

# Altinn 3 for regnskapsførere

# Lars Vegard Bachmann

*Markedsrådgiver/CSM i  
Digitaliseringsdirektoratet*

*Jobbet med Altinn siden 2009*



# Temaer i presentasjonen

1

Fra Altinn-roller til tilgangspakker

2

Klientadministrasjon

3

Systemtilganger

4

Ny innboks – i portal og fra system

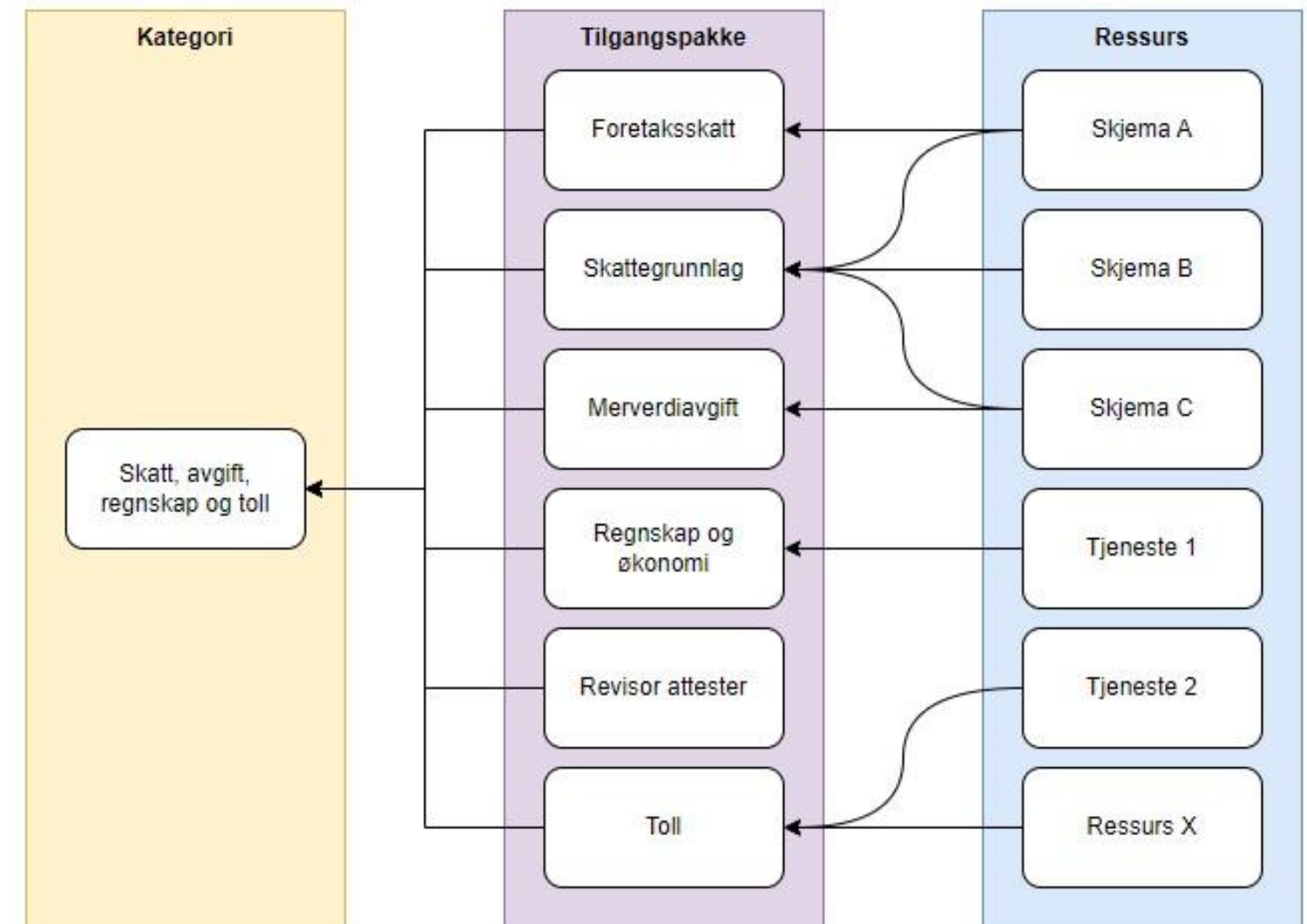
5

Tips til overgangen

# Fra Altinn-roller til tilgangspakker

# Tilgangspakker? Hva er det?

- Måte å gruppere tjenester, slik at man (som sluttbruker) kan gi tilgang flere relaterte tjenester i en delegering
- Drøyt 120 pakker innenfor 20 kategorier som ressursene (tjenestene) kan knyttes mot
- Funksjonelt i stor grad likt med Altinn II-roller



# Hvorfor nye tilgangspakker?



Rollene er for  
store



Navngivingen  
er lite intuitiv



Mye «gammel  
moro»

# Konsekvenser

- Alle ressurser må kobles til tilgangspakker\* av tjenesteeier
- Med enkelte unntak må **delegeringer** på rolle-nivå gjøres på nytt av virksomhetene – tilgang som følge av rolle i Enhetsregisteret videreføres
- Det er ikke mulig med generisk mapping fra Altinn II-roller til Altinn 3-tilgangspakker. Virksomhetene må følge med på informasjon om hvilke pakker tjenestene de skal bruke er del av

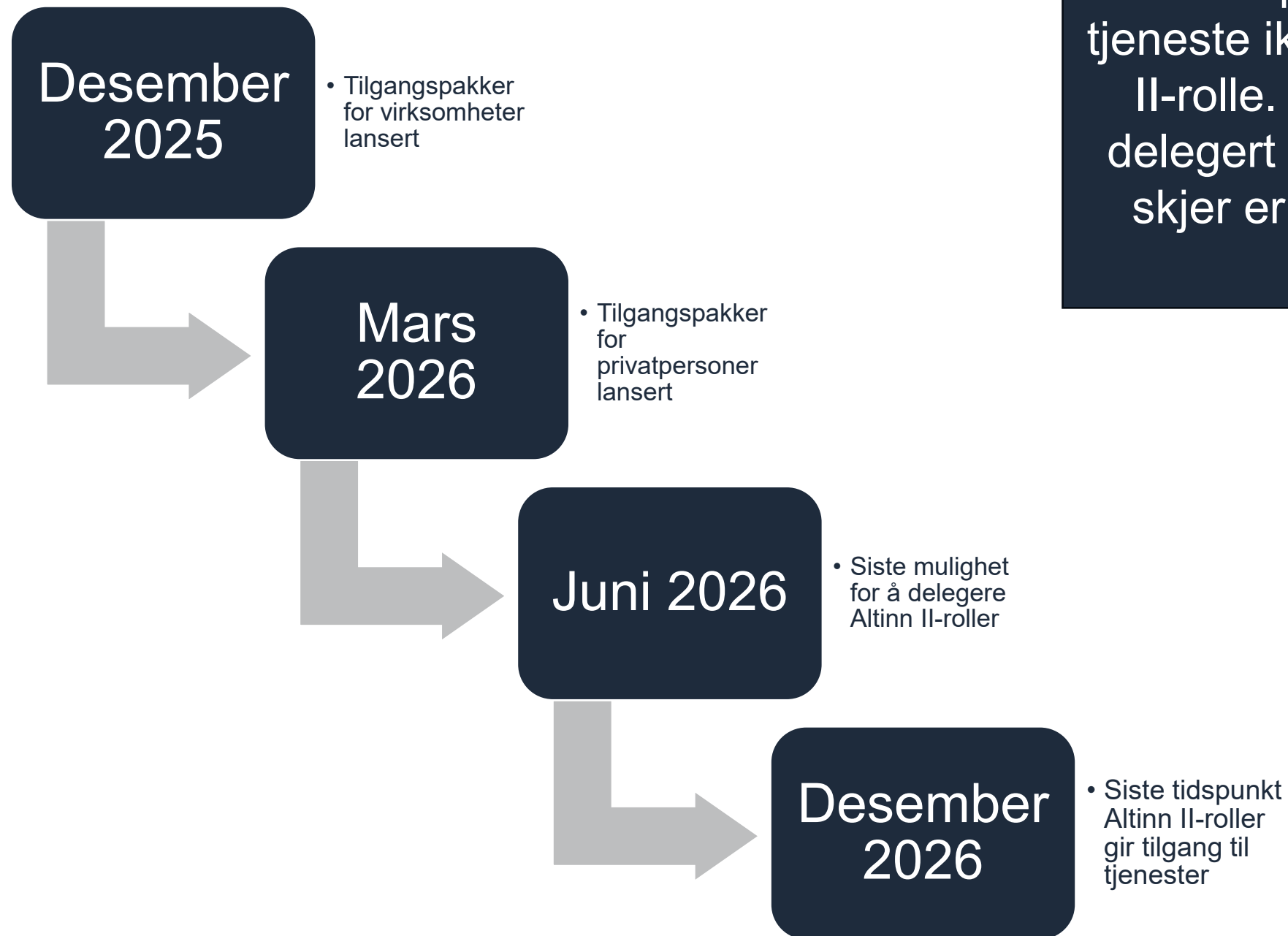
# Roller som videreføres

- Hovedadministrator / Klientadministrator / Tilgangstyrer
- Ansvarlig revisor / Revisormedarbeider
- **Regnskapsfører med signeringsrettighet / Regnskapsfører uten signeringsrettighet / Regnskapsfører lønn**
- Forretningsfører
- Skatteforhold for privatpersoner (kun delegeringer fra mars 2021 og nyere blir automatisk overført)

## **Merk:**

Ingen garanti for at de nye tilgangspakkene får nøyaktig samme innhold som rollene som fases ut. Tjenesteeier beslutter hvilke tjenester som skal ligge i tilgangspakkene.

# Milepæler i overgangen



## Merk:

Ny delegering må være gjennomført seinest på det tidspunktet den enkelte tjeneste ikke lenger er knyttet til en Altinn II-rolle. Hvis ikke vil den som har fått delegert tilgang miste denne. Når dette skjer er opp til tjenesteeieren for den enkelte tjenesten

# Praktiske konsekvenser

- Spesialrollene for regnskapsfører videreføres, men potensielt med justeringer i innhold
- Tilganger kundene aktivt har gitt deg gjennom Altinn-roller må gis på nytt hvis de skal være gyldig etter 31.12.26 (og i noen tilfeller tidligere)
- Fullmaktene som gis vil være mer treffsikre – tilgang til det man trenger uten mye annet

# Klientadministrasjon

# Bakgrunn: Hva er klientadministrasjon

Funksjonalitet som gjør at **virksomheter som får tilgang på vegne av kunder** kan ha kontroll på **hvilke ansatte (og systemer) som har tilgang til hvilke av selskapets kunder**

# Bakgrunn: Hvordan fungerer det i Altinn II?

- Få oversikt over hvem som har tilgang for hvilke kunder
- Gjøre delegeringer
  - I portal – enkeltdelegeringer
  - Via fil – massedelegering
- Knyttet til kundeforhold registrert i Brønnøysundregistrene
  - Når kundeforhold opphører, slettes klientdelegeringene

# Hva endres for klientadministrasjon med overgangen til Altinn 3?

Nytt  
grensesnitt i  
Altinn-portalen

API erstatter  
filbasert  
delegering

Utvidet  
bruksområde

# Nytt grensesnitt i Altinn-portalen

- I stor grad likt dagens grensesnitt
- Fortsatt funksjonalitet for å få oversikt (per kunde og per ansatt)

The screenshot displays the Altinn portal's 'Tilgangsstyring' (Access Management) interface. The top navigation bar includes the Altinn logo, the user 'Nybakt Dyp Tiger AS' with organization number 'Org.nr. 214239612', a search bar, and a menu icon. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Tilgangsstyring → Klientadministrasjon → Akustisk Veik Tiger AS'. A left-hand sidebar contains navigation options: 'Tilgangsstyring', 'Brukere', 'Fullmakter', 'Fullmakter hos andre', 'Samtykke- og fullmaktsavtaler', 'Klientadministrasjon', 'Systemtilganger', 'Innstillinger', 'Snarveier', 'Hjelpesider', and 'Til gamle Altinn'. The main panel displays a list of users with their roles and access levels. The first user is 'Typisk Ingeniør' (born 21.02.1986), with roles 'Ansvarlig revisor' (access via Enhetsregisteret) and 'Revisormedarbeider' (access via Enhetsregisteret). The second user is 'Usjenert Tøffel' (born 16.02.1986), with roles 'Ansvarlig revisor' (access via Enhetsregisteret) and 'Revisormedarbeider' (access via Enhetsregisteret). The interface includes a search bar for users and a 'Beta' badge. The footer contains the Digdir logo, contact information for Digitaliseringsdirektoratet, and a help icon.

# API erstatter filbasert delegering

- Filbasert delegering videreføres ikke
- Støtte for å gjøre klientadministrasjon fra eksterne systemer (f.eks. regnskapssystemer) kommer 3. mars
  - Legge til nye brukere i virksomheten.
  - Gi brukere klientrettigheter for en klient ved å videredelegere tilgangspakker.
  - Liste brukere med rettigheter for en klient.
- Det er opp til systemleverandør å ta i bruk API-et og tilby funksjonaliteten i sine systemer
- Mulig å integrere fra andre egne systemer også (testes ut av BDO og PWC)
- Filbasert delegering fortsatt tilgjengelig til 19. juni 2026

# Utvidet bruksområde

- Mulig å klientdelegere også tilgangspakker som kunde har gitt fullmakt til
- Kunde delegerer tilgangspakke til regnskapsfører-/revisorselskapet
- Klientadministrator har tilgang til å gi tilgangspakke til den/de ansatte som trenger den
- Delegeringer gjort i klientadministrasjon forsvinner automatisk hvis kunde trekker delegering til regnskapsfører-/revisorselskapet

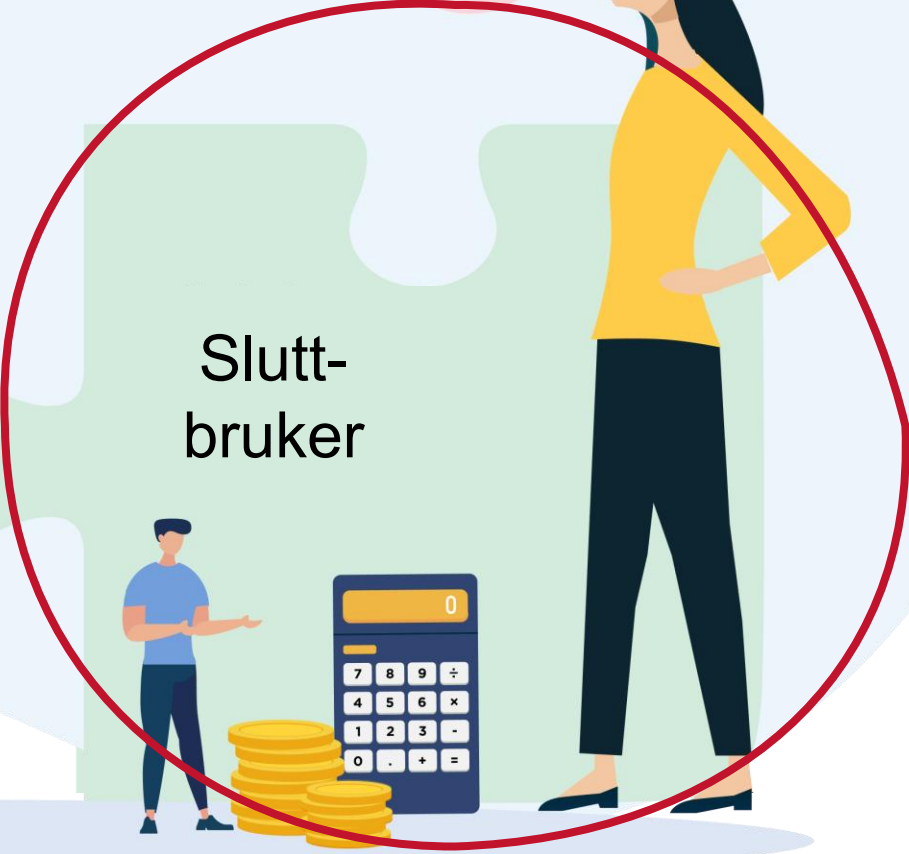
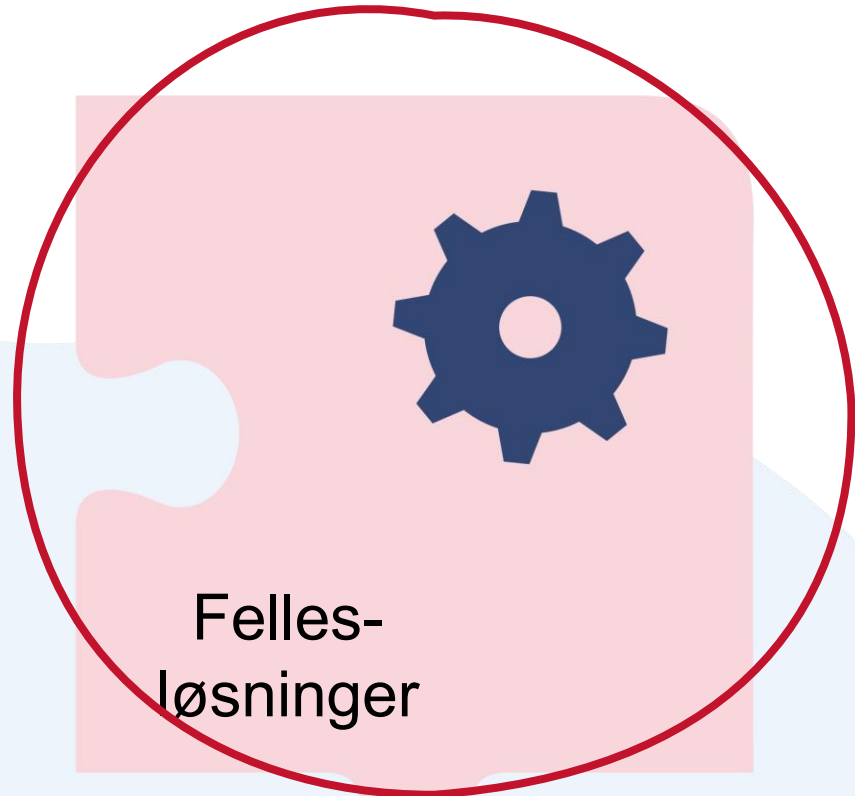
# Praktiske konsekvenser

- Klientdelegering også for andre oppdrag enn de som registreres i Enhetsregisteret (f.eks. ektefelle til innehaver av ENK)
  - Kunden trenger ikke lenger gi fullmakter direkte til den/de personen(e) som skal utføre
- Tilgangene du setter i ditt system kan synkroniseres inn i Altinn (så lenge systemet tilrettelegges for det)

# Systemtilganger

# Bakgrunn: Hva er systemtilgang

**Systembruker** er en ny standard for tilgangsstyring ved utveksling av data mellom sluttbruker (for eksempel regnskapsfører), **sluttbrukersystem** (for eksempel regnskapssystem) og offentlig sektor (for eksempel Skatteetaten) som **overtar for dagens virksomhetsbruker**.





Egne systemtilganger



Systemtilganger for kundene dine


## Gi tilgang til system


### SmartCloud ber om godkjenning til å lage en systemtilgang

Gjennom systemtilgangen kan **SmartCloud** løse oppgaver på vegne av **DISKRET NÆR TIGER AS**.


Systemtilgangen vil få disse fullmaktene:

#### 2 tilgangspakker

 Bærekraft  
7 tjenester

 Sjøfart  
0 tjenester

#### 1 enkelttjeneste

 Innrapportering Boligsameie  
Skatteetaten

Du kan når som helst trekke tilbake godkjenningen på altinn.no.

Godkjenn systemtilgang

Avvis

3

Tilgjengelig i  
Altinn

# Lag en systemtilgang for kunderelasjoner

## SmartCloud ber om godkjenning til å lage en systemtilgang

Gjennom systemtilgangen får **SmartCloud** fullmakt til å løse oppgaver på vegne av **DISKRET NÆR TIGER AS** sine kunder. For å fullføre oppsettet må du legge til kundene i Altinn.

Systemtilgangen vil få denne fullmakten:



Ansvarlig revisor  
0 tjenester

Hvilke

Søk e

S Rev  
Org.

Bekreft

← Tilbake

Slett systemtilgang



## Revisor klientdelegering

for DISKRET NÆR TIGER AS

### Fullmakt til 1 tilgangspakke



Ansvarlig revisor  
0 tjenester

### Kunder tilknyttet systemtilgangen



Søk etter kunde



Legg til eller fjern kunder



Revisorkunde AS  
Org.nr. 313 160 300

< Forrige

1

Neste >

Systemtilgang opprettet 15.02.2025

aver i



ystemtilgang

ang



# Praktiske konsekvenser

- Systemtilgang må/bør settes opp per system som skal være integrert. Potensielt flere systembrukere per system. Så lenge systemet skal brukes til det samme mot flere kunder, er én systembruker for klientforhold knyttet til hver relevant kunde beste løsning
- Systemene håndterer oppsett litt ulikt i praksis – hvor mye som gjøres fra systemet vs. hvor mye som må gjøres i portalen
- Det offentlige har ikke logging på hvilken person som har gjort en innsending – men i de tilfellene det offentlige mener de trenger det skal de bruke ID-porten for autentisering
- Behovet for logging på personnivå må håndteres av sluttbrukersystemet

# Ny innboks – i portal og fra system

# Innboksen gir oversikt over

dialoger | meldinger | skjema

som er

mottatt | under arbeid | avsluttet

for

deg selv | de du kan representere



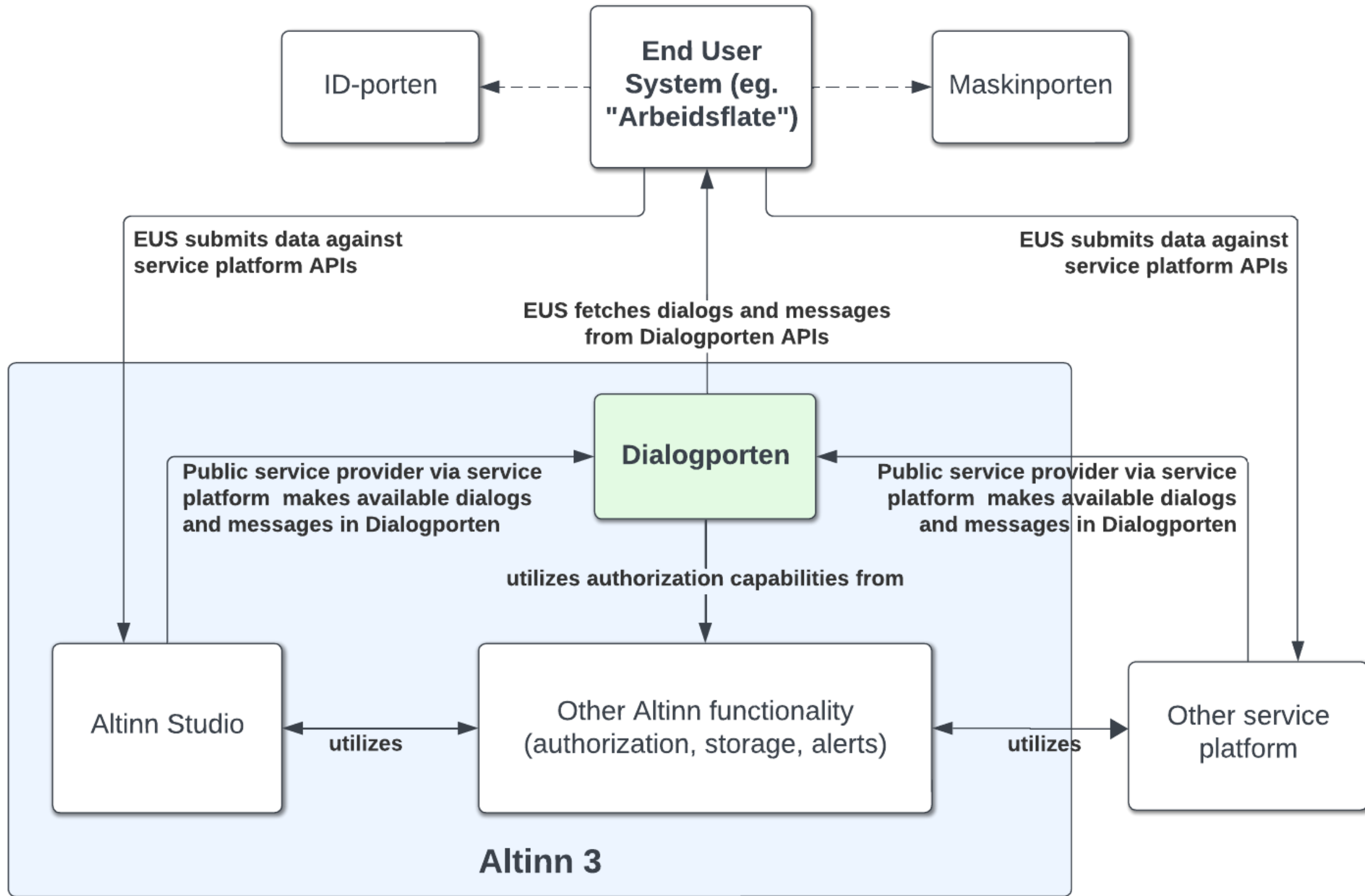
Arbeidsflate

---

Dialogporten

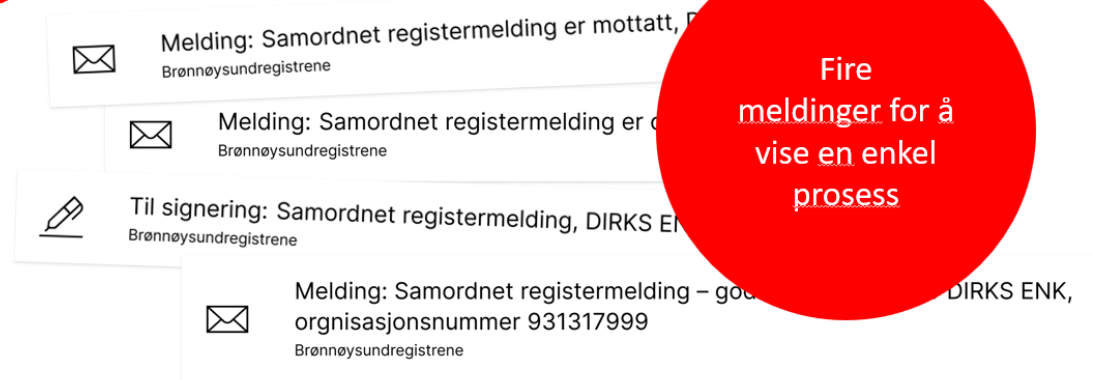
---

Tjenester (apps, meldinger, ...)  
Varsling  
Hendelser

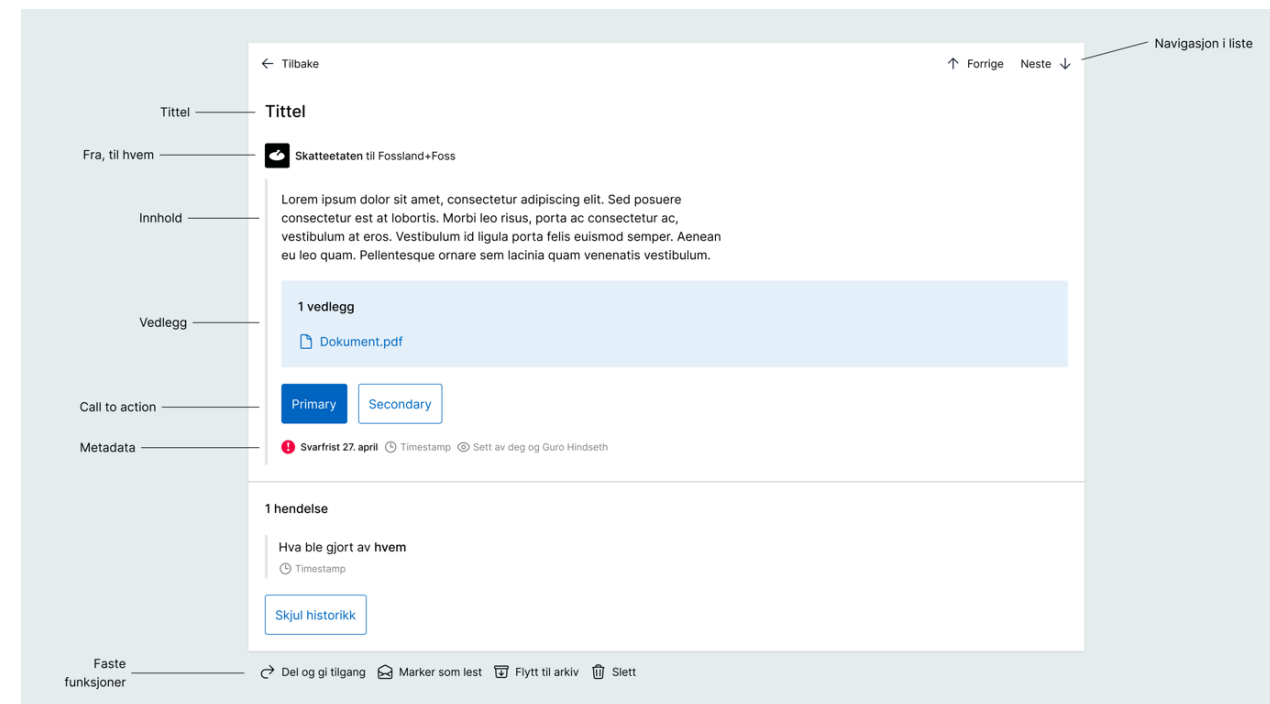


# Fra løse elementer til sammenhengende dialoger

AS IS



Fire meldinger for å vise en enkel prosess



# Nytt aktørvalg

- Tydeligere visning av person vs. virksomhet og hovedenhet vs. underenhet
- Søk på både navn og identifikator
- Favoritter

Hvem vil du representere?

🔍 Søk i aktører

Vis slettede

Favoritter

**S** Skånsom Parykk  
Født: 20.09.1974

Deg

Virksomheter

**F** Fryktløs Firkantet Tiger AS  
Org.nr. 314 095 693



**F** Fattet Diskret Fjellrev  
↳ Org.nr. 314 284 127, underenhet av Fryktløs Firkantet Tiger AS



**F** Flott Veik Fjellrev  
↳ Org.nr. 314 257 464, underenhet av Fryktløs Firkantet Tiger AS



**F** Fordekt Bevisst Fjellrev  
↳ Org.nr. 315 200 865, underenhet av Fryktløs Firkantet Tiger AS



**K** Kjær Nesnødd Fjellrev  
↳ Org.nr. 315 200 881, underenhet av Fryktløs Firkantet Tiger AS



**K** Konsekvent Idiotsikker Fjellrev  
↳ Org.nr. 314 285 832, underenhet av Fryktløs Firkantet Tiger AS



**L** Lystig Sprudlende Fjellrev  
↳ Org.nr. 315 200 873, underenhet av Fryktløs Firkantet Tiger AS



**O** Oppblåst Initiativrik Fjellrev  
↳ Org.nr. 315 200 849, underenhet av Fryktløs Firkantet Tiger AS

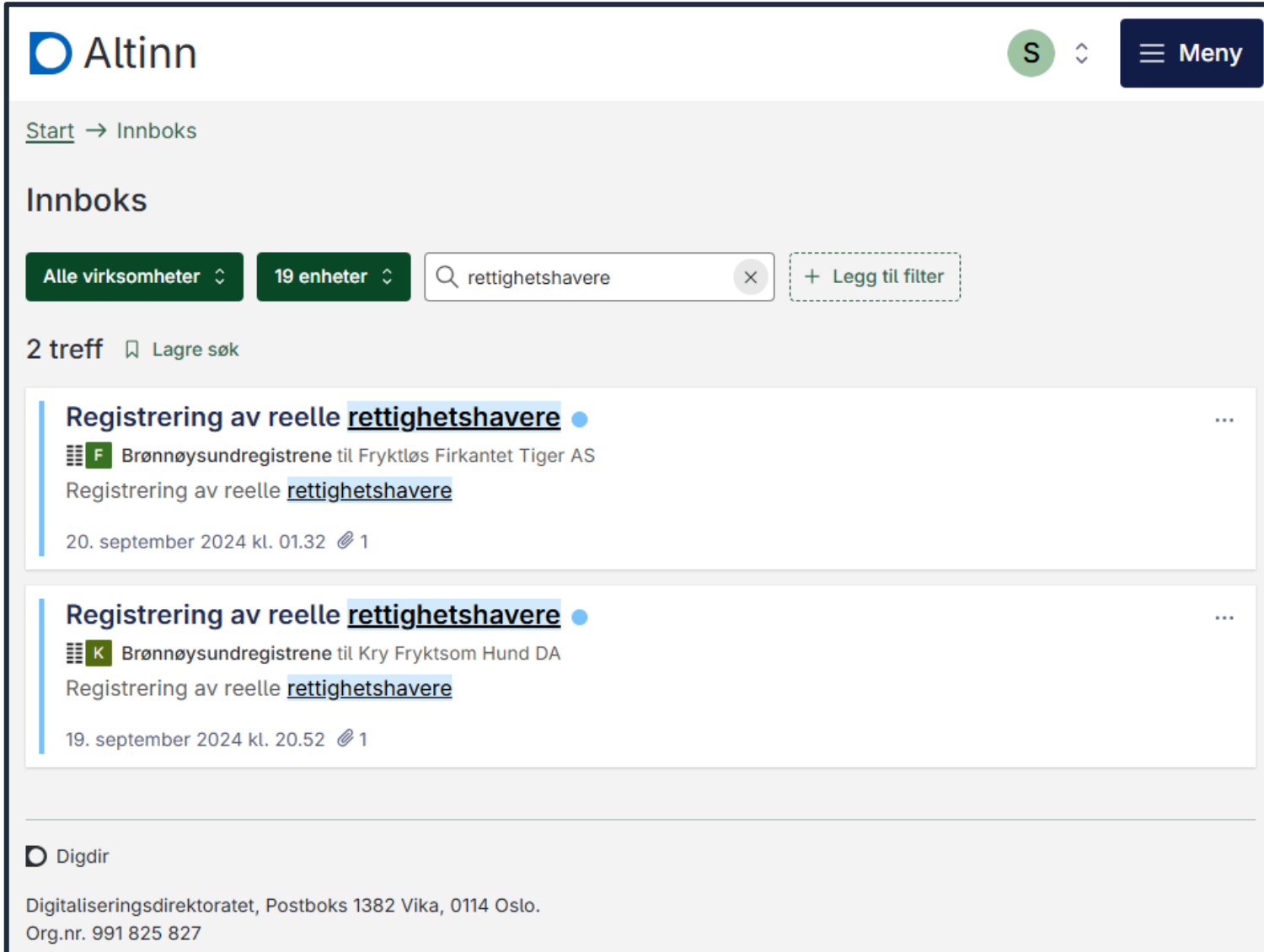


# Overgangsfase – to innbokser i parallell

- De fleste innholdstyper ligger begge steder, men det finnes noen unntak:
  - Innhold av typen «Dialog» – kun i Altinn 3-innboks
  - Skjema på gammel løsning – kun i Altinn II-innboks
- Sluttbrukersystemene håndterer denne kompleksiteten uten at brukerne trenger å vite om dette

# The devil is in the details

- **Eksempel:** Søk på tvers av aktører
- I Altinn II: Begrensning i antall søketreff
  - «Søk som gir mer enn 1000 treff utføres ikke»
- I Altinn 3: Begrensning i hvilke søk man kan gjøre
  - «Man må angi enten inntil 20 aktører eller inntil 20 tjenester for at søket skal utføres»
- Sluttbrukersystemene kan også her håndtere kompleksiteten for dere.



Altinn S Meny

Start → Innboks

Innboks

Alle virksomheter 19 enheter  + Legg til filter

2 treff Lagre søk

- Registrering av reelle **rettighetshavere** ...
  - F Brønnøysundregistrene til Fryktløs Firkantet Tiger AS
  - Registrering av reelle **rettighetshavere**
  - 20. september 2024 kl. 01.32 1
- Registrering av reelle **rettighetshavere** ...
  - K Brønnøysundregistrene til Kry Fryktsom Hund DA
  - Registrering av reelle **rettighetshavere**
  - 19. september 2024 kl. 20.52 1

Digdir

Digitaliseringsdirektoratet, Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo.  
Org.nr. 991 825 827

# Nyttige tips på veien

# Planlegg for endringer i tilgangskontroll

- Ha oversikt over tilleggsoppdragene og hvilke tilganger du har fått for dem
- Gjør kundene på disse oppdragene klar over at de må gjøre nye delegeringer – når og hvordan
- Sikre de riktige klientadministratorene
- Gjør evt. planlagte revisjoner i klienttilganger før 19. juni



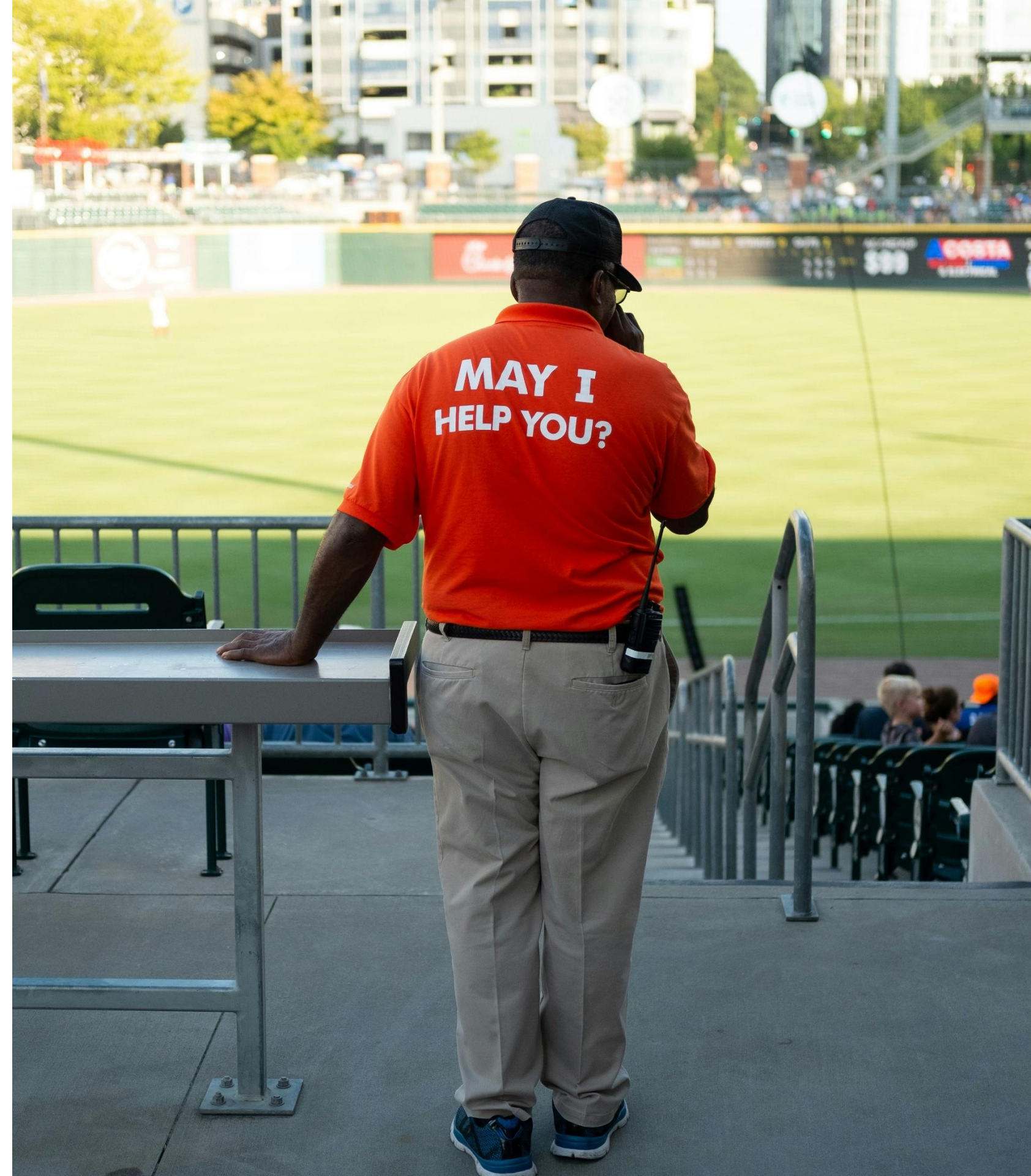
# Bruk systemer du stoler på

- Følg med på informasjon fra systemleverandør om overgangen, herunder ny systemtilgang
- Avklar hvordan / hvor godt systemet logger, og muligheten for å ta vare på logger i bakkant
- Sett opp systemtilgang så snart det er mulig – det vil trenge for A-meldingen i mai
- Avklar om systemet vil tilby klientadministrasjon eller om dere vil trenge separat løsning for dette



# Det finnes hjelp

- Steg-for-steg-guider legges fortløpende ut på hjelpesidene i Altinn
- Brukerstøtte får god opplæring – [support@altinn.no](mailto:support@altinn.no) / 75 00 60 00
- Systemleverandørene kjenner sine integrasjoner best, og har insentiv til å hjelpe





[digdir.no](https://digdir.no)

**Digitaliseringsdirektoratet**  
postmottak@digdir.no  
22 45 10 00  
Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo

**Besøksadresser:**  
Havnegata 48, 8900 Brønnøysund  
Skrivarvegen 2, 6863 Leikanger  
Lørenfaret 1C, 0580 Oslo