

## RETNINGSLINJER FOR ERFA-GRUPPER

### 1. Organisasjon

ERFA grupper (erfa = erfaringsutveksling) kan opprettes av medlemmer i Regnskap Norge enten innenfor et geografisk område eller ut fra andre kriterier som medlemmene finner det hensiktsmessig å inngå et faglig og kollegialt samarbeid om. Slike ERFA grupper inngår ikke som en organisatorisk enhet i Regnskap Norge.

Gruppene representerer et medlemsengasjement som benyttes av foreningen sentralt som høringsorgan og som i enkelte sammenhenger vil representere Regnskap Norge i det aktuelle fylke eller distrikt. Regnskap Norge sentralt innkaller representanter for gruppa til samlinger med Regnskap Norge og ERFA gruppene. Gruppene betyr dessuten mye for Regnskap Norge når det gjelder å stimulere til nytenkning og utvikling i byråene og bransjen generelt.

I fylker hvor det er flere grupper, bør det etableres en form for kontakt mellom gruppene. Det kan for eksempel arrangeres et årlig fellesmøte med en offentlig etat, besøk fra Regnskap Norge sentralt eller det kan være en samling om et kurs.

### 2. Formål

Gruppene skal være et faglig og kollegialt forum for dets medlemmer. Forumet skal bidra til faglig utvikling av sine medlemmer og ha som mål å bli et faglig og sosialt nettverk som det enkelte medlem kan nyttiggjøre seg.

### 3. Drift

En gruppe bør ikke ha færre enn 10 medlemmer. Dette for å sikre god møtedeltagelse på hvert møte. Det er vanskelig å gi klare anbefalinger på antall medlemmer i en gruppe da dette også er avhengig av geografisk nedslagsfelt for gruppens virkeområde og formål. Det ser imidlertid ut til at en gruppe med mellom 10 til 30 deltagere er mest ideelt med tanke på å sikre tilstrekkelig deltakelse samtidig som man skal ivareta god gruppedynamikk.

Større grupper som eventuelt opplever at medlemmene ikke oppnår tilstrekkelig kontakt seg i mellom kan vurdere å dele opp i mindre grupper i deler av møtene slik at gruppene unngår å miste noe av sin verdi som et forum for erfaringsutveksling.

Gruppa må velge leder som fungerer som kontaktperson i forhold til Regnskap Norge sentralt. I tillegg kan det være hensiktsmessig å velge sekretær og kasserer. I noen grupper kan det være nyttig at det formelt etableres et eget styre hvor disse funksjonene ivaretas.

Gruppa har sin egen økonomi og dens kostnader utlignes på gruppas medlemmer.

### 4. Rapportering

Det skal skrives referat fra gruppenes møter. Kopi av referatene sendes til Regnskap Norge snarest mulig etter hvert møte.