**OPPDRAGSBEKREFTELSE, BILAG TIL AVTALE OM REGNSKAPSOPPDRAG**

Det vises til Avtale om Regnskapsoppdrag mellom Kundens navn, org.nr. Kundens org.nr. (Kunden) og Regnskapsforetakets navn, org.nr. Regnskapsforetakets org.nr. (Regnskapsforetaket), datert Skriv inn dato.

Undertegnede bekrefter med dette at Regnskapsforetaket påtar seg oppdrag for Kunden i forbindelse med søknad om tilskudd etter [Forskrift 21. november 2022 nr. 1994](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-11-21-1994). Tilleggsoppdraget som her bekreftes inngår som bilag til ovennevnte oppdragsavtale.

# Varighet og frister

Tilleggsoppdraget gjelder for tilskuddsperioden 1. oktober 2022 til 31. desember 2022.

Frist for gjennomføring av oppdraget er 11. desember 2022.

# OPPDRAGETS INNHOLD

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sett X** |
| 1. Bistå med å fremskaffe grunnlag og utarbeide dokumentasjon til utfylling av søknad om tilskudd |  |
| 1. Bistå med å fylle ut søknad mha. søknadsportalen [energitilskuddsordningen.no](https://www.energitilskuddsordningen.no/). Dette må utføres sammen med Kundens representant pga. tilgangsrettigheter. |  |
| 1. Utføre kontrollhandlinger i samsvar med [retningslinjer](https://www.energitilskuddsordningen.no/kontrollhandlinger) fra Enova og bekrefte innholdet i søknaden i samsvar med [forskriften § 4-3](https://lovdata.no/forskrift/2022-11-21-1994/§4-3). |  |

Dokumentasjon som nevnt i nr. 1 skal være i samsvar med [forskriften § 4-4](https://lovdata.no/forskrift/2022-11-21-1994/§4-4). Oppstillinger som utarbeides skal gjennomgås med og signeres av Kunden før innsending av søknaden.

# Partenes representanter

Kontaktperson hos Kunden er Skriv inn navn.

Ansvarlig autorisert regnskapsfører og kontaktperson hos Regnskapsforetaket er Skriv inn navn.

# Honorar

Oppdraget honoreres etter medgått tid. Timeprisen er kr. Skriv inn beløp ekskl. mva. Dette gjelder også for den tiden som medgår til å vurdere om søknadsvilkår er oppfylt.

# Forutsetninger, plikter og ansvar

Regnskapsforetaket skal utføre de arbeidsoppgaver som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget slik det er avtalt. Kunden på sin side skal lojalt medvirke til at Regnskapsforetaket får gjennomført oppdraget.

Kunden står selv ansvarlig for innholdet i søknaden, og de erklæringer som i den forbindelse avgis. Søknaden bygger på de opplysninger og vurderinger som forelå på søknadstidspunktet.

Kunden plikter å oppgi til Regnskapsforetaket alle opplysninger om avtaler, transaksjoner og annen informasjon som kan ha betydning for søknaden.

Søknadsperioden er kort, med frist allerede 11. desember 2022. Kunden plikter derfor å respondere umiddelbart på henvendelser fra Regnskapsforetaket, og gi etterspurt informasjon og dokumentasjon så snarlig som mulig. Dersom dette ikke etterkommes i lys av tiden som er til rådighet, kan ikke regnskapsforetaket prioritere oppdraget innen søknadsfristen.

Kunden skal uoppfordret og umiddelbart gi Regnskapsforetaket beskjed dersom det etter at søknad er sendt oppdages feil eller inntrer forhold som påvirker søknadsgrunnlaget eller berettigelsen av søknaden. Feil skal uten opphold varsles til tilskuddsmyndigheten ([forskriften § 1-5](https://lovdata.no/forskrift/2022-11-21-1994/§1-5)).

# Fullmakt

Søknadsordningen har ikke åpnet for at Regnskapsforetaket kan signere søknad i søknadsportalen på vegne av Kunde. Kundens representanter må derfor signere søknaden, [jf. forskriften § 4-2](https://lovdata.no/forskrift/2022-11-21-1994/§4-2).

1. TAUSHETSPLIKT

Regnskapsforetaket har taushetsplikt etter [regnskapsførerloven § 10](https://lovdata.no/lov/1993-06-18-109/§10), jf. også Standard leveransevilkår punkt 1.6.

# Øvrige vilkår

For øvrige vilkår gjelder alminnelig oppdragsavtale med bilag, herunder standard leveransevilkår, så langt de passer og er relevant.

Skriv inn sted og dato

På vegne av Regnskapsforetaket

Skriv inn navn og stillingstittel

---

På vegne av Kunden

Jeg bekrefter å ha lest oppdragsbekreftelsen og samtykker i vilkårene.

Skriv inn sted og dato

Skriv inn navn og stillingstittel