom Oppdragsavtalen og disse Standard leveransevilkår skal Oppdragsavtalen gå foran. Ved motstrid mellom Oppdragsavtalen og bilag til avtalen skal bilagene gå foran.	Pkt. 9 i tidligere oppdragsavtale Ved motstrid mellom oppdragsavtaleteksten og bilag etter denne klausul, skal bilagene gå foran.
15. VERNETING Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Regnskapsforetakets hjemting er verneting.		Pkt. 11 i tidligere oppdragsavtale Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Regnskapsforetakets hjemting er verneting.

Punkter som ikke er videreført i ny SLV	Kommentarer
3. Informasjonsplikt og regnskapsansvar 4. avsnitt Regnskapsbyrået skal videre søke å orientere og rådgi Kunden om relevant lovgivning innen rammen av det arbeid som reguleres i Oppdragsavtalen	
3. Informasjonsplikt og regnskapsansvar 6. avsnitt Avtale om regnskapsføring reduserer uansett ikke Kundens eget ansvar for korrekt bokføring, regnskapsavleggelse og oppgaveinnlevering.	Følger direkte av pkt. 1.2 Kundens plikter
5. Kontrollarbeid	Følger direkte av GRFS.
6. Opplysningsplikt- og bistandsplikt overfor offentlige myndigheter 1. avsnitt	Inntatt i avtaledokument <i>Honorar og betalingsbetingelser</i>
7. Behandling av personopplysninger	Inntatt i avtaledokument <i>Databehandleravtale</i>