

Bedriften
att: daglig leder
Storgata 1
0101 OSLO

xx. mai 2014

Betaler du ut lønn? Har du ansatte? Da må du levere a-meldingen.

A-meldingen erstatter lønns- og trekkoppgaver, årsoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk, terminoppgaver, melding til Aa-registeret og oppgave til lønnsstatistikk.

A-meldingen skal leveres hver måned. Den bringer med seg en del nytt som du må sette deg inn i.

Papirskjema utgår for alle unntatt helt spesielle tilfeller. Siden din virksomhet har levert papirskjemaer tidligere, ønsker vi å informere om de tre måtene du kan sende inn a-meldingen på:



Send a-meldingen fra et lønns- og personalsystem

- Har du allerede lønssystem? Sørg for at du kan rapportere elektronisk fra systemet. Gå gjennom lønntyper og opplysninger i systemet før 2015.
- Skaffe lønssystem? Sjekk at systemet tilpasses a-ordningen på www.altinn.no/a-ordningen/Slik-rapporterer-du.



Bruk regnskapsfører til å rapportere

- Har du allerede regnskapsfører? Siden flere skjemaer nå samles i én melding, kan det være at arbeidsfordelingen mellom dere må endres.



Registrer a-meldingen direkte i Altinn

- Har du få ansatte og enkle forhold? Da kan du registrere a-meldingen manuelt i Altinn. Denne løsningen er best tilpasset bedrifter med 1-5 ansatte.
- Du kan skaffe deg riktig tilgang og rolle på www.altinn.no/portalhjelp.

Viktig å vite

- **Alle opplysninger for inntektsåret 2014 leveres på gamle skjemaer.** Det betyr at du kan sende inn lønns- og trekkoppgaver for 2014 på papir/cd e.l., men alt som gjelder 2015 rapporteres elektronisk.
- A-melding skal sendes første gang innen 5. februar 2015 med opplysninger for januar.
- Les veiledningen til a-meldingen: www.altinn.no/A-ordningen/Slik-rapporterer-du/Veiledning.

Les mer om hvordan du kan forberede deg på www.altinn.no/a-ordningen.