

Til høringsinstansene

Oslo, 1. februar 2021

Høringsutkast til standard for god regnskapsføringsskikk (GRFS)

Vedlagt oversendes høringsutkast til ny standard for god regnskapsføringsskikk (GRFS). Standarden er utarbeidet av [Bransjestandardutvalget](#), bestående av representanter fra Regnskap Norge, Den norske revisorforening og Økonomiforbundet. Utkastet bygger på gjeldende standard av juni 2014, sist oppdatert i juni 2017.

Høringsfrist er 1. juni 2021. Hørings svar sendes på e-post til post@regnskapnorge.no.

Bakgrunn for ny standard

I NOU 2018: 9 er det fremlagt forslag til ny regnskapsførerlov, utredet av et lovutvalg oppnevnt av Finansdepartementet. Forslaget har vært på høring, og er nå til behandling i Finansdepartementet.

Ved innføring av ny lov må god regnskapsføringsskikk tilpasses i tråd med nye regler. Dette er innarbeidet i foreliggende høringsutkast, basert på lovforslaget og forarbeidene i NOU 2018: 9.

Når bransjestandardutvalget velger å sende standardutkast på høring før det foreligger en proposisjon fra Finansdepartementet, og endelig lovvedtak, er det for å kunne ha en oppdatert standard klar så tidlig som mulig, og innen ikrafttredelse av ny lov. Dersom den endelige loven vil ha endringer i forhold til forslaget i NOU 2018: 9, vil bransjestandardutvalget tilpasse god regnskapsføringsskikk tilsvarende. Behovet for ny høring vil i så fall bli vurdert i forhold til endringenes karakter.

I tillegg til endringer som følge av forslag til ny regnskapsførerlov foreslår bransjestandardutvalget også flere andre endringer. Formålet med disse endringene har i stor grad vært å forenkle og modernisere god regnskapsføringsskikk, blant annet med tanke på utviklingen i teknologi og arbeidsformer i regnskapsbransjen.

For å oppsummere har således endringene i standarden hovedsakelig følgende bakgrunn:

- Nødvendige endringer for å være i samsvar med forslaget til ny regnskapsførerlov (alle henvisninger i standarden til regnskapsførerloven gjelder forslaget til ny lov)
- Utdypning av og veiledning til nye og eksisterende krav, blant annet hentet fra forarbeidene til ny lov (NOU 2018: 9)
- Modernisering og forenkling av god regnskapsføringsskikk, herunder tilpasning til nye arbeidsformer, arbeidsdeling med oppdragsgiver, ny teknologi mv.
- Andre opprettinger, oppklaringer, tekstlige forbedringer mv.

I det videre omtales de viktigste endringene som er gjort i høringsutkastet til standard for god regnskapsføringskikk (GRFS) sammenlignet med gjeldende standard av juni 2014, sist oppdatert juni 2017. Ytterligere kommentarer til endringer i standarden finnes i vedlagte høringsutkast, dvs. versjon som i filnavnet er tilleggsbenevnt «*med endringskommentarer*».

Generelle kommentarer

- Strukturen i standarden er endret. Standarden har fått flere og kortere kapitler, med færre underpunkter. Hensikten er å gjøre det lettere å orientere seg i standarden. Strukturen følger fortsatt den ordinære arbeidsgangen i regnskapsforetak og regnskapsoppdrag. Kapittel 2 omtaler krav som stilles til regnskapsforetaket som sådan, mens standarden for øvrig regulerer utførelsen av det enkelte regnskapsoppdrag, fra aksept av oppdraget til intern kvalitetskontroll av oppdragsutførelsen.
- Omtale og vurdering av andre regelverk er som hovedregel tatt ut av standarden, herunder hvitvaskings-, risikostyrings- og personvernreglene, samt rene forretnings-/avtalerettslige forhold. Selv om dette er regler som regnskapsfører er underlagt, er det ikke rettslig grunnlag for å utdype forståelsen av reglene i god regnskapsføringskikk. God regnskapsføringskikk omfatter reglene i regnskapsførerloven, mens øvrige regelverk som regnskapsfører er underlagt står på egne ben.
- En nokså gjennomgående henvisning i gjeldende standard er «i samsvar med oppdragsavtalen og krav gitt i eller i medhold av lov». Dette er erstattet med i «samsvar med lovkrav og god regnskapsføringskikk». Med det speiler standarden samme avgrensning og begrep som i NOU-forslaget til ny regnskapsførerlov, jf. bl.a. krav til oppdragsutførelse i § 5-2.

Kapittel 1 Utgangspunkt og definisjoner

- Standarden bruker gjennomgående de nye begrepene statsautorisert regnskapsfører samt regnskapsforetak /-selskap til erstatning for regnskapsførerforetak / - selskap.
- Standarden omfatter som tidligere betalingsoppdrag. Definisjonen av betalingsoppdrag i punkt 1.2 er imidlertid endret i samsvar med forslaget til ny regnskapsførerlov. Med betalingsoppdrag menes oppdrag hvor regnskapsfører har adgang til å belaste oppdragsgivers bankkonto med utbetalinger. Dermed omfattes ikke lenger oppdrag hvor regnskapsfører får adgang til å legge betalingsforslag til godkjenning hos oppdragsgiver, som har vært omfattet i gjeldende standard.

Kapittel 2 Organisering av virksomheten og taushetsplikt

- Punkt 2.1 utdyper krav til kvalitetsstyring i regnskapsforetaket, i samsvar med forslaget til ny regnskapsførerlov § 4-1 annet og tredje ledd. Dette erstatter tidligere krav om å til enhver tid ha nødvendige interne rutiner som sikrer at oppdragsavtalen og krav gitt i eller i medhold av lov etterleves, samt at oppdragsgiveres og regnskapsførervirksomhetens egne interesser ivaretas. Bransjestandardutvalget mener imidlertid at regnskapsforetak som oppfyller kravene i gjeldende GRFS 2.1, i hovedsak også vil oppfylle de nye kravene til kvalitetsstyring. Det må i tillegg utpekes en statsautorisert regnskapsfører som ansvarlig for kvalitetsstyringen.

- Gjeldende krav i GRFS 2.4 om at regnskapsførervirksomheten på forespørsel fra oppdragsgiver skal gjøre rede for sin honorarberegning, er tatt ut. Dette er et rent forretningsmessig forhold mellom partene og ikke naturlig å regulere i standarden.
- Reglene om konfidensialitet og taushetsplikt i punkt 2.4 er oppdatert i samsvar med forslaget til ny regnskapsførerlov. Det fremkommer nå tydeligere enn før at det ikke kun er den enkelte fysiske person som har taushetsplikt. Regnskapsforetaket som sådan har et eget ansvar for å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til opplysninger som mottas i forbindelse med foretakets virksomhet.
- Etter gjeldende GRFS punkt 2.9 skal regnskapsførervirksomheten løpende vurdere sine samlede forsikringsbehov. Dette er ikke videreført i forslaget til ny GRFS. I NOU om ny regnskapsførerlov er spørsmålet om krav til ansvarsforsikring vurdert konkret, der utvalget kommer til at det ikke er grunnlag nok for å regulere det. Se utvalgets vurderinger i [NOU 2018:9 punkt 7.3.2](#). I samsvar med det utgår krav rundt forsikring i GRFS også, pluss at det heller hører til risikostyringen å vurdere (jf. risikostyringsforskriften), og som ikke reguleres i GRFS.

Kapittel 3 Etablering, forberedelse og fortsettelse av regnskapsoppdrag

- I punkt 3.1 er det inntatt et nytt krav om at regnskapsforetaket, før det påtar seg et regnskapsoppdrag, må skaffe seg tilstrekkelig forståelse av oppdragsgivers virksomhet til å kunne vurdere sin kompetanse og kapasitet i henhold til punkt 2.2. Tilsvarende ved endringer i forbindelse med fortsettelsesvurdering. Se for øvrig også nytt punkt 5.2 om forståelse av oppdragsgivers virksomhet knyttet til selve oppdragsutførelsen.
- Alle krav til oppdragsavtalen er nå samlet i standardens punkt 3.3. I gjeldende GRFS har de generelle kravene fremgått av punkt 3.2, med spesielle krav til oppdragsavtalens innhold andre steder i standarden.
- Spesifikasjonskravene til oppdragsavtalen er i forslaget konsentrert om det regnskapsfører skal utføre og som ligger under autorisasjonsplikten.
- Punkt 3.5 i gjeldende standard om plikt til å frasi seg oppdrag er endret i samsvar med forslag til ny regnskapsførerlov § 5-3, og fremgår nå i punkt 3.3.4. I motsetning til gjeldende regnskapsførerforskrift § 3-1 tredje ledd og GRFS 3.5, knyttes ikke frasigelsesplikten lenger til at oppdragsgiver bryter oppdragsavtalen. Så lenge forhold hos oppdragsgiver gjør at regnskapsfører ikke gis mulighet til å utføre regnskapsoppdraget i samsvar med lovkrav og god regnskapsføringsskikk, plikter regnskapsfører å frasi seg oppdraget. Dette medfører imidlertid ikke noen endring av betydning i de forholdene som kan medføre plikt til å trekke seg.
Videre er eksemplene på mislighold (frasingesgrunner) som er nevnt i gjeldende standard ikke gjentatt, da det uansett er rettsfortolkninger som hører jusen til å vurdere, ikke GRFS.
- Oppdragsansvarlig regnskapsfører må etter forslaget til ny regnskapsførerlov ikke lenger angis i oppdragsavtalen. I stedet inneholder både forslaget til ny lov § 5-1 annet ledd og nytt punkt 3.4 i standarden, regler om utpeking av en oppdragsansvarlig regnskapsfører samt dennes plikter.

Kapittel 4 Oppdragsgivers regnskapsmateriale og regnskapsdata

- Gjeldende GRFS 4.1 og 4.2 om orden i og oppbevaring av oppdragsgivers regnskapsmateriale er overflødige og er derfor fjernet. Slike krav følger uansett av bokføringsloven § 13 tredje ledd.
- Gjeldende GRFS 4.3 om oversikt over mottak og utlevering av regnskapsmateriale er fjernet. Regnskapsførers oppdragsdokumentasjon skal uansett vise om oppdraget er utført i samsvar med gjeldende lovkrav og god regnskapsføringsskikk. Rettidig mottak av nødvendig regnskapsmateriale, er en forutsetning for dette. Avvik må nødvendigvis håndteres og dokumenteres. Kravet ble også vurdert å være lite tidsriktig med henblikk på nye arbeidsformer og digitale løsninger med løpende levering av elektronisk regnskapsmateriale.
- 1. januar 2020 trådte bokføringsforskriften § 7-8 om gjengivelse av elektronisk bokførte opplysninger i standardisert form, i kraft. Det er da naturlig at standarden punkt 4.1 krever utlevering av oppdragsgivers regnskapsdata i det samme standardformatet - *SAF-T Regnskap*.
- I punkt 4.2 og 4.3 er omtale av bokførings- og konkurslovens regler om regnskapsførers bistandsplikt overfor offentlig kontrollmyndighet, gjeldsnemnd og bostyrer tatt ut. Punktene handler om utlevering av oppdragsgivers regnskapsmateriale og omtalen av bistandsplikt etter andre regelverk hører derfor ikke til der. Standarden skal videre ikke utdype innholdet i andre regelverk, jf. den generelle omtalen ovenfor.

Kapittel 5 Oppdragsutførelse – alle regnskapsoppdrag

- I gjeldende standard dekker kapittel 5 alle oppdragsområder. Kapittelet er derfor svært omfattende, med mange underpunkter. Dette er nå løst ved at kapittel 5 kun omhandler de generelle kravene som gjelder for alle typer regnskapsoppdrag. Spesielle krav for den enkelte oppdragstype omhandles i de etterfølgende kapitlene, jf. nedenfor.
- Et viktig grunnlag for å sikre kvalitet i regnskapstjenesten er at regnskapsfører har tilstrekkelig forståelse av oppdragsgiver og den virksomheten som drives. Dette er derfor lagt inn som et nytt krav i punkt 5.1 (jf. også nytt punkt 3.1, omtalt ovenfor).
- Gjeldende GRFS 5.4 om hvitvasking er tatt ut. Standarden skal ikke utdype hvitvaskingsreglene, jf. den generelle omtalen ovenfor.

Kapittel 6-11 [Oppdragsområdene]

- I kapittel 6 til 11 er det gjort enkelte generelle endringer i forhold til gjeldende GRFS 5.5 til 5.10. Eksemplene på kundens interne rutiner som bør vurderes, jf. punkt 5.3, er spisset, slik at det kun gis eksempler på interne rutiner hos oppdragsgiver som er direkte relevante for utførelsen av den aktuelle oppdragstypen slik den er definert i punkt 1.2. Videre er det spesifisert at grunnlaget for oppdragsutførelsen (fakturerings-, lønns-, betalings-, og bokføringsgrunnlag mv.) er oppdragsgivers ansvar. Regnskapsfører har ingen plikt til å verifisere slike grunnlag, så lenge de er tilstrekkelige til å kunne utføre regnskapsoppdraget i samsvar med gjeldende lovkrav og god regnskapsføringsskikk. Grunnlag som for regnskapsfører fremstår som urimelige eller usannsynlige, bør imidlertid drøftes med oppdragsgiver.

Kapittel 6 Faktureringsoppdrag

- Gjeldende GRFS 5.5.5 om oversendelse til faktoring, punkt 5.5.6 om faktureringsrapporter og punkt 5.5.7 om oppfølging av utestående fordringer er tatt ut av standarden, med bakgrunn i at disse oppgavene ikke tilhører definisjonen av et faktureringsoppdrag iht. punkt 1.2.

Kapittel 7 Lønnsoppdrag

- Gjeldende GRFS 5.6.5 om rapportering til oppdragsgiver er tatt ut av standarden. Dette er en oppgave som ikke naturlig følger av et lønnsoppdrag som definert i punkt 1.2, og som det derfor ikke er nødvendig / naturlig å omtale i standarden. Det samme for gjeldende GRFS 5.6.9 om administrasjon av oppdragsgivers personalforsikringer.
- Omtale av personvernforhold ved utsendelse av lønns slipper mv. i gjeldende GRFS 5.6.7 er tatt ut av punkt 7.6. Standarden skal ikke utdype personvernreglene, jf. den generelle omtalen ovenfor.

Kapittel 8 Betalingsoppdrag

- Hvis oppdragsgiver selv godkjenner den endelige utbetalingen i betalingsløsningen, slik at regnskapsfører faktisk ikke har anledning til å gjennomføre utbetalingen uten oppdragsgivers endelige godkjenning, er det ikke lenger snakk om et betalingsoppdrag som definert i punkt 1.2. Omtalen av en slik løsning i gjeldende GRFS punkt 5.7.7, er derfor tatt ut av standarden.

Kapittel 9 Bokføringsoppdrag

- Gjeldende GRFS 5.8.2.5 om sporbarhet er overflødig og derfor fjernet fra standarden. Regnskapsfører må uansatt oppfylle krav til sporbarhet i bokføringsloven og god bokføringskikk.
- Veiledningen om oppfølging av dokumentasjon og bokføring i punkt 9.2.1 er gjort tydeligere på at vurdering av rutiner, maler, systemer mv. kan aksepteres som mer hensiktsmessig og effektivt enn vurdering av selve dokumentasjonen. Også anbefalingen om en risiko- og vesentlighetsbasert tilnærming til disse vurderingene er tydeligere.
- Gjeldende GRFS 5.8.3 inneholder et absolutt krav om avstemming av grunnlag for pliktig regnskapsrapportering, jf. også tilsvarende i punkt 5.8.4.2 ved periodisk regnskapsrapportering til oppdragsgiver. I nytt punkt 9.3 er dette endret til et mer prinsipielt og fleksibelt krav om at regnskapsfører skal sørge for *tilstrekkelig kvalitetssikring* av grunnlaget for pliktig regnskapsrapportering og periodisk regnskapsrapportering til oppdragsgiver. Kvalitetssikringen skal underbygge at rapporteringsgrunnlaget i det vesentligste er utarbeidet i samsvar med lovkrav. Dette er en av de største materielle endringene i standarden. Endringen har sammenheng med tilsvarende endringer i kravene til kvalitetssikring på foretaksnivå, se kommentarer til punkt 2.1 ovenfor.

Endringene skal til sammen åpne for mer moderne og digitale løsninger for regnskapsføring, med automatiserte prosesser mv., uten at dette skal gå på bekostning av kvaliteten. Avstemming, som tidligere har vært den eneste aksepterte formen for kvalitetssikring, er fortsatt en mulig metode. Dette innebærer at regnskapsførere som velger å fortsette sin etablerte avstemmingspraksis i samsvar med gjeldende GRFS 5.8.3, fortsatt kan gjøre dette og likevel oppfylle de nye kravene til kvalitetssikring.

- Det følger av punkt 5.3 og 5.4 at vesentlige svakheter i oppdragsgivers interne rutiner og brudd på oppdragsavtale eller gjeldende lovkrav, skal rapporteres skriftlig til oppdragsgiver. I gjeldende GRFS 5.8.4.3 er det et krav om at slik rapportering må være en del av den periodiske regnskapsrapporteringen til oppdragsgiver, der det har vært avtalt slik rapportering. I nytt punkt 9.5.3 er denne sammenkoblingen av kravene fjernet. Rapportering av svakheter i interne rutiner og lovbrudd kan skje helt uavhengig av den periodiske regnskapsrapporteringen. Det er imidlertid ingenting i veien for at regnskapsfører fortsatt velger slik samlet rapportering.

Videre er punkt 9.5.3 i stedet noe mer utbygd vedrørende kommentarer knyttet til regnskapstallene i rapporten. Fokus er lagt på behov og verdi for oppdragsgiver.

Kapittel 10 Årsoppgjørsoppdrag

- Det ubetingede kravet om å alltid gjennomføre avstemming er erstattet av et krav om tilstrekkelig kvalitetssikring. Dette er samme endring som er gjort på bokføringsoppdrag, se omtale av tilsvarende endring for bokføringsoppdrag ovenfor.

Kapittel 11 Rene rapporteringsoppdrag

- Det ubetingede kravet om å alltid gjennomføre avstemming er erstattet av et krav om tilstrekkelig kvalitetssikring. Dette er samme endring som er gjort på bokførings- og årsoppgjørsoppdrag, se ovenfor.

Kapittel 12 Oppdragsdokumentasjon

- Gjeldende GRFS 6.1 og 6.2 om formål med og innhold i oppdragsdokumentasjon er slått sammen i nytt punkt 12.1, som er harmonisert med ordlyden i forslaget til ny regnskapsførerlov § 5-2 tredje ledd.
- Kravet om en fremdriftsoversikt etter gjeldende GRFS 6.2.1 er fjernet. Øvrig oppdragsdokumentasjon og oppdragsgivers regnskapsmateriale vil uansett vise når sentrale oppgaver ble utført, herunder tidspunkt for utført pliktig regnskapsrapportering og periodisk regnskapsrapportering til oppdragsgiver. Dette anses som tilstrekkelig til å vise at oppdraget er utført i samsvar med lovkrav og god regnskapsføringsskikk.
- Siden det etter forslaget til ny regnskapsførerlov ikke lenger er krav om at oppdragsansvarlig regnskapsfører skal angis i oppdragsavtalen (jf. ovenfor), er det inntatt et nytt krav i punkt 12.2 om at oppdragsdokumentasjonen må inneholde informasjon om hvem som er oppdragsansvarlig regnskapsfører på oppdraget.

- Krav i gjeldende GRFS 6.2.5 og 6.2.7 om dokumentasjon av avstemminger på bokførings- og rene rapporteringsoppdrag, er i nye punkt 12.4, 12.5 og 12.6 erstattet av krav om dokumentasjon av utført kvalitetssikring av rapporteringsgrunnlaget på bokførings-, årsoppgjør- og rene rapporteringsoppdrag, jf. ovenfor.
- På bokføringsoppdrag fjernes kravet i gjeldende GRFS 6.2.5 om at oppdragsdokumentasjonen skal inneholde spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering som nevnt i bokføringsloven § 5 eller bokførte opplysninger som er nødvendig for å kunne utarbeide slike spesifikasjoner («hovedbok og reskontroer»). Det samme gjelder kravet om at oppdragsdokumentasjonen skal inneholde kontrollsporet mellom dokumentasjon, bokføring og pliktig regnskapsrapportering etter bokføringsloven § 6. Dette skal uansett fremgå av oppdragsgivers oppbevaringspliktige regnskapsmateriale etter bokføringsloven § 13, og er derfor ikke nødvendig at oppbevares også av regnskapsfører.
- Utarbeidelse av budsjetter er et oppdrag regnskapsfører kan ta på seg i tilknytning til et regnskapsoppdrag, men er ikke i seg selv en del av et regnskapsoppdrag. Kravet i gjeldende GRFS 6.2.5 om oppbevaring av budsjetter på bokføringsoppdrag er derfor fjernet.
- Gjeldende GRFS 6.3 om tilgang og 6.4 om oppbevaring er slått sammen til nytt punkt 12.7.
- I samsvar med forslaget til ny regnskapsførerlov § 5-2 tredje ledd, er oppbevaringstiden for all oppdragsdokumentasjon satt til fem år etter regnskapsårets slutt i punkt 12.7. Det er ikke lenger unntak med kortere eller lenger oppbevaringstid for deler av oppdragsdokumentasjonen, slik det var etter gjeldende regnskapsførerskrift § 3-2 og GRFS 6.4.
- I punkt 6.2.3 i gjeldende standard fremgår særskilte oppdragsdokumentasjonskrav vedrørende faktureringsoppdrag. Disse er ikke videreført i forslaget, som har sammenheng med at punktene i gjeldende GRFS 5.5.5 om oversendelse til faktoring, punkt 5.5.6 om faktureringsrapporter og punkt 5.5.7 om oppfølging av utestående fordringer er tatt ut av standarden (jf. ovenfor til kapittel 6).

Kapittel 13 Kontroll av medarbeideres oppdragsutførelse

- Gjeldende GRFS kapittel 7 er delt opp i to nye kapitler for å gjøre det tydelig at kontroll av medarbeideres oppdragsutførelse (nytt kapittel 13) og overordnet kontroll på oppdragsnivå (nytt kapittel 14) er to ulike kontrollhandlinger som utføres uavhengig av hverandre. Se kommentarer til kapittel 14 nedenfor.
- Gjeldende GRFS 7.2 inneholdt et eksplisitt krav om at kvalitetskontrollens frekvens og omfang skulle vurderes på hvert enkelt oppdrag, basert på en dokumentert vurdering av medarbeiderens kompetanse, kapasitet og erfaring, samt oppdragsgivers rutiner og oppdragets kompleksitet. Dette er tatt ut i nytt forslag. Det er mer vanlig, og antas å være mer hensiktsmessig, at regnskapsforetaket vurderer sine ansattes kompetanse mv. samlet, ikke pr. oppdrag, for å sikre etterlevelse av kravet i punkt 2.2 om tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å utføre sine regnskapsoppdrag i samsvar med lovkrav og god regnskapsføringsskikk.

Kapittel 14 Overordnet kontroll på oppdragsnivå

- Kravene til overordnet kontroll på oppdragsnivå er skilt fra kravene til kontroll av medarbeideres oppdragsutførelse (jf. kommentarer til kapittel 13 ovenfor). Overordnet kontroll på oppdragsnivå må alltid gjennomføres på alle regnskapsoppdrag, uavhengig av eventuell bruk av medarbeidere i oppdragsutførelsen. Overordnet kontroll på oppdragsnivå må imidlertid inkludere å se til at kontroll av medarbeideres oppdragsutførelse etter kapittel 13 er utført, der dette er aktuelt. Dette presiseres nå i standarden.
- I gjeldende GRFS 7.1 sto det at det skulle kontrolleres at oppdragsdokumentasjonen var à jour. Den som utfører kvalitetskontrollen må imidlertid også se til at dokumentasjonen er tilstrekkelig og hensiktsmessig i henhold til kravene i kapittel 12. Dette presiseres derfor i standarden.

Innsending av høringsvar og frist

Bransjestandardutvalget ønsker høringsvar om alt innhold i standarden, også det som er uendret i forhold til gjeldende standard. Særlig ønskes innspill som innebærer hensiktsmessige forenklinger i kravene til regnskapsførere, samt forhold som er viktig for å dekke nye måter å jobbe på.

Høringsvar ønskes levert på e-post til **post@regnskapnorge.no**. Høringsfristen er **1. juni 2021**.

Denne utsendelsen er sendt på e-post til høringsinstansene. Høringsbrev og høringsdokumenter er også tilgjengelig på Regnskap Norges hjemmesider: <https://www.regnskapnorge.no/faget/artikler/regelverket/horing---forslag-til-ny-standard-for-god-regnskapsforingskikk/>.

Høringen er åpen for alle interessenter, ikke bare de definerte høringsinstansene.

Med vennlig hilsen
Bransjestandardutvalget

Jorunn Grannes (sign)
Leder av utvalget



Hanne Opsahl
Sekretariatet, Regnskap Norge

Vedlegg:

- Høringsutkast til standard for god regnskapsføringsskikk (GRFS)
- Høringsutkastet - MED ENDRINGSKOMMENTARER
- Liste over høringsinstanser