



KURS- KATALOG 2019

OVERSKUDD 2019

– Jubileumskonferansen

«Hvordan bygge fremtidens bransje»

Tore Sagen & Pernille Sørensen

Elaine Eksvård | James Ashford | Berit Svendsen

Innhold

Leder	s 4
Stedsoversikt	s 5
Kursoversikt	s 6-7
Praktisk informasjon	s 9
Kurs i Norge	s 13
Fagdager i utlandet	s 51
Kursbeskrivelser	s 59

Kjære kursdeltaker

Velkommen til nok en kurssesong hos oss i Regnskap Norge. Vi er i et samfunn hvor vi konstant forholder oss til skiftende omgivelser og endringer. Du som arbeider innen regnskap og økonomi merker det gjennom at du får bedre verktøy og kan bruke mer tid på å hjelpe kunden med å utvikle sin forretning. Vi i Regnskap Norge ønsker å utvikle oss i takt med bransjen og å kunne leve opp til vår visjon som er «**Vi gjør deg dyktigere!**» En av måtene vi gjør dette på er å lytte til ønsker og behov hos dere, vi gjennomfører hvert år fokusgrupper, nettundersøkelser og har en-til-en samtaler med mange hundre av dere. Resultatene vil da være synlige i de forskjellige kompetanseprogrammene og kursene som vi har utviklet men også viktigheten av det politiske arbeidet som foreningen gjør for spesielt SMB-markedet.

Årets kursmeny er som vanlig variert og aktuell, og du vil finne nye kurstema som tar for seg endringer i rollen som regnskapsfører, du vil finne kurs som tar for seg de årlige oppdateringene innen fagområdene regnskap, skatt og avgift.

Utvalgt nye kurs som jeg vil spesielt nevne er kursene innen økonomistyring, her er det nytt kurs innen «Prosjekt og avdelingsregnskap» (side 81) i tillegg til kurset «Regnskapsfører som økonomisk rådgiver» (side 83). Nytt kurs i år er også styrearbeidskurset «Styremedlemmers ansvar og risiko» (side 87).

Det er mye nytt rundt skattemeldingen, kurset «Ny skattemelding til lønnstakere og pensjonister» vil oppdatere deg på dette området. Innen MVA har vi et helt nytt kurs «MVA 2019 – nyheter og aktuelle emner». Med andre ord et fylldig utvalg og nok å velge mellom for et hvert behov.

Vi vet at dere setter pris på å komme på fagdage og kurs hos oss i Regnskap Norge. Det er ofte godt å komme ut av kontoret, treffe nye og gamle kjente, diskutere fag og samtidig bli oppdatert på nyhetene. Vi setter pris på å møte dere ute i hele landet og det er «kamp» internt om å få reise ut som kursvert på våre kurs. I år er det også spesielt siden vi har 50-årsjubileum.

RN Fleksi

Samtidig som vi vet at dere liker å komme ut har vi også forståelse for at noen ganger strekker ikke tiden helt til og det blir vanskelig å dra bort en hel dag. Våre nettkurs i kombinasjon med klasseromsundervisning er svært populære.. Nytt av året er at vi etter innspill fra dere og et ønske om å gi forutsigbarhet nå har lansert vår nye rabattordning for nettkurs – RN Fleksi. RN Fleksi gir hele bedriften tilgang til å forhånds kjøpe nettkurstimer til en sterkt rabattert pris. Fordelen er at dersom bedrift A kjøper en RN Fleksi Pakke er at alle registrerte ansatte da kan benytte seg av tilbudet. En annen fordel er at kurstimene som kjøpes har en varighet på 2 år Les mer om dette på vår webside.

Regnskap Norge Akademiet

Nytt av året er også at vi har lansert vårt eget Akademi, tanken bak dette er å samle og ikke minst synliggjøre hele vårt kompetansetilbud til deg som både medlem og ansatt i bransjen. Vi ønsker å være den foretrukne samarbeidspartneren for dere. Det skal være enkelt og naturlig å tenke at Regnskap Norge er det første stedet dere henvender dere når det gjelder opplæring og utvikling.

Kompetanseprogrammer

Avslutningsvis vil jeg også nevne at Regnskap Norge denne høsten lanser hele 3 nye kompetanseprogrammer. Vi starter et sertifiseringsprogram innen Ledelse, ett program inne Rådgivning og et program innen Lønn og HR. Les mer om disse spennende programmene på regnskapnorge.no/akademiet

Vel møtt til kurs!



Nils Woie

Beste hilsener, Nils Woie
Leder for kompetanseprodukter og -tjenester

STEDSOVERSIKT 2019

Norge	Mer info.	Kursarrangement
Bergen	Side 14	Fagdager 1, Fagdager 2, Enkeltstående kurs
Bodø	Side 17	Fagdager, Enkeltstående kurs
Drammen	Side 19	Fagdager
Hamar	Side 20	Fagdager, Enkeltstående kurs
Haugesund	Side 22	Fagdager, Enkeltstående kurs
Kristiansand	Side 24	Fagdager, Enkeltstående kurs
Oslo	Side 26	Fagdager 1, Fagdager 2, Fagdager 3, Fagdager 4, Enkeltstående kurs
Sandefjord	Side 32	Fagdager, Enkeltstående kurs
Stavanger	Side 34	Fagdager 1, Fagdager 2, Enkeltstående kurs
Tromsø	Side 38	Fagdager, Enkeltstående kurs
Trondheim	Side 40	Fagdager 1, Fagdager 2, Enkeltstående kurs
Ålesund	Side 44	Fagdager, Enkeltstående kurs
Strømstad	Side 47	Fagdager
Øvrige steder	Side 48	Enkeltstående kurs

Utlandet

Kreta	Side 52	Fagdager
Gran Canaria – Puerto de Mogán	Side 54	Fagdager
Gran Canaria – Costa Meloneras	Side 56	Fagdager

Nettkurs

Mer info.

Oversikt over tilgjengelige og planlagte nettkurs	Se www.regnskapnorge.no/kurs
---	---



KURSOVERSIKT 2019



F = Fagdag
E = Enkeltstående



Finansregnskap/bokføring

Mer info. Type

Bokføring 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål	Side 63	F	7					
Bokføringsreglene fra A til Å	Side 63	F	7					
Bygg- og anleggsbransjen – regnskap, skatt og avgift	Side 64	F	3	4				
Finn feil i regnskapet	Side 66	F	2	3		2		
Kontantsalg – regler, rutiner og rådgivning	Side 71	F	7					
Misligheter – hvordan begrense risikoen	Side 75	F	5	2				
Regnskap – utvalgte dybdetemaer	Side 82	F	7					
Regnskap, skatt, MVA og selskapsrett for økonomiansvarlige	Side 82	F	1,5	1	3		1,5	

Skatterett/avgiftsrett

Aksjer og andre verdipapirer – regnskapsførsel og skatt	Side 60	F/E	2	2	3			
AS og aksjonær – skatteoptimale tilpasninger	Side 62	F		7				
Egenkapitaltransaksjoner – selskapsrettslige krav / skattemes. konsek.	Side 65	F	1	4		2		
MVA – praktisk anvendt merverdiavgift	Side 75	F		7				
MVA – sammensatte ytelser og viderefakturerings	Side 76	F		7				
MVA 2019 – nyheter og aktuelle emner	Side 76	F		7				
MVA fast eiendom – en komplett guide	Side 77	F		7				
Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister	Side 78	F/E		7				
Skatt 2019 – nyheter og aktuelle temaer	Side 84	F		7				
Skatt og regnskap 2019/2020	Side 85	E	1	4	1	1		
Skatte- og avgiftsrådgivning til virksomheter	Side 86	F		7				
Skattemessige fradrag i næringsvirksomhet – gi gode råd	Side 86	F		7				

RF-regelverket/GRFS

Forberedelse til kvalitetskontrollen	Side 66	E			7			
God regnskapsføringsskikk	Side 67	F			7			
GRFS i praktisk anvendelse – i regnskapsforetak	Side 67	F/E			7			
GRFS i praktisk anvendelse – i økonomiavdelingen	Side 68	F/E			7			
Hvitvasking – nye krav og rutiner	Side 69	F			7			
Informasjonssikkerhet og personvern i regnskapsbransjen	Side 70	F/E			4	3		
Kundens interne rutiner – grip muligheten	Side 72	F			7			
Kvalitetssikring i en automatisert regnskapsproduksjon	Side 72	F/E	3		4			
Oppdragsansvarlig – hva rollen innebærer	Side 79	F/E			7			
Optimal organisering av regnskapsforetak	Side 79	F			4	2	1	
RF-regelverket 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål	Side 83	F			7			

Rettslære og forretningsjus

Mer info.

Type

F = Fagdag
E = Enkeltstående

Finansregnskap

Bokføring

Skatte-/avgiftsrett

RF-regelverket/GRFS

Rettslære

Annet

Aksjeloven – ofte stilte spørsmål og nyheter	Side 60	F					7	
Arveoppgjør og generasjonsskifter etter ny arvelov	Side 61	F			3		4	
Etablering og avvikling av AS	Side 65	F					7	
IT-juss for regnskapsførere	Side 70	F			2		5	
Leie og utleie av næringseiendom	Side 73	F			1		6	
Lov og rett for næringslivet 2019 – nyheter og viktige tema	Side 74	F					7	
Rådgivning – risiko og ansvar	Side 84	F			2		5	
Standard oppdragsavtale, avtalerett og tvister	Side 87	F					7	
Styremedlemmers ansvar og risiko	Side 87	F/E					3	4

Økonomistyring

Analyse og kvalitetssikring av økonomiske data	Side 61	F	7					
Likviditetsbudsjettering og oppfølging	Side 73	F/E	7					
Måltrettet kommunikasjon av regnskap og analyse	Side 77	F/E	7					
Prosjekt- og avdelingsregnskap	Side 81	F	4	3				
Regnskapsfører som økonomisk rådgiver	Side 83	F	7					

Forretningsutvikling og ledelse

Effektivt lederskap i omstillingstider	Side 64	E					7	
Verdiskapning for kunden	Side 88	E					7	

Lønn og personal

Kost- og reisegodtgjørelse - nye regler	Side 71	F		7				
Lønn og skatt 2019 – nyheter og aktualiteter	Side 74	F/E		7				
Naturalytelser – personalrabatter og andre fordeler	Side 78	F		7				
Praktisk arbeidsrett 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål	Side 80	F				7		
Praktisk lønns- og personalarbeid 2019	Side 80	F		4		3		

Årsoppgjør

Avansert årsoppgjør for AS	Side 62	E	3,5	3,5				
Grunnleggende årsoppgjør i praksis for AS	Side 68	E	3,5	3,5				
Grunnleggende årsoppgjør i praksis for EPF	Side 69	E		7				
Praktisk årsoppgjør for konsern	Side 81	E	7					
Tilrettelegging til årsoppgjøret	Side 88	E	1	5	1			
Årsoppgjør for ANS/DA - settes opp i februar 2020		E	2	5				
Årsoppgjør for enkeltpersonforetak	Side 89	E	3	4				
Årsoppgjør i praksis for AS - 2 dagers kurs	Side 89	E	7	7				

Duett Økonomi

– enklere blir det ikke

Markedets raskeste produksjon av oppdaterte regnskap!

Duett Økonomi er en komplett og fleksibel skyløsning tilpasset regnskapsbransjen og deres kunder.

Her får du hele bredden fra full digital flyt med automatisk bokføring, til enkel registrering av manuelle bilag på de minste kundene.

Med gode bransjeløsninger og en unik automatisert flyt av fakturaer og betalinger har du en fleksibel løsning for hele kundemassen din.

Med Duett Økonomi får du en komplett pakke inkludert lønn, reise, årsoppgjør og sikker kommunikasjon som tilfredsstiller de strenge personvernreglene.

Duett Økonomi er utviklet på regnskapsførers premisser. Du eier og administrerer tilganger, og får en svært effektiv og lønnsom løsning for ditt regnskapskontor.





PRAKTISK INFORMASJON

Kurspriser, kontaktinformasjon, krav til etterutdanning.



Priser

Kurs i Norge

Personmedlemmer Regnskap Norge: kr 3 100
 Ansatte i medlemsbedrift Regnskap Norge: kr 3 300
 Ikke-medlemmer: kr 4 100

Priser er oppgitt per kursdag (avvik kan forekomme).
 Vi gjør oppmerksom på at det er MVA på servering.

Fagdager i utlandet

Priser for kurs og reise/opphold er angitt i kapittelet om fagdager i utlandet, se s. 51, og på kampanjesiden til det enkelte arrangementet på regnskapnorge.no.

OBS! Priser på nettkurs fremkommer under info på hvert enkelt kurs på regnskapnorge.no

Rabattfrist 20. august

Dersom du bestiller kurs innen
 20. august 2019 oppnår du

kr 500 i rabatt per kursdag.

NB! Gjelder høstens fagdager i Norge og
 Strømstad, og kun ved påmelding via web!

Praktisk informasjon

Avmelding

Avmelding må skje skriftlig. Ved avmelding senere enn 2 uker før kursstart beregnes halv kursavgift. Ved avmelding senere enn 1 uke før kursstart beregnes full kursavgift. Kursavgift bortfaller kun ved innlevering av sykemelding. Ved hotellreservasjon kommer i tillegg eventuelt ansvar overfor hotellet. For fagdager i utlandet gjelder egne regler som vil fremgå for hvert enkelt arrangement.

Avmelding for nettkurs er ikke mulig etter gjennomført kjøp, men man kan bytte kurstittel innen de første 14 dagene dersom kurset ikke er startet (se. punkt om gebyr).
 Man har 6 måneder til å gjennomføre kurset fra kjøpsdato.

Gebyr

Dersom du velger å bytte kurs senere enn 14 dager før opprinnelig kursstart, vil det påløpe et byttegebyr på kr 300 per kurs.

Avlysning av kurs

Gjennomføring av kurs forutsetter minimum 20 deltakere.

Force Majeure

Hendelser utenfor vår kontroll gir Regnskap Norge AS rett til å avlyse kurset.

Erstatning

Vårt erstatningsansvar begrenser seg oppad til kursavgiftens størrelse. Deltakere er selv ansvarlig for å møte til kurset i god tid, og Regnskap Norge AS refunderer ikke kursavgiften ved for eksempel kansellerte flyavganger.

Kursbevis og kursdokumentasjon

Kursdeltaker henter selv ut kursbevis og kursdokumentasjon under menyen «Mine kurs», på regnskapnorge.no/min-over-sikt (krever pålogging brukernummer/passord). Det opprettes brukerprofil på nettsiden når du melder deg på kurs første gang. Ta kontakt med medlemssenter@regnskapnorge.no dersom du får feilmelding ved oppretting av profil. Har du glemt brukernummer eller passord kan du generere nytt på påloggingssiden: regnskapnorge.no/profil/glemt-informasjon

OBS! Vi tar forbehold om feil i katalogen.

Kontaktinformasjon

Telefon
 23 35 69 00, innvalg 1

E-post
medlemssenter@regnskapnorge.no

Hjemmeside
www.regnskapnorge.no

Besøksadresse
 Støperigata 2, 0250 Oslo

Postadresse
 Postboks 99 Sentrum, 0101 Oslo

Etterutdanning

Oppdateringsoversikt

Alle personmedlemmer i Regnskap Norge har tilgang til egen oppdateringsoversikt som finnes på regnskapnorge.no under menyen «Min oversikt». Her kan du planlegge hvor mange kurstimer du må ta i 2019 for å opprettholde autorisasjonen. Du finner også oversikt over tidligere perioder og kan registrere kurs fra andre kursleverandører.



Krav til etterutdanning Oppdatering

Kravet til etterutdanning er regulert i regnskapsførerforskriften § 4-1. Denne tilsier at autorisert regnskapsfører til enhver tid skal kunne dokumentere minst 77 timer etterutdanning i løpet av de foregående 3 kalenderår.

Etterutdanningen skal minst omfatte:

- 21 timer finansregnskap (hvorav minst 7 timer bokføring)
- 21 timer skatterett/avgiftsrett
- 14 timer RF-regelverket/GRFS
- 7 timer rettslære
- 14 timer annet

Det stilles ikke krav om et bestemt antall timer per år, men det forutsettes at etterutdanningen tas løpende. Den autoriserte må alltid sørge for å være tilstrekkelig oppdatert i forhold til sitt yrke og de oppdrag vedkommende tar på seg.

Dokumentasjon

Den autoriserte må ved kursbevis eller tilsvarende dokumentasjon kunne fremvise en samlet oppstilling over hvordan etterutdanningskravet er oppfylt (ref. regnskapsførerforskriften § 4-2). Dokumentasjonen skal minimum angi:

- Navn på kursarrangør
- Emneområde
- Kort beskrivelse av kursets innhold
- Kursdato og varighet

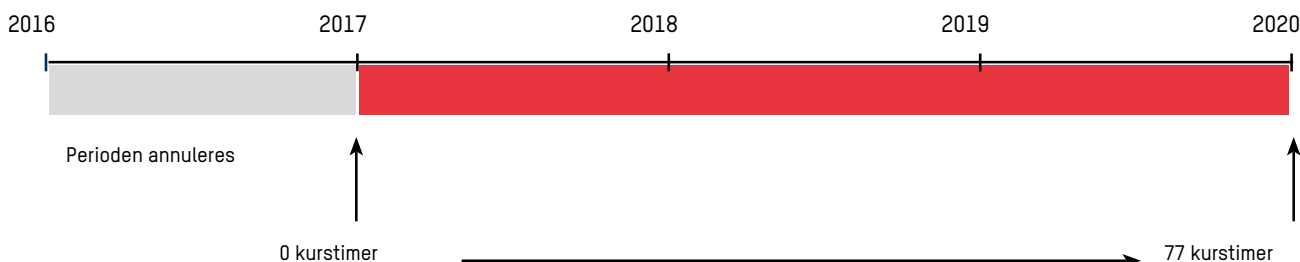
Regnskapsfører må oppbevare dokumentasjon som viser at kravet til etterutdanning er oppfylt for de 6 foregående kalenderår. Finanstilsynets kontroll av etterutdanningen skjer ved stedlig tilsyn, dokumentbasert tilsyn, men kan også foregå på forespørsel. Det skal ikke sendes fornyessøknad.

Etterutdanningskravet i praksis

Etterutdanningskravet er rullerende og det innebærer at ved utgangen av 2019 skal man kunne se 3 år tilbake og den autoriserte må kunne dokumentere minst 77 kurstimer. I praksis foregår dette ved at man lukker 2016 og legger til 2019. De kurs-timene man har opparbeidet i 2016 telles ikke lenger med, men kurstimer fra 2017 og 2018 beholdes. Summen av 2017, 2018 og 2019 må bli minimum 77 kurstimer.

Autorisasjonstidspunkt

Autoriserte er underlagt krav om etterutdanning fra og med den dato autorisasjon innvilges. Dette innebærer at de kurs man tar fra og med autorisasjonstidspunktet vil telle med. Deretter har man de påfølgende 3 kalenderår til å opptjene nødvendige kurstimer. Etterutdanningen må derfor dokumenteres fra og med år 4 etter man oppnådde autorisasjon.



ER DU KLAR

FOR FREMTIDEN?



Jobb raskere og smartere med
økonomisystemet Tripletex.

tripletex



KURS I NORGE

Fagdager og enkeltstående kurs



**Fagdager 1 • 21.–25. oktober 2019****MANDAG 21.10**

Kurs 1 a side 63
Bokføring 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t bokføring

Kurs 1 b side 64
Effektivt lederskap i omstillingstider

7 t annet

TIRSDAG 22.10

Kurs 2 a side 83
RF-regelverket 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 2 b side 61
Arveoppgjør og generasjonsskifter
etter ny arvelov

4 t rettslære
3 t skatte-/avgiftsrett

ONSDAG 23.10

Kurs 3 a side 76
MVA 2019 – nyheter og aktuelle temaer

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 3 b side 72
Kvalitetssikring i en automatisert
regnskapsproduksjon

4 t RF-regelverket/GRFS
3 t bokføring

TORSDAG 24.10

Kurs 4 a side 80
Praktisk arbeidsrett 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t rettslære

Kurs 4 b side 86
Skatte- og avgiftsrådgivning til virksomheter

7 t skatte-/avgiftsrett

FREDAG 25.10

Kurs 5 a side 64
Bygg- og anleggsbransjen
– regnskap, skatt og avgift

4 t skatte-/avgiftsrett
3 t finansregnskap

Kurs 5 b side 78
Naturalytelser, personalrabatter
og andre fordeler

7 t skatte-/avgiftsrett

Arrangeres på**Scandic Hotel Bergen City**

Håkonsgaten 2, 5015 Bergen

Tlf. 55 30 90 80

MANDAG 18.11

Kurs 1 a side 86
**Skattemessige fradrag i næringsvirksomhet
– gi gode råd**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 60
Aksjeloven – nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t rettslære

TIRSDAG 19.11

Kurs 2 a side 84
**Skatt 2019
– nyheter og aktuelle temaer**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 72
Kundens interne rutiner – grip muligheten

7 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 20.11

Kurs 3 a side 81
Prosjekt- og avdelingsregnskap

4 t finansregnskap
3 t bokføring

Kurs 3 b side 67
**GRFS i praktisk anvendelse
– i regnskapsforetak**

7 t RF-regelverket/GRFS

TORSdag 21.11

Kurs 4 a side 71
Kontantsalg – regler, rutiner og rådgivning

7 t bokføring

Kurs 4 b side 88
Verdiskapning for kunden

7 t annet

FREDAG 22.11

Kurs 5 a side 78
**Ny skattemelding for lønnstakere
og pensjonister**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 5 b side 87
Standard oppdragsavtale, avtalerett og tvister

7 t rettslære

Arrangeres på**Scandic Hotel Bergen City****Håkonsgaten 2, 5015 Bergen****Tlf. 55 30 90 80**

BERGEN

Enkeltstående kurs 2019



SEPTEMBER



ONSDAG 18.09

Forberedelse til kvalitetskontrollen

side 66

7 t RF-regelverket/GRFS

Scandic Ørnen

OKTOBER

ONSDAG 30.10

Aksjer og andre verdipapirer
– regnskapsførsel og skatt

side 60

3 t skatte-/avgiftsrett
2 t bokføring
2 t finansregnskap

Scandic Ørnen

TORSDAG 31.10

Tilrettelegging til årsoppgjøret

side 88

5 t bokføring
1 t finansregnskap
1 t RF-regelverket/GRFS

Scandic Bergen City

NOVEMBER

TIRSDAG 05.11

Informasjonssikkerhet og personvern
i regnskapsbransjen

side 70

4 t RF-regelverket/GRFS
3 t rettsære

Scandic Bergen City

ONSDAG 06.11

GRFS i praktisk anvendelse
– i økonomiavdelingen

side 68

7 t RF-regelverket/GRFS

Scandic Bergen City

TIRSDAG 26.11

Praktisk årsoppgjør for konsern

side 81

7 t finansregnskap

Scandic Ørnen

ONSDAG–TORSDAG 27.–28.11

Årsoppgjør i praksis for AS – 2 dager

side 89

7 t finansregnskap
7 t skatte-/avgiftsrett

Scandic Ørnen

DESEMBER

MANDAG 02.12

Avansert årsoppgjør for AS

side 62

3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrett

Scandic Ørnen

TIRSDAG 03.12

Grunnleggende årsoppgjør i praksis for AS

side 68

3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrett

Scandic Ørnen

ONSDAG 11.12

Lønn og skatt 2019
– nyheter og aktualiteter

side 74

7 t skatte-/avgiftsrett

Scandic Bergen City

MANDAG 16.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

1 t bokføring
4 t skatte-/avgiftsrett
1 t RF-regelverket/GRFS
1 t rettslære

Scandic Bergen City

JANUAR 2020

ONSDAG 15.01

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

1 t bokføring
4 t skatte-/avgiftsrett
1 t RF-regelverket/GRFS
1 t rettslære

Scandic Ørnen

Fagdager • 11.–14. november 2019

MANDAG 11.11

Kurs 1 a side 84
Skatt 2019
– nyheter og aktuelle temaer

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 67
God regnskapsføringsskikk

7 t RF-regelverket/GRFS

TIRSDAG 12.11

Kurs 2 a side 78
Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 74
Lov og rett for næringslivet 2019
– nyheter og viktige tema

7 t rettslære

ONSDAG 13.11

Kurs 3 a side 78
Naturallytelser, personalrabatter og andre fordeler

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 3 b side 61
Analyse og kvalitetssikring av økonomiske data

7 t finansregnskap

TORSDAG 14.11

Kurs 4 a side 63
Bokføring 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t bokføring

Kurs 4 b side 65
Egenkapitaltransaksjoner – selskapsrettlige krav og skattemessige konsekvenser

4 t skatte-/avgiftsrett
2 t rettslære
1 t finansregnskap

Arrangeres på

Radisson Blu Hotel

Storgata 2, 8001 Bodø

Tlf. 75 51 90 00

**NOVEMBER****ONSDAG 27.11****GRFS i praktisk anvendelse**
– i økonomiavdelingen

side 68

7 t RF-regelverket/GRFS

Scandic Havet

DESEMBER**ONSDAG 18.12****Skatt og regnskap 2019/2020**

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t RF-regelverket/GRFS
1 t rettslære

Thon Hotel Nordlys



MANDAG 18.11

Kurs 1 a side 71
Kontantsalg – regler, rutiner og rådgivning

7 t bokføring

Kurs 1 b side 87
Styremedlemmers ansvar og risiko

3 t rettslære
4 t annet

TIRSDAG 19.11

Kurs 2 a side 76
MVA 2019 – nyheter og aktuelle temaer

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 69
Hvitvasking – nye krav og rutiner

7 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 20.11

Kurs 3 a side 64
**Bygg- og anleggsbransjen
– regnskap, skatt og avgift**

4 t skatte-/avgiftsrett
3 t finansregnskap

Kurs 3 b side 73
Likviditetsbudsjettering og oppfølging

7 t finansregnskap

TORSDAG 21.11

Kurs 4 a side 86
Skatte- og avgiftsrådgivning til virksomheter

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4 b side 67
**GRFS i praktisk anvendelse
– i regnskapsforetak**

7 t RF-regelverket/GRFS

FREDAG 22.11

Kurs 5 a side 78
**Naturallytelser, personalrabatter
og andre fordeler**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 5 b side 73
Leie og utleie av næringseiendom

6 t rettslære
1 t skatte-/avgiftsrett

Arrangeres på

Scandic Ambassadeur Hotel

Strømsø Torg 7, 3044 Drammen

Tlf. 31 01 21 00

**Fagdager • 29.–01. oktober/november 2019****TIRSDAG 29.10**

Kurs 1 a side 63
Bokføringsreglene fra A til Å

7 t bokføring

Kurs 1 b side 68
**GRFS i praktisk anvendelse
– i økonomiavdelingen**

7 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 30.10

Kurs 2 a side 65
**Egenkapitaltransaksjoner – selskapsrettlige
krav og skattemessige konsekvenser**

4 t skatte-/avgiftsrett
2 t rettslære
1 t finansregnskap

Kurs 2 b side 80
Praktisk lønns- og personalarbeid

4 t skatte-/avgiftsrett
3 t rettslære

TORSDAG 31.10

Kurs 3 a side 78
**Ny skattemelding for lønnstakere
og pensjonister**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 3 b side 65
Etablering og avvikling av AS

7 t rettslære

FREDAG 01.11

Kurs 4 a side 75
MVA – praktisk anvendt merverdiavgift

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4 b side 83
**RF-regelverket 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t RF-regelverket/GRFS

Arrangeres på

Scandic Hamar

Vangsvegen 121, 2318 Hamar

Tlf. 21 61 40 00



DESEMBER



TORS DAG 12.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t RF-regelverket/GRFS
1 t rettslære

Se kursbekreftelsen

**Fagdager • 29.–01. oktober/november 2019****TIRSDAG 29.10**

Kurs 1 a side 67
God regnskapsføringsskikk

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 1 b side 86
Skatte- og avgiftsrådgivning til virksomheter

7 t skatte-/avgiftsrett

ONSDAG 30.10

Kurs 2 a side 74
Lov og rett for næringslivet 2019
– nyheter og viktige tema

7 t rettslære

Kurs 2 b side 61
Analyse og kvalitetssikring av økonomiske data

7 t finansregnskap

TORSDAG 31.10

Kurs 3 a side 63
Bokføring 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t bokføring

Kurs 3 b side 77
MVA fast eiendom – en komplett guide

7 t skatte-/avgiftsrett

FREDAG 01.11

Kurs 4 a side 82
Regnskap – utvalgte dybdetemaer

7 t finansregnskap

Kurs 4 b side 80
Praktisk lønns- og personalarbeid

4 t skatte-/avgiftsrett
3 t rettslære

Arrangeres på**Scandic Maritim**

Åsbygata 3 5528 Haugesund

Tlf. 52 86 30 00



NOVEMBER



MANDAG 18.11

Ny skattemelding for lønnstakere
og pensjonister

side 78

7 t skatte-/avgiftsrett

Scandic Maritim

DESEMBER

TORSDAG 05.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t RF-regelverket/GRFS
1 t rettslære

Scandic Maritim



MANDAG 04.11

Kurs 1 a side 66
Finn feil i regnskapet

3 t bokføring
2 t finansregnskap
2 t rettslære

Kurs 1 b side 80
Praktisk arbeidsrett 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t rettslære

TIRSDAG 05.11

Kurs 2 a side 77
Måltrettet kommunikasjon av regnskap og analyse

7 t finansregnskap

Kurs 2 b side 65
Etablering og avvikling av AS

7 t rettslære

ONSDAG 06.11

Kurs 3 a side 67
God regnskapsføringsskikk

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 3 b side 86
Skatte- og avgiftsrådgivning til virksomheter

7 t skatte-/avgiftsrett

TORSdag 07.11

Kurs 4 a side 69
Hvitvasking – nye krav og rutiner

7 t RF-regelverket/GRFSt

Kurs 4 b side 71
Kost- og reisegodtgjørelse – nye regler

7 t skatte-/avgiftsrett

FREDAG 08.11

Kurs 5 a side 63
Bokføringsreglene fra A til Å

7 t bokføring

Kurs 5 b side 61
Arveoppgjør og generasjonsskifter
etter ny arvelov

4 t rettslære
3 t skatte-/avgiftsrett

Arrangeres på

Scandic Bystranda

Østre strandgate 74, 4608 Kristiansand S

Tlf. 21 61 50 00

SEPTEMBER



TIRSDAG 17.09 Forberedelse til kvalitetskontrollen	side 66	7 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Bystranda
---	---------	-------------------------	-------------------

OKTOBER

TIRSDAG 22.10 Tilrettelegging til årsoppgjøret	side 88	5 t bokføring 1 t finansregnskap 1 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Bystranda
---	---------	--	-------------------

ONSDAG 30.10 Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister	side 78	7 t skatte-/avgiftsrett	Scandic Bystranda
--	---------	-------------------------	-------------------

NOVEMBER

TIRSDAG-ONSDAG 19.-20.11 Årsoppgjør i praksis for AS – 2 dager	side 89	7 t finansregnskap 7 t skatte-/avgiftsrett	Scandic Bystranda
---	---------	---	-------------------

TORS DAG 21.11 Praktisk årsoppgjør for konsern	side 81	7 t finansregnskap	Scandic Bystranda
---	---------	--------------------	-------------------

TIRSDAG 26.11 Oppdragsansvarlig – hva rollen innebærer	side 79	7 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Bystranda
---	---------	-------------------------	-------------------

DESEMBER

TIRSDAG 03.12 Avansert årsoppgjør for AS	side 62	3,5 t finansregnskap 3,5 t skatte-/avgiftsrett	Scandic Bystranda
---	---------	---	-------------------

TORS DAG 12.12 GRFS i praktisk anvendelse – i økonomiavdeling	side 68	7 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Bystranda
--	---------	-------------------------	-------------------

ONSDAG 18.12 Skatt og regnskap 2019/2020	side 85	4 t skatte-/avgiftsrett 1 t bokføring 1 t rettslære 1 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Bystranda
---	---------	--	-------------------



MANDAG 14.10

Kurs 1 a side 75
Misligheter
 – hvordan begrense risikoen

5 t bokføring
 2 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 82
Regnskap – utvalgte dybdetemaer

7 t finansregnskap

Kurs 1 c side 71
Kost- og reisegodtgjørelse
 – nye regler

7 t skatte-/avgiftsrett

TIRSDAG 15.10

Kurs 2 a side 78
Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 70
Informasjonssikkerhet og personvern i regnskapsbransjen

4 t RF-regelverket/GRFS
 3 t rettslære

Kurs 2 c side 60
Aksjeloven – ofte stilte spørsmål og nyheter

7 t rettslære

ONSDAG 16.10

Kurs 3 a side 70
IT-juss for regnskapsførere

5 t rettslære
 2 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 3 b side 82
Regnskap, skatt, MVA og selskapsrett for økonomiansvarlige

3 t skatte-/avgiftsrett
 1,5 t rettslære
 1,5 t finansregnskap
 1 t bokføring

Kurs 3 c side 79
Oppdragsansvarlig
 – hva rollen innebærer

7 t RF-regelverket/GRFS

TORSDAG 17.10

Kurs 4 a side 73
Likviditetsbudsjettering og oppfølging

7 t finansregnskap

Kurs 4 b side 72
Kundens interne rutiner – grip muligheten

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 4 c side 78
Naturallytelser, personalrabatter og andre fordeler

7 t skatte-/avgiftsrett

FREDAG 18.10

Kurs 5 a side 63
Bokføring 2019
 – nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t bokføring

Kurs 5 b side 76
MVA – sammensatte ytelser og viderefakturerings

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 5 c side 79
Optimal organisering av regnskapsforetak

4 t RF-regelverket/GRFS
 2 t rettslære
 1 t annet

Arrangeres på

Clarion Hotel the Hub

Biskop Gunnerus gate 3, 0155 Oslo

Tlf. 23 10 80 00

MANDAG 04.11

Kurs 1 a side 63
Bokføringsreglene fra A til Å

7 t bokføring

Kurs 1 b side 86
Skatte- og avgiftsrådgivning til virksomheter

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 c side 64
Effektivt lederskap i omstillingstider

7 t annet

TIRSDAG 05.11

Kurs 2 a side 71
**Kontantsalg
– regler, rutiner og rådgivning**

7 t bokføring

Kurs 2 b side 68
**GRFS i praktisk anvendelse
– i økonomiavdelingen**

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 2 c side 65
**Egenkapitaltransaksjoner
– selskapsrettlige krav og skattemessige konsekvenser**4 t skatte-/avgiftsrett
2 t rettslære
1 t finansregnskap

ONSDAG 06.11

*Kurs 3 a**Kurs 3 b* side 69
Hvitvasking – nye krav og rutiner

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 3 c side 65
Etablering og avvikling av AS

7 t rettslære

TORSDAG 07.11

Kurs 4 a side 66
Finn feil i regnskapet3 t bokføring
2 t finansregnskap
2 t rettslære*Kurs 4 b* side 78
Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4 c side 61
Arveoppgjør og generasjonsskifter etter ny arvelov4 t rettslære
3 t skatte-/avgiftsrett

FREDAG 08.11

Kurs 5 a side 80
**Praktisk arbeidsrett 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t rettslære

Kurs 5 b side 67
God regnskapsføringsskikk

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 5 c side 64
**Bygg- og anleggsbransjen
– regnskap, skatt og avgift**4 t skatte-/avgiftsrett
3 t finansregnskap

Arrangeres på

Clarion Hotel the Hub

Biskop Gunnerus gate 3, 0155 Oslo

Tlf. 23 10 80 00



MANDAG 25.11

Kurs 1 a side 71
Kontantsalg
 – regler, rutiner og rådgivning

7 t bokføring

Kurs 1 b side 87
Standard oppdragsavtale, avtalerett og tvister

7 t rettslære

Kurs 1 c side 88
Verdiskapning for kunden

7 t annet

TIRSDAG 26.11

Kurs 2 a side 81
Prosjekt- og avdelingsregnskap

4 t finansregnskap
 3 t bokføring

Kurs 2 b side 74
Lønn og skatt 2019
 – nyheter og aktualiteter

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 c side 68
GRFS i praktisk anvendelse
 – i økonomiavdelingen

7 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 27.11

Kurs 3 a side 63
Bokføring 2019
 – nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t bokføring

Kurs 3 b side 87
Styremedlemmers ansvar og risiko

3 t rettslære
 4 t annet

Kurs 3 c side 75
MVA – praktisk anvendt merverdiavgift

7 t skatte-/avgiftsrett

TORSDAG 28.11

Kurs 4 a side 60
Aksjer og andre verdipapirer
 – regnskapsførsel og skatt

3 t skatte-/avgiftsrett
 2 t bokføring
 2 t finansregnskap

Kurs 4 b side 86
Skattemessige fradrag i næringsvirksomhet – gi gode råd

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4 c side 84
Rådgivning – risiko og ansvar

5 t rettslære
 2 t skatte-/avgiftsrett

FREDAG 29.11

Kurs 5 a side 83
RF-regelverket 2019
 – nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 5 b side 84
Skatt 2019
 – nyheter og aktuelle temaer

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 5 c side 61
Analyse og kvalitetssikring av økonomiske data

7 t finansregnskap

Arrangeres på

Clarion Hotel Oslo
 Dronning Eufemias gate 15, 0191 Oslo
 Tlf. 22 47 59 16

OBS!
 Annet hotell

MANDAG 16.12

Kurs 1 a side 66
Finn feil i regnskapet

3 t bokføring
2 t finansregnskap
2 t rettslære

Kurs 1 b side 76
MVA 2019
– nyheter og aktuelle temaer

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 c side 67
GRFS i praktisk anvendelse
– i regnskapsforetak

7 t RF-regelverket/GRFS

TIRSDAG 17.12

Kurs 2 a side 62
AS og aksjonær
– skatteoptimale tilpassninger

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 77
Måltrettet kommunikasjon
av regnskap og analyse

7 t finansregnskap

Kurs 2 c side 83
RF-regelverket 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 18.12

Kurs 3 a side 72
Kvalitetssikring i en automatisert
regnskapsproduksjon

4 t RF-regelverket/GRFS
3 t bokføring

Kurs 3 b side 63
Bokføringsreglene fra A til Å

7 t bokføring

Kurs 3 c side 73
Leie og utleie av næringseiendom

6 t rettslære
1 t skatte-/avgiftsrett

TORSDAG 19.12

Kurs 4 a side 80
Praktisk lønns- og personalarbeid

4 t skatte-/avgiftsrett
3 t rettslære

Kurs 4 b side 60
Aksjer og andre verdipapirer
– regnskapsførsel og skatt

3 t skatte-/avgiftsrett
2 t bokføring
2 t finansregnskap

Kurs 4 c side 74
Lov og rett for næringslivet 2019
– nyheter og viktige tema

7 t rettslære

Arrangeres på

Clarion Hotel the Hub

Biskop Gunnerus gate 3, 0155 Oslo

Tlf. 23 10 80 00



SEPTEMBER

**TORS DAG 12.09****Forberedelse til kvalitetskontrollen**

side 66

7 t RF-regelverket/GRFS

Thon Hotel Vika Atrium

ONSDAG 25.09**Forberedelse til kvalitetskontrollen**

side 66

7 t RF-regelverket/GRFS

Thon Hotel Vika Atrium

OKTOBER

MANDAG 28.10**Tilrettelegging til årsoppgjøret**

side 88

5 t bokføring
1 t finansregnskap
1 t RF-regelverket/GRFSNationaltheatret
Konferansesenter

NOVEMBER

MANDAG-TIRSDAG 11.-12.11**Årsoppgjør i praksis for AS – 2 dager**

side 89

7 t finansregnskap
7 t skatte-/avgiftsrettNationaltheatret
Konferansesenter**ONSDAG 13.11****Grunnleggende årsoppgjør i praksis for EPF**

side 69

7 t skatte-/avgiftsrett

Nationaltheatret
Konferansesenter**TORS DAG 14.11****Grunnleggende årsoppgjør i praksis for AS**

side 68

3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrettNationaltheatret
Konferansesenter**TORS DAG 14.11****Praktisk årsoppgjør for konsern**

side 81

7 t finansregnskap

Se kursbekreftelsen

MANDAG 18.11**Regnskapsfører som økonomisk rådgiver**

side 83

7 t finansregnskap

Nationaltheatret
Konferansesenter**ONSDAG 20.11****Avansert årsoppgjør for AS**

side 62

3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrettNationaltheatret
Konferansesenter

DESEMBER



MANDAG 02.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFSNationaltheatret
Konferansesenter

ONSDAG 04.12

Avansert årsoppgjør for AS

side 62

3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrettNationaltheatret
Konferansesenter

ONSDAG–TORSDAG 11.–12.12

Årsoppgjør i praksis for AS – 2 dager

side 89

7 t finansregnskap
7 t skatte-/avgiftsrett

Se kursbekreftelsen

FREDAG 13.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFSNationaltheatret
Konferansesenter

JANUAR 2020

TORSDAG 16.01

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFSNationaltheatret
Konferansesenter

**MANDAG 21.10**

Kurs 1 a side 78
**Naturalytelser, personalrabatter
og andre fordeler**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 65
Etablering og avvikling av AS

7 t rettslære

TIRSDAG 22.10

Kurs 2 a side 66
Finn feil i regnskapet

3 t bokføring
2 t finansregnskap
2 t rettslære

Kurs 2 b side 67
**GRFS i praktisk anvendelse
– i regnskapsforetak**

7 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 23.10

Kurs 3 a side 78
**Ny skattemelding for lønnstakere
og pensjonister**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 3 b side 83
Regnskapsfører som økonomisk rådgiver

7 t finansregnskap

TORSdag 24.10

Kurs 4 a side 82
**Regnskap, skatt, MVA og
selskapsrett for økonomiansvarlige**

3 t skatte-/avgiftsrett
1,5 t rettslære
1,5 t finansregnskap
1 t bokføring

Kurs 4 b side 79
**Oppdragsansvarlig
– hva rollen innebærer**

7 t RF-regelverket/GRFS

FREDAG 25.10

Kurs 5 a side 63
**Bokføring 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t bokføring

Kurs 5 b side 77
MVA fast eiendom – en komplett guide

7 t skatte-/avgiftsrett

Arrangeres på**Scandic Park Hotel**

Strandpromenaden 9, 3208 Sandefjord

Tlf. 33 44 74 00



NOVEMBER



TORS DAG 07.11

Tilrettelegging til årsoppgjøret

side 88

5 t bokføring
1 t finansregnskap
1 t RF-regelverket/GRFS

Scandic Park

TIRSDAG 26.11

Avansert årsoppgjør for AS

side 62

3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrett

Scandic Park

DESEMBER

FREDAG 13.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket

Scandic Park



Fagdager 1 • 14.–18. oktober 2019

MANDAG 14.10

Kurs 1 a side 62
AS og aksjonær – skatteoptimale tilpassninger

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 83
**RF-regelverket 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t RF-regelverket/GRFS

TIRSDAG 15.10

Kurs 2 a side 80
**Praktisk arbeidsrett 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t rettslære

Kurs 2 b side 81
Prosjekt- og avdelingsregnskap

4 t finansregnskap
3 t bokføring

ONSDAG 16.10

Kurs 3 a side 68
**GRFS i praktisk anvendelse
– i økonomiavdelingen**

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 3 b side 76
MVA – sammensatte ytelser og viderefakturering

7 t skatte-/avgiftsrett

TORSDAG 17.10

Kurs 4 a side 60
**Aksjer og andre verdipapirer
– regnskapsførsel og skatt**

3 t skatte-/avgiftsrett
2 t bokføring
2 finansregnskap

Kurs 4 b side 80
Praktisk lønns- og personalarbeid

4 t skatte-/avgiftsrett
3 t rettslære

FREDAG 18.10

Kurs 5 a side 63
**Bokføring 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t bokføring

Kurs 5 b side 70
IT-juss for regnskapsførere

5 t rettslære
2 t skatte-/avgiftsrett

Arrangeres på

Quality Airport Hotel

Sommeveien 1, 4055 Sola

Tlf. 51 94 20 00

MANDAG 11.11

Kurs 1 a side 78
Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 64
Effektivt lederskap i omstillingstider

7 t annet

TIRSDAG 12.11

Kurs 2 a side 75
Misligheter – hvordan begrense risikoen

5 t bokføring
2 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 61
Analyse og kvalitetssikring av økonomiske data

7 t finansregnskap

ONSDAG 13.11

Kurs 3 a side 79
Oppdragsansvarlig – hva rollen innebærer

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 3 b side 73
Leie og utleie av næringseiendom

6 t rettslære
1 t skatte-/avgiftsrett

TORSdag 14.11

Kurs 4 a side 60
Aksjeloven – ofte stilte spørsmål og nyheter

7 t rettslære

Kurs 4 b side 86
Skattemessige fradrag i næringsvirksomhet – gi gode råd

7 t skatte-/avgiftsrett

FREDAG 15.11

Kurs 5 a side 84
Skatt 2019 – nyheter og aktuelle temaer

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 5 b side 79
Optimal organisering av regnskapsforetak

4 t RF-regelverket/GRFS
2 t rettslære
1 t annet

Arrangeres på

Quality Airport Hotel

Sommeveien 1, 4055 Sola

Tlf. 51 94 20 00



LEDEROPPGJØRET

BLI EN ENDA BEDRE LEDER

LederOppgjøret – programmet for deg som ønsker å bli enda dyktigere i din lederrolle. Programmet gir deg som leder i regnskapsbransjen:



KUNNSKAP, FERDIGHETER & VERKTØY

for å beholde og forsterke byråets viktige posisjon i norsk næringsliv fremover.

Programmet starter opp med 3 kull høsten 2019. Bli med på LederOppgjøret i Oslo, Bergen eller Trondheim!

Sjekk ut regnskapnorge.no/akademiet



REGNSKAP
NORGE

SEPTEMBER



TORS DAG 19.09

Forberedelse til kvalitetskontrollen

side 66

7 t RF-regelverket/GRFS

Quality Airport Hotel

OKTOBER

MANDAG 28.10

Kvalitetssikring i en automatisert regnskapsproduksjon

side 72

3 t bokføring
4 t RF-regelverket/GRFS

Quality Airport Hotel

ONSDAG 30.10

Tilrettelegging til årsoppgjøret

side 88

5 t bokføring
1 t finansregnskap
1 t RF-regelverket/GRFS

Quality Airport Hotel

TORS DAG 31.10

Naturallytelser, personalrabatter, og andre fordeler

side 78

7 t skatte-/avgiftsrett

Quality Airport Hotel

NOVEMBER

TORS DAG 21.11

Avansert årsoppgjør for AS

side 62

3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrett

Quality Airport Hotel

TORS DAG 28.11

Likviditetsbudsjettering og oppfølging

side 73

7 t finansregnskap

Quality Airport Hotel

DESEMBER

TIRSDAG 03.12

Lønn og skatt 2019
– nyheter og aktualiteter

side 74

7 t skatte-/avgiftsrett

Quality Airport Hotel

TORS DAG 12.12

Måltrettet kommunikasjon av regnskap og analyse

side 77

7 t finansregnskap

Quality Airport Hotel

TIRSDAG 17.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket

Quality Airport Hotel

**MANDAG 25.11**

Kurs 1 a side 81
Prosjekt- og avdelingsregnskap

4 t finansregnskap
3 t bokføring

Kurs 1 b side 72
Kundens interne rutiner – grip muligheten

7 t RF-regelverket/GRFS

TIRSDAG 26.11

Kurs 2 a side 86
Skatte- og avgiftsrådgivning til virksomheter

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 60
Aksjeloven – ofte stilte spørsmål og nyheter

7 t rettslære

ONSDAG 27.11

Kurs 3 a side 82
Regnskap, skatt, MVA og selskapsrett for økonomiansvarlige

3 t skatte-/avgiftsrett
1,5 t rettslære
1,5 t finansregnskap
1 t bokføring

Kurs 3 b side 71
Kost- og reisegodtgjørelse – nye regler

7 t skatte-/avgiftsrett

TORSDAG 28.11

Kurs 4 a side 83
RF-regelverket 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 4 b side 77
MVA fast eiendom – en komplett guide

7 t skatte-/avgiftsrett

FREDAG 29.11

Kurs 5 a side 63
Bokføring 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål

7 t bokføring

Kurs 5 b side 65
Egenkapitaltransaksjoner – selskapsrettlige krav og skattemessige konsekvenser

4 t skatte-/avgiftsrett
2 t rettslære
1 t finansregnskap

Arrangeres på**Clarion Hotel The Edge**

Kaigata 6, 9008 Tromsø

Tlf. 77 66 84 00

SEPTEMBER



TIRSDAG 10.09

Forberedelse til kvalitetskontrollen

side 66

7 t RF-regelverket/GRFS

Scandic Ishavshotel

NOVEMBER

ONSDAG 06.11

**Informasjonssikkerhet og personvern
i regnskapsbransjen**

side 70

4 t RF-regelverket/GRFS
3 t rettslære

Clarion Collection
Hotel Aurora

TIRSDAG 19.11

Avansert årsoppgjør for AS

side 62

3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrett

Scandic Ishavshotel

DESEMBER

TIRSDAG 17.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85

4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket

Scandic Ishavshotel



TRONDHEIM

Fagdager 1 • 14.–18. oktober 2019

MANDAG 14.10

Kurs 1 a side 60
Aksjeloven – ofte stilte spørsmål og nyheter

7 t rettslære

Kurs 1 b side 83
Regnskapsfører som økonomisk rådgiver

7 t finansregnskap

TIRSDAG 15.10

Kurs 2 a side 75
Misligheter – hvordan begrense risikoen

5 t bokføring
2 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 83
**RF-regelverket 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 16.10

Kurs 3 a side 69
Hvitvasking – nye krav og rutiner

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 3 b side 74
**Lønn og skatt 2019
– nyheter og aktualiteter**

7 t skatte-/avgiftsrett

TORSdag 17.10

Kurs 4 a side 63
Bokføringsreglene fra A til Å

7 t bokføring

Kurs 4 b side 70
**Informasjonssikkerhet og personvern
i regnskapsbransjen**

4 t RF-regelverket/GRFS
3 t rettslære

FREDAG 18.10

Kurs 5 a side 75
MVA – praktisk anvendt merverdiavgift

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 5 b side 84
Rådgivning – risiko og ansvar

5 t rettslære
2 t skatte-/avgiftsrett

Arrangeres på

Scandic Nidelven

Havnegata 1-4, 7010 Trondheim

Tlf. 73 56 80 00



MANDAG 18.11

Kurs 1 a side 72
Kvalitetssikring i en automatisert regnskapsproduksjon

4 t RF-regelverket/GRFS
3 t bokføring

Kurs 3 b side 80
Praktisk lønns- og personalarbeid

4 t skatte-/avgiftsrett
3 t rettslære

TIRSDAG 19.11

Kurs 2 a side 70
IT-juss for regnskapsførere

5 t rettslære
2 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2 b side 83
**RF-regelverket 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 20.11

Kurs 3 a side 62
AS og aksjonær – skatteoptimale tilpassninger

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 74
**Lov og rett for næringslivet 2019
– nyheter og viktige tema**

7 t rettslære

TORSdag 21.11

Kurs 4 a side 78
Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4 b side 81
Prosjekt- og avdelingsregnskap

4 t finansregnskap
3 t bokføring

FREDAG 22.11

Kurs 5 a side 63
**Bokføring 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t bokføring

Kurs 5 b side 88
Verdiskapning for kunden

7 t annet

Arrangeres på

Scandic Nidelven

Havnegata 1-4, 7010 Trondheim

Tlf. 73 56 80 00



RÅDGIVERPROGRAM

BLI EN GOD PARTNER FOR DINE KUNDER

Som regnskapsfører kjenner du dine kunder godt - ta rollen som rådgiver!

Med rådgiverprogrammet gjør vi deg trygg i rådgiverrollen. Lær å stille de riktige spørsmålene og få verktøy som gjør deg i stand til å skape gode relasjoner.



KOMMUNIKASJON, CASES & PRISMODELLER

Som rådgiver knytter du kundene enda nærmere med rett kommunikasjon og verdiskaping.

Bli en sertifisert rådgiver, med RN Akademiet!

Sjekk ut regnskapnorge.no/akademiet



REGNSKAP
NORGE



SEPTEMBER



ONSDAG 11.09
Forberedelse til kvalitetskontrollen side 66 7 t RF-regelverket/GRFS Scandic Nidelven

OKTOBER

ONSDAG 23.10
Optimal organisering av regnskapsforetak side 79 4 t RF-regelverket/GRFS Scandic Bakklandet
 2 t rettslære
 1 t annet

TORSdag 24.10
Tilrettelegging til årsoppgjøret side 88 5 t bokføring Scanic Bakklandet
 1 t finansregnskap
 1 RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 30.10
Naturallytelser, personalrabatter, og andre fordeler side 78 7 t skatte-/avgiftsrett Scandic Bakklandet

NOVEMBER

TIRSDAG 05.11
Styremedlemmers ansvar og risiko side 87 3 t rettslære Scandic Nidelven
 4 t annet

TIRSDAG 12.11
Grunnleggende årsoppgjør i praksis for AS side 68 3,5 t finansregnskap Scandic Nidelven
 3,5 t skatte-/avgiftsrett

ONSDAG 13.11
Praktisk årsoppgjør for konsern side 81 7 t finansregnskap Scandic Nidelven

ONSDAG 27.11
Avansert årsoppgjør for AS side 62 3,5 t finansregnskap Scandic Nidelven
 3,5 t skatte-/avgiftsrett

DESEMBER

MANDAG–TIRSDAG 02.–03.12
Årsoppgjør i praksis for AS – 2 dager side 89 7 t finansregnskap Scandic Nidelven
 7 t skatte-/avgiftsrett

ONSDAG 04.12
Skatt og regnskap 2019/2020 side 85 4 t skatte-/avgiftsrett Scandic Nidelven
 1 t bokføring
 1 t rettslære
 1 t RF-regelverket

JANUAR 2020

FREDAG 17.01
Skatt og regnskap 2019/2020 side 85 4 t skatte-/avgiftsrett Scandic Nidelven
 1 t bokføring
 1 t rettslære
 1 t RF-regelverket



Fagdager • 11.–15. november 2019

MANDAG 11.11

Kurs 1 a side 76
MVA – sammensatte ytelser og viderefakturerings

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 72
Kundens interne rutiner – grip muligheten

7 t RF-regelverket/GRFS

TIRSDAG 12.11

Kurs 2 a side 83
**RF-regelverket 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t RF-regelverket/GRFS

Kurs 2 b side 82
**Regnskap, skatt, MVA og
selskapsrett for økonomiansvarlige**

3 t skatte-/avgiftsrett
1,5 t rettslære
1,5 t finansregnskap
1 t bokføring

ONSDAG 13.11

Kurs 3 a side 63
**Bokføring 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t bokføring

Kurs 3 b side 60
Aksjeloven – ofte stilte spørsmål og nyheter

7 t rettslære

TORSDAG 14.11

Kurs 4 a side 78
**Ny skattemelding for lønnstakere
og pensjonister**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4 b side 74
**Lov og rett for næringslivet 2019
– nyheter og viktige tema**

7 t rettslære

FREDAG 15.11

Kurs 5 a side 82
Regnskap – utvalgte dybdetemaer

7 t finansregnskap

Kurs 5 b side 74
**Lønn og skatt 2019
– nyheter og aktualiteter**

7 t skatte-/avgiftsrett

Arrangeres på

Scandic Parken

Storgata 16, 6002 Ålesund

Tlf. 70 13 23 00

SEPTEMBER



TIRSDAG 24.09 Forberedelse til kvalitetskontrollen	side 66	7 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Parken
--	---------	-------------------------	----------------

OKTOBER

TORSDAG 24.10 Likviditetsbudsjettering og oppfølging	side 73	7 t finansregnskap	Scandic Parken
--	---------	--------------------	----------------

TIRSDAG 29.10 Kvalitetssikring i en automatisert regnskapsproduksjon	side 72	3 t bokføring 4 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Parken
--	---------	--	----------------

NOVEMBER

TORSDAG 28.11 Avansert årsoppgjør for AS	side 62	3,5 t finansregnskap 3,5 t skatte-/avgiftsrett	Scandic Parken
--	---------	---	----------------

DESEMBER

TIRSDAG 03.12 Oppdragsansvarlig – hva rollen innebærer	side 79	7 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Parken
---	---------	-------------------------	----------------

ONSDAG 11.12 Skatt og regnskap 2019/2020	side 85	4 t skatte-/avgiftsrett 1 t bokføring 1 t rettslære 1 t RF-regelverket/GRFS	Scandic Parken
--	---------	--	----------------



LØNN & HR

UNIK SERTIFISERING INNEN LØNN & HR-ADMINISTRASJON

Markedets eneste sertifiseringsprogram i lønn og HR-administrasjon. Skreddersydd for deg som jobber som autorisert regnskapsfører, regnskapsmedarbeider, og alle øvrige som jobber med lønn og HR-administrasjon.

En unik mulighet til å dokumentere eksisterende kompetanse og utvikle deg videre for å ivareta din rolle.



NETTKURS, TESTER & SAMLINGER

Bli en mer profesjonell sparringspartner og veileder innen lønn og HR-administrasjon. Få innsikt til å utføre flere operative oppdrag internt og eksternt.

Programmet går over 1 år og første kull har oppstart i oktober 2019.

Sjekk ut regnskapnorge.no/akademiet



REGNSKAP
NORGE

Fagdager • 28.–01. oktober/november 2019

MANDAG 28.10

Kurs 1 a side 76
MVA 2019 – nyheter og aktuelle temaer

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 1 b side 79
**Oppdragsansvarlig
– hva rollen innebærer**

7 t RF-regelverket/GRFS

TIRSDAG 29.10

Kurs 2 a side 80
Praktisk lønns- og personalarbeid

4 t skatte-/avgiftsrett
3 t rettslære

Kurs 2 b side 87
Standard oppdragsavtale, avtalerett og tvister

7 t rettslære

ONSDAG 30.10

Kurs 3 a side 71
Kontantsalg – regler, rutiner og rådgivning

7 t bokføring

Kurs 3 b side 65
Etablering og avvikling av AS

7 t rettslære

TORSDAG 31.10

Kurs 4 a side 84
**Skatt 2019
– nyheter og aktuelle temaer**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4 b side 83
**RF-regelverket 2019
– nyheter og ofte stilte spørsmål**

7 t RF-regelverket/GRFS

FREDAG 01.11

Kurs 5 a side 78
**Ny skattemelding for lønnstakere
og pensjonister**

7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 5 b side 84
Rådgivning – risiko og ansvar

5 t rettslære
2 t skatte-/avgiftsrett

Arrangeres på

Strömstad Spa & Resort

Kebalvägen 229, 452 40 Strömstad

Tlf. +46 (0)526 303 00



ØVRIGE STEDER

Enkeltstående kurs 2019



DESEMBER



GOL, tirsdag 03.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Se kursbekreftelsen

LILLEHAMMER, tirsdag 03.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Scandic Lillehammer

ASKER, onsdag 04.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Scandic Asker

FØRDE, onsdag 04.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Scandic Sunnfjord

BRØNNØYSUND, onsdag 11.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Se kursbekreftelsen

SARPSBORG, onsdag 11.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Se kursbekreftelsen

DRAMMEN, torsdag 12.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Scandic Ambassadeur

MO I RANA, torsdag 12.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Scandic Meyergården

HARSTAD, fredag 13.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Thon Hotel Harstad

forts. neste side

ØVRIGE STEDER

Enkeltstående kurs 2019



ALTA, mandag 16.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Thon Hotel Alta

NARVIK, mandag 16.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Scandic Narvik

SVOLVÆR, tirsdag 17.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Thon Hotel Lofoten

ARENDAL, torsdag 19.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Thon Hotel Arendal

SKIEN, torsdag 19.12

Skatt og regnskap 2019/2020

side 85 4 t skatte-/avgiftsrett
1 t bokføring
1 t rettslære
1 t RF-regelverket/GRFS Se kursbekreftelsen



FORRETNINGSUTVIKLING

STYRK DIN ENDRINGS- OG INNOVASJONSEVNE

Hvordan lykkes med å utvikle regnskapsbedriften i tråd med utviklingen i bransjen?

Vi kommer til dere og analyserer bedriften for å avklare utfordringer og behov, og vurdere utviklingstiltak.

Et 7-dagers program hjelper medlemsbedrifter til å utforme og iverksette en forretningsplan.

Målet er å styrke:



ENDRINGS- & INNOVASJONSEVNEN

i bedriften og sette i gang en selvgående lærings- og utviklingsprosess.



FAGDAGER I UTLANDET

Kreta og Grand Canaria





Kreta

12.–19. september



OM PLATANIAS

I Platanias er du nær det meste og har mye å velge mellom. Det er det største og livligste av badestedene langs kysten vest for Chania og du kan neppe klage på utvalget av småbutikker, greske tavernaer, kaféer, musikkbarer og diskoteker. Pulsen kan bli ganske høy i sommermånedene, og hvis du vandrer opp gjennom olivenlundene til den gamle bykjernen havner du midt i det ekte greske hverdagslivet.

Stranden i Platanias er lang og fin, delvis langgrunn, og litt dypere noen steder. Alle finner lett sine favorittsteder langs denne stranden. Det er bare ti minutter med taxi til byen Chania. Det er et livlig folkeliv med restauranter, musikkbarer og håndverksbutikker rundt den hesteskoformede havnen i den gamle bydelen. Et stykke unna ligger det venetianske fortet fra 1500-tallet der du har strålende utsikt over byen og havet.

Hvis du vil se mer av den greske øyverdenens største øy, finnes det mye å oppdage. Koselige landsbyer, fargerike byer, grønn natur og antikk kultur. På Ving sine utflukter kan du blant annet oppleve Knossos med kong Minos palass, dra på båtutflukter eller kanskje ta en dagstur på naboøya Santorini.



HOTELL MINOA PALACE

Minoa Palace er et førsteklasses hotell nær stranden og sentrum av Platanias. Hotellet består av flere bygninger og ligger vakkert til omgitt av hav og fjell. Bassengområdet ligger ved veien, men lyd fra trafikken stenges ute ved hjelp av de to store bassengrestaurantene som har service og stil i verdensklasse. En bro over veien binder hotelldelene sammen. Ved stranden finnes det både en aktiv del og et område som er stille og rolig.

Minoa Palace kjennetegnes av høy standard og svært god service. En rekke fasiliteter som flere restauranter, barer, velutstyrt trimrom, tennisbane og minimarked. Rommene er stilige og ligger i hotellbygningen eller bungalow.

KURSPROGRAM

Kursdagene er delt opp i 2 økter, slik at dere får en lang siesta midt på dagen. Første økt varer fra kl. 09.00–12.00, og andre økt fra kl. 16.00–19.00. **NB! Du må delta på minimum 4 kurs**

FREDAG 13.09

Kurs 1 a

Bokføring 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål (side 63)

Kursleder: Roy Kristensen

Oppdatering: 7 t bokføring

LØRDAG 14.09

Kurs 2 a

Hvitvasking – nye krav og rutiner (side 69)

Kursleder: Roy Kristensen

Oppdatering: 7 t RF-regelverket/GRFS

SØNDAG 15.09

Kurs 3a

Regnskap – utvalgte dybdetema (side 82)

Kursleder: Roy Kristensen

Oppdatering: 7 t finansregnskap

Kurs 2b

Naturalytelser – personalrabatter og andre fordeler (side 78)

Kursleder: Harald Breivik

Oppdatering: 7 t skatte-/avgiftsrett

TIRSDAG 17.09

Kurs 4a

Lønn og skatt 2019 – nyheter og aktualiteter (side 74)

Kursleder: Harald Breivik

Oppdatering: 7 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4b

Etablering og avvikling av AS (side 65)

Kursleder: Jan Sørbø

Oppdatering: 7 t rettslære

ONSDAG 18.09

Kurs 5a

Finn feil i regnskapet (side 66)

Kursleder: Jan Sørbø

Oppdatering: 3 t bokføring

2 t finansregnskap

2 t rettslære

PRISER

Kursavgift

Medlemmer og ansatte i medlemsbedrift: kr **11 100**

Ikke-medlemmer: kr **13 100**. **OBS! Pakkepris – ubenyttede kurs refunderes ikke.**

Kursavgiften inkluderer elektronisk kursdokumentasjon samt pauseservering de dagene man deltar på kurs. Måltider forøvrig må deltagerne selv bekoste.

Fellesmiddager

Velkomstmiddag fredag 13. september på restaurant Thalassa. Gresk buffet/meze, med kalde og varme retter, inkl. dessert, vin og kaffe, kr 510 pr pers. Avskjedsmiddag onsdag 18. september på restaurant Galazio. 3-retters middag, inkl. 1/2 flaske vin pr pers, kr 495 pr pers. Fellesmiddagene må forhåndsbestilles, og påmeldingen er bindende.

Flyreise og hotell

Hotell Minoa Palace fra kr **10 165** pr pers og inkluderer flyreise tur/retur, mat på flyet, transport flyplass-hotell t/r, del i valgt dobbeltrom i 7 netter inkl. frokost.

For mer informasjon om romtyper og priser se: regnskapnorge.no/fagdagerutland.

Skatter & avgifter

Hellas har innført en hotellskatt på alle kommersielle overnattinger fra og med 1. januar 2018. Skatten varierer i henhold til offisiell hotell- og leilighetsklassifisering og lengden på oppholdet. Den betales direkte til hotellet ved innsjekking.

Vær oppmerksom på at det er begrenset antall rom til bruk alene. Reiseforsikring må hver enkelt deltaker ordne på egen hånd før avreise.

Bekreftelse og betalingsinformasjon for reise kommer pr e-post fra Ving. Depositum for reisen betales 7 dager etter påmelding, og restfaktura senest 6 uker før avreise. Deltager må selv passe på frist for sluttbetaling, og printe ut sin billett før avreise. Bekreftelse og faktura for kurs sendes fra Regnskap Norge AS.

FLYTIDER

> Utreise



< Hjemreise



Fra	Til	Dato	Utreise	Ankomst	Fra	Til	Dato	Utreise	Ankomst
Gardermoen	Chania	12. sep	06.45	11.35	Chania	Gardermoen	19. sep	13.05	16.05

OBS! Vi tar forbehold om feil, og at flytider kan bli endret.



Puerto de Mogán

2.-9. november



OM PUERTO MOGAN

Hvis du drømmer om en rolig og behagelig badeferie i et stilfullt miljø, er Puerto de Mogán på Gran Canarias sydvestkyst stedet for deg! Denne lille kardemommelandbyen kalles gjerne Gran Canarias Venezia og bugner av personlighet og atmosfære

Puerto de Mogán har en pittoresk lystbåthavn, bilfrie smug og en elegant havnepromenade med en smak av Den franske riviera. Her er ferielivet mye roligere enn på reismålene lenger øst. Feriebyens lille sentrum domineres av trange, koselige smågater uten biltrafikk, og bebyggelsen består av hvitkalkede hus kledd med bougainvillea, små butikker og blomstrende hager. Med Ving bor du meget bra i den nyere delen av feriebyen - rett bak en fin, liten sandstrand og bare noen få minutter fra havnen.

Puerto de Mogáns hjerte er den sjarmerende havnen med små fiskebåter og hvite seilyachter. Bakenfor ligger en småby med bilfrie gater, der bougainvillea klatrer på hvite fasader og små broer strekker seg over vannet. Ta en spa-tur langs strandpromenaden og slå deg ned på en av de koselige kafeene for å nyte solnedgangen over et glass vin eller en kopp kaffe. Det finnes en rekke gode restauranter, mange som har spesialisert seg på fisk og skalldyr, men her finner du også et mer nyskapende kjøkken.



HOTEL CORDIAL MOGAN PLAYA

Stort, vakkert hotell i rolige omgivelser i den lille byen Puerto de Mogán. Hotellet har høy standard og består av flere bygninger i en vakker hage.

Her er to bassengområder samt flere hyggelige barer og restauranter. I omgivelsene rundt Cordial Mogán Playa er det høye fjell som skygger for hotellområdet, men først og fremst på formiddagen.

Det bygges for tiden i nærheten av hotellet. Arbeidet er beregnet å pågå til desember 2018, byggestøy forekommer.

RADISSON BLU RESORT & SPA

Radisson Blu Resort & Spa, et forholdsvis nytt hotell, ligger i Gran Canarias kanskje mest sjarmerende feriested: Puerto de Mogán. Her bor du i et komfortabelt rom med elegante innredningsdetaljer og utsikt enten mot bassenområdet eller mot fjellene i omgivelsene, som på visse tider av døgnet legger sine avkjølende skygger over hotellet.

KURSPROGRAM

Kursdagene er delt opp i 2 økter, slik at dere får en lang siesta midt på dagen. Første økt varer fra kl. 09.00–12.00, og andre økt fra kl. 16.00–19.00. **NB! Du må delta på minimum 4 kurs**

SØNDAG 03.11

Kurs 1a

RF-regelverket 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål (side 83)

Kursleder: Torill H. Volden

Oppdatering: 7 t RF-regelverket/GRFS

MANDAG 04.11

Kurs 2a

IT-juss for regnskapsførere (side 70)

Kursleder: Harald F. Strandenæs

Oppdatering: 5 t rettslæret

2 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 2b

Skatt 2019 – nyheter og aktuelle temaer (side 84)

Kursleder: Svein Harald Wiik

Oppdatering: 7 t skatte-/avgiftsrett

TIRSDAG 05.11

Kurs 3a

Kvalitetssikring i en automatisert regnskapsproduksjon (side 72)

Kursleder: Torill H. Volden

Oppdatering: 3 t bokføring

4 t RF-regelverket/GRFS

ONSDAG 06.11

Kurs 4a

Lov rett for næringslivet 2019 – nyheter og viktige tema (side 74)

Kursleder: Harald F. Strandenæs

Oppdatering: 7 t rettslære

Kurs 4b

Aksjer og andre verdipapirer – regnskapsførsel og skatt (side 60)

Kursleder: Svein Harald Wiik

Oppdatering: 2 t finansregnskap

2 t bokføring

3 t skatte-/avgiftsrett

TORSdag 07.11

Kurs 5a

Regnskapsfører som økonomisk rådgiver (side 83)

Kursleder: Vigdis Bjellånes

Oppdatering: 7 t finansregnskap

FLYTIDER

> Utreise

Fra	Til	Dato	Utreise	Ankomst
Evenes	Las Palmas	31. okt	15.40	21.25
Trondheim	Las Palmas	01. nov	08.00	13.00
Tromsø	Las Palmas	02. nov	16.50	22.55
Bergen	Las Palmas	02. nov	07.50	12.25
Kristiansand	Las Palmas	02. nov	07.20	11.50
Oslo Lufthavn	Las Palmas	02. nov	07.00	11.40
Haugesund	Las Palmas	02. nov	10.10	14.30
Stavanger	Las Palmas	02. nov	15.00	19.25
Molde	Las Palmas	02. nov	08.00	13.00

< Hjemreise

Fra	Til	Dato	Utreise	Ankomst
Las Palmas	Evenes	07. nov	06.40	14.10
Las Palmas	Trondheim	08. nov	14.30	21.10
Las Palmas	Tromsø	09. nov	07.35	15.20
Las Palmas	Bergen	09. nov	13.25	19.50
Las Palmas	Kristiansand	09. nov	12.50	19.15
Las Palmas	Oslo Lufthavn	09. nov	13.15	19.35
Las Palmas	Haugesund	09. nov	15.30	22.00
Las Palmas	Stavanger	09. nov	07.20	13.30
Las Palmas	Molde	09. nov	13.35	20.30

OBS! Vi tar forbehold om feil, og at flytider kan bli endret.

PRISER

Kursavgift

Medlemmer og ansatte i medlemsbedrift: kr **11 100**

Ikke-medlemmer: kr **13 100**. **OBS! Pakkepris – ubenyttede kurs refunderes ikke.**

Kursavgiften inkluderer elektronisk kursdokumentasjon samt enkel pauseservering de dagene man deltar på kurs. Måltider forøvrig må deltagerne selv bekoste.

Fellesmiddager

Velkomstmiddag søndag 3. nov., kl. 20 på restaurant Tamaragua på hotellet. Barbeque buffet, kr. 600,-.

Avskjedsmiddag torsdag 7. nov. på restaurant Cofradia de Pescadores. 3-retters middag inkl. drikke.

Kr. 500 pr pers. Påmelding til middagene gjøres sammen med påmelding til reisen. *Påmelding til begge middagene gjøres sammen med påmelding til reisen. Det er ikke mulig å bestille/avbestille etter avreise.*

Flyreise og hotell

Pris på reise med avreise 2. nov. er fra kr **12 950** pr pers., og omfatter flyreise tur/retur, mat på flyet avreise fra OSL, transport flyplass-hotell t/r, bagasje t/r 14 kg + 6 kg håndbagasje. Del i valgt dobbeltrom i 7 netter med frokost.

For mer informasjon om romtyper og priser se: regnskapnorge.no/fagdagerutland.

Tillegg

- Avreise Kristiansand: kr 200
- Avreise Bergen: kr 100
- Economy Plus, avreise fra OSL Gardermoen: kr 595,-* ikke inkl. 30 kg som tidligere.
- Velkomst- og avskjedsmiddag
- Frivillig avbestillingsforsikring kr 245,- per person

Vær oppmerksom på at det er begrenset antall rom til bruk alene. Reiseforsikring må hver enkelt deltaker ordne på egenhånd før avreise.

Bekreftelse og betalingsinformasjon for reise kommer på mail fra Ving. Depositum for reisen betales 7 dager etter påmelding, og restfaktura senest 6 uker før avreise. Deltager må selv passe på frist for sluttbetaling, og printe ut sin billett før avreise. Bekreftelse og faktura for kurs kommer fra Regnskap Norge AS.



Costa Meloner

23.–30. november



OM COSTA MELONERAS

Costa Meloner er feriestedet for deg som er litt kresen. Flotte hotell og lekker strandpromenade som ender i en deilig sandstrand. Dette elegante kystområdet rett vest for Maspalomas er et av øyas nyeste og mest eksklusive feriesteder. En vakker strandpromenade. Stilfulle restauranter, kafeer og barer. Lekre butikker. Flott golfbane. Og flere hotell som matcher omgivelsene.

Langs strandpromenaden ligger det flere hyggelige restauranter, kafeer og barer, og nærmere Maspalomasfyret finner du det lille, eksklusive shoppingsenteret Varadero. Det store shoppingsenteret Centro Commercial Meloner i den andre enden av strandpromenaden har like stilfull design som reisemålet for øvrig. Her kan feriegjestene kose seg på hyggelige restauranter og barer og samtidig beundre utsikten over Atlanterhavet.



LOPESAN VILLA DEL CONDE RESORT & THALASSO

Lopesan Villa del Conde Resort & Corallium Thalasso er et elegant hotell med god service og passer for deg som stiller høye krav til hvordan du bor i ferien. Her bor du i vakre omgivelser nær stranden i Costa Meloner. Hotellet har flere solterrasser med oppvarmede basseng og et lekert spa som blant annet tilbyr thalassoterapi. Det er flere restauranter og barer på hotellet. Vil du prøve restaurantene og utelivet i Playa del Inglés, passerer du blant annet sanddynene i Maspalomas hvis du går langs den fine strandpromenaden, som fortsetter hele veien bort til San Agustín.

KURSPROGRAM

Kursdagene er delt opp i 2 økter, slik at dere får en lang siesta midt på dagen. Første økt varer fra kl. 09.00–12.00, og andre økt fra kl. 16.00–19.00. **NB! Du må delta på minimum 4 kurs.**

SØNDAG 24.11

Kurs 1a

Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister (side 78)

Kursleder: Thor Andersen

Oppdatering: 7 t skatte-/avgiftsrett

MANDAG 25.11

Kurs 2a

Lov og rett for næringslivet 2019 – nyheter og viktige tema (side 74)

Kursleder: Harald F. Strandenæs

Oppdatering: 7 t rettslære

Kurs 2b

God regnskapsføringsskikk (side 67)

Kursleder: Helge Mass Andersen

Oppdatering: 7 t RF-regelverket/GRFS

TIRSDAG 26.11

Kurs 3a

Bokføringsreglene fra A til Å (side 63)

Kursleder: Roy Kristensen

Oppdatering: 7 t bokføring

ONSDAG 27.11

Kurs 4a

IT-juss for regnskapsførere (side 70)

Kursleder: Harald F. Strandenæs

Oppdatering: 5 t rettslære

2 t skatte-/avgiftsrett

Kurs 4a

Tilrettelegging til årsoppgjøret (side 88)

Kursleder: Helge Mass Andersen

Oppdatering: 5 t bokføring

1 t finansregnskap

1 t RF-regelverket/GRFS

TORSdag 28.11

Kurs 5a

Skatt og regnskap 2019/2020 (side 85)

Kursleder: Roy Kristensen

Oppdatering: 4 t skatte-/avgiftsrett

1 t bokføring

1 t RF-regelverket/GRFS

1 t rettslære

PRISER

Kursavgift

Medlemmer og ansatte i medlemsbedrift: kr **11 100**.

Ikke-medlemmer: kr **13 100**. **OBS! Pakkepris – ubenyttede kurs refunderes ikke.**

Kursavgiften inkluderer elektronisk kursdokumentasjon samt enkel pauseservering de dagene man deltar på kurs. Måltider forøvrig må deltagerne selv bekoste.

Fellesmiddager

Velkomstmiddag søndag 24. nov., kl 20 på Restaurant Ovo på hotellet, 3-retter inkl. vin og kaffe, kr. 585.

Avskjedsmiddag torsdag 28. nov. på restaurant El

Churrasco. 3-retter inkl. vin og kaffe, kr 580 pr pers.

Påmelding til begge middagene gjøres sammen med påmelding til reisen. Det er ikke mulig å bestille/avbestille etter avreise.

Flyreise og hotell

Pris med avreise 23. nov. er fra kr **13 740** per pers. (se under påmelding på regnskapnorge.no for alle priser og romtyper). Grunnprisen omfatter flyreise tur/retur, mat på flyet, transport flyplass-hotell t/r, del i valgt dobbeltrom i 7 netter inkl. frokost.

For mer informasjon om romtyper og priser se: regnskapnorge.no/fagdagerutland.

Tillegg

- Avreise fra Bergen: kr 100 per person
- Avreise fra Kristiansand: kr 200 per person
- Avreise fra Haugesund: kr 650 per person
- Economy Plus, avreise fra OSL Gardermoen: kr 595,- ikke inkl. 30 kg som tidligere.
- Frivillig avbestillingsforsikring kr 245,-, per person.

Reiseforsikring må hver enkelt deltaker ordne på egenhånd før avreise. Vær oppmerksom på at det er begrenset antall rom til bruk alene. Bekreftelse og betalingsinformasjon for reise kommer på mail fra Ving. Depositum for reisen betales 7 dager etter påmelding, og restfaktura senest 6 uker før avreise. Deltager må selv passe på frist for sluttbetaling, og printe ut sin billett før avreise. Bekreftelse og faktura for kurs kommer fra Regnskap Norge AS.

FLYTIDER

> Utreise



< Hjemreise



Fra	Til	Dato	Utreise	Ankomst	Fra	Til	Dato	Utreise	Ankomst
Evenes	Las Palmas	21. nov	15.40	21.25	Las Palmas	Evenes	28. nov	06.40	14.10
Torp	Las Palmas	21. nov	09.20	13.55	Las Palmas	Torp	28. nov	15.15	21.30
Trondheim	Las Palmas	22. nov	08.00	13.00	Las Palmas	Trondheim	29. nov	14.30	21.10
Bergen	Las Palmas	23. nov	08.25	13.00	Las Palmas	Bergen	30. nov	14.25	20.40
Haugesund	Las Palmas	23. nov	10.10	14.30	Las Palmas	Haugesund	30. nov	15.30	22.00
Oslo Lufthavn	Las Palmas	23. nov	07.00	11.40	Las Palmas	Oslo Lufthavn	30. nov	13.10	19.35
Stavanger	Las Palmas	23. nov	15.00	19.25	Las Palmas	Stavanger	30. nov	07.20	13.30
Molde	Las Palmas	23. nov	08.00	13.00	Las Palmas	Molde	30. nov	13.35	20.30
Kristiansand	Las Palmas	23. nov	07.20	11.50	Las Palmas	Kristiansand	30. nov	12.50	19.15

OBS! Vi tar forbehold om feil, og at flytider kan bli endret.



RN AVSTEMMING

*Flytter tallene raskere, enklere og mer effektivt.
Automatisk utfylling av avstemmingsskjemaer.*



REGNSKAP
NORGE

KURSBESKRIVELSER

Detaljert informasjon om kursene



Aksjeloven – ofte stilte spørsmål og nyheter

Det er gjennomført viktige endringer i aksjeloven og allmennaksjeloven. Dette kurset setter søkelys på regnskapsførers mulighet til å bekrefte innbetalt aksjekapital, hva vedtektene bør inneholde, revisors og regnskapsførers attestasjoner, bruk av digital saksbehandling, styrets handleplikt og andre sentrale spørsmål til aksjelovgivningen. Etter kurset skal deltakerne kunne reglene om mellombalanser, utbytte, kjøp av egne aksjer mv. Kurset forteller deg hva du må kunne etter endringene i 2018 og 2019.

Målgruppe

Alle som arbeider med aksjeselskaper enten i styre eller som rådgiver, samt revisorer.

Kursinnhold

- Bekreftelse av aksjekapital – ansvar og konsekvenser
- Endringer i reglene for å stifte aksjeselskaper
- Endret oppbevaringstid for selskapsdokumentasjon
- Lovendring vedrørende styrets handleplikt ved tap av egenkapital
- Endringer i revisjonsplikten – nye regler for selskaper med autorisert regnskapsfører

- Mellombalanser – nye regler
 - Revisjonsplikt
 - Innsendelse og registrering
 - Når kan evt utbytte utdeles med bakgrunn i mellombalanse
- Vesentlige endringer i reglene om avviking av aksjeselskap
- Endringer i reglene om avtaler mellom selskapet og nærstående parter – aksjeloven § 3-8
- Andre aktuelle selskapsrettslige problemstillinger med blant annet dommer og uttalelser

Undervisningsform

Forelesning, diskusjon og eksempler.

Aksjer og andre verdipapirer – regnskapsførsel og skatt

Kurset tar for seg regnskapsmessig behandling og bokføring av ulike finansielle instrumenter med praktiske eksempler. Kurset skal også gi økt forståelse i hvordan forskjellige instrumenter virker.

Mange selskaper handler med eller investerer i finansielle instrumenter, eventuelt også anvender instrumentene som verktøy for finansiell risikostyring/sikring. Et finansielt instrument kan være så mangt; aksjer, aksje- og verdipapirfond, obligasjoner, opsjoner, sertifikater, swaper, futures, valutaterminer, varederivater mv. Hver og en av dem har sin egen måte å virke på, noen mer kompliserte og sammensatte enn andre.

Dette kurset gir en innføring i de mest vanlige finansielle instrumentene, hvordan de virker og hvordan de skal finne veien inn i regnskapet. Vi følger utvalgte instrumenter ved ulike hendelser og i alle ledd, fra bokføring og krav til dokumentasjon til vurderingen i årsregnskapet samt skattemessig behandling.

Samtlige finansielle instrumenter medfører risiko. En del av kurset vil derfor også fokusere på risikostyring og sikring, og vise rådgivningspotensialet i dette.

Målgruppe

Kurset retter seg mot dem som ønsker å få økt innsikt i virkemåten til de mest vanlige finansielle instrumentene og styrke sine kunnskaper om den regnskapsmessige behandlingen – både i den løpende bokføringen og i årsregnskapet. Kurset vil også skjele til skattemessig behandling.

Kursinnhold

- Utvalgte finansielle instrumenter – aksjer, aksjefond, verdipapirfond, obligasjoner, sertifikater, valuta, valutaterminer, varederivater, hedgefond, renteswap

- Virkemåte
- Handel / som omløpsmiddel – enten selv eller via andre/megler
- Som investering
- Kjøp og salg (megler) på vegne av andre
- Bokføring og dokumentasjon
- Regnskapsmessig behandling
- Skattemessig behandling
- Sikring for å redusere risiko -> regnskapsmessig sikring/sikringsbokføring

Undervisningsform

Forelesning med diskusjon og praktiske eksempler.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t rettslære

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Svein Harald Wiik

Statsautorisert revisor/partner
BDO

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Trondheim	14. okt
Oslo	15. okt
Ålesund	13. nov
Stavanger	14. nov
Bergen	18. nov
Tromsø	26. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 2 t finansregnskap
2 t bokføring
3 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 4 t regnskap
3 t skatt

Kursleder

Svein Harald Wiik

Statsautorisert revisor/partner
BDO

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Stavanger	17. okt
Bergen	30. okt
Gran Canaria	06. nov
Oslo	28. nov
Oslo	19. des

Analyse og kvalitetssikring av økonomiske data

Stadig mer data håndteres av våre informasjonssystemer som skanning, tolkning, forslag til kontering og mer kommer det til å bli etterhvert som robotteknologi og kunstig intelligens bygges inn i våre systemer. Men blir det riktig? Og selv om det blir riktig teknisk sett, blir det riktig med hensyn til hvordan regnskapet skal tolkes?

Kurset tar for seg bruk av modeller, teknikker og teknologier for å analysere utviklingen i regnskapene på en rask og effektiv måte.

Målgruppe

Kurset er relevant for deg som ønsker å få mer forståelse for om regnskapet formidler riktig informasjon til den som leser det. Grunnleggende kompetanse i Excel er en forutsetning, da vi vil jobbe praktisk med oppgaver som krever Excel-modeller.

- Identifisere kontoer som bør undersøkes nærmere
- Oppbygging av nøkkeltall
- Kvalitetssikring av prosjektregnskap
- Hvor tjener og taper vi penger
- Relevante spørsmål til ledelsen

Undervisningsform

I tillegg til teori, består kurset av praktisk jobbing med caser og oppgaver der regneark brukes mye.

Det er et krav om å ta med PC/MAC, og det anbefales på det sterkeste at man har en lokal installasjon av Excel på denne da praktisk erfaring har vist at tilgang til internett ikke bestandig fungerer tilfredsstillende under kurset.

Kursinnhold

Kurset vil fokusere på følgende områder:

- Analyse og kvalitetssikring av perioderegnskapet
- Lage og måle opp mot estimer/ prognoser
- Måling av sesongsvingninger, med analyse
- Måling mot tidligere perioder/ budsjetter/prognoser

Arveoppgjør og generasjonsskifter etter ny arvelov

Det er mange praktiske problemstillinger som må tas hensyn til om arveoverføringer og generasjonsskifter skal bli vellykket. Med god kjennskap til regelverket og god planlegging er det imidlertid mulig å finne gode løsninger samt redusere negative effekter. Våren 2019 får vi ny arvelov som innebærer viktige endringer man må ha kjennskap til. Dette kurset skal gi deg god oversikt over regelverket som gjelder ved gjennomføring av arveoppgjør og generasjonsskifter.

Målgruppe

Kurset er velegnet for deg som ønsker å lære mer om både praktiske problemstillinger og de ulike rettsreglene som er relevante i forbindelse med arv og gaveoverføringer samt gjennomføring av generasjonsskifte i små og mellomstore bedrifter. For å få fullt utbytte av kurset, er det en fordel om du har noe rådgivningserfaring.

Kursinnhold

- Ny arvelov
 - Hva er nytt
 - Endring av pliktdelsreglene
 - Hva med gamle testamenter
 - Overgangsregler
- Overføring i live eller ved død?
- Overføring av hytter og hus
- Generasjonsskifte av virksomheter/ bedrifter
- Hva er det riktige for virksomheten og familiefreden
- Hvordan sikre giver økonomisk i fremtiden

- Skatt og dokumentavgift
- Aktuelle tilpasninger i forbindelse med et generasjonsskifte
- Dokumentasjon

Undervisningsform

Forelesning med praktisk tilnærming gjennom casearbeid. Mange av temaene vil bli illustrert ved bruk av praktiske eksempler hentet fra rettspraksis, uttalelse fra skattemyndighetene og foredragsholderens egen rådgivningspraksis.

Oppdatering

Regnskapsfør: 7 t finansregnskap

Revisor: 7 t regnskap

Kursleder

Steve Cole

Autorisert regnskapsfører/

registrert revisor

Prisolve AS

Kurssteder

Dato

Haugesund	30. okt
Stavanger	12. nov
Bodø	13. nov
Oslo	29. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 3 t skatte-/avgiftsrett
4 t rettslære

Revisor: 3 t skatt
4 t annet

Kursleder

Ole Morten Huseby

Advokat

Advokatfirmaet Forsberg

Kurssteder

Dato

Bergen	22. okt
Oslo	07. nov
Kristiansand	08. nov

AS og aksjonær – skatteoptimale tilpasninger

Hensikten med kurset er å gi et innblikk i skatteoptimale tilpasninger i ulike situasjoner for aksjeselskap og aksjonærer. Forhold som kan påvirke virksomhetens struktur og organisasjonsform vil også berøres.

Hovedvekten vil være på utdelinger fra aksjeselskap til personlig aksjonær, men det vil bli trukket noen paralleller til deltagerlignede selskap. Forholdet mellom fritaksmetoden og aksjonærmodellen vil også behandles.

Det gis også eksempler på fallgruver og hvilke krav til formalia som må være på plass for at skattemyndigheten ikke skal kunne sette transaksjonen til side.

Målgruppe

Kurset retter seg mot regnskapsførere, advokater, revisorer og andre skatterådgivere, samt økonomisjefer og kontrollere.

Kursinnhold

Gjennomgangen vil blant annet fokusere på:

- Fugleperspektivet – hvordan er skattesystemet bygget opp?
- Status skatteforlik og regjeringsplattform
- Hvordan er satsstrukturen, og hvordan lønner det seg å eie?
- Uttak fra selskap eid av personlige eiere – hva er optimalt?
- Aksjonærmodell og fritaksmetode
- Skattevirkningene av selskapsrettslige egenkapitaltransaksjoner

- Krav til dokumentasjon mellom nærstående
- Må man ta ut (tvangs-)lønn, herunder forholdet til lån og utbytte
- Lån til/fra eget AS
- Innbetalt kapital som skatteposisjon – hvilke krav som stilles til skattefri tilbakebetaling?
- Generasjonsskifte av aksjer, og gaver fra aksjeselskap
- Risiko for lovfestet gjennomskjæring eller ulovfestet gjennomskjæring?

Undervisningsform

Forelesning med diskusjon og praktiske eksempler.

Avansert årsoppgjør for AS

Kurset vil gjennomgå prosessen i et årsoppgjør for AS fra A–Å. Kurset vil ta lett på de grunnleggende oppgavene i årsoppgjøret og gå mer i dybden på de årsoppgjørselementene som er aktuelle og/eller vanligvis er mest krevende, og som det er knyttet særlig risiko for vesentlige feil til.

Målgruppe

Kurset er tilpasset deg som har erfaring med årsoppgjør for AS fra tidligere og har kjennskap til de grunnleggende oppgaver og lover og regler som et årsoppgjør bygger på. Kurset vil gi deg mer inngående forståelse av sammenhengen mellom de ulike oppgavene i årsoppgjørprosessen, og samtidig gå mer i dybden på regelverk i tilknytning til spesielle problemstillinger.

Kursinnhold

- Utsatt skatt-modellen. Hvordan sikre at overgangen fra finansregnskapet til skatteregnskapet skjer uten feil? Gode kontroll- og avstemningsmetoder vil bli gjennomgått for å sikre at feil avdekkes og korrigeres
- Tilvirkningskontrakter – regnskaps- og skattemessig behandling
- Fusjon, fisjon, omdanning – første års regnskap og skatteskjemaer

- Tilleggsutbytte, ekstraordinært utbytte, reversering av utbyttevedtak – bokføring, noter, skatteskjemaer og aksjonærregister
- Konsernbidrag
- Vedlikehold og påkostning – ulike kriterier for aktivering etter hhv. skatte-regler og regnskapsregler behandles og gunstige effekter gjennomgås
- Påkostning leid bygg – bokføring, noter og skatteskjemaer for utleier og leietaker
- Aksjer og andre verdipapirer – innenfor og utenfor fritaksmetoden, 3 %-regelen,
- FOU og andre immaterielle eiendeler
- Nedskrivningsvurderinger – drifts-midler og investeringer
- Andre aktuelle emner

Undervisningsform

Forelesninger med bruk av praktiske eksempler og problemstillinger, herunder gjennomgang av konkrete case.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Tone Kaarbø

Partner

Advokatfirma Ræder AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Stavanger	14. okt
Trondheim	20. nov
Oslo	17. des

Oppdatering

Regnskapsfører: 3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 3,5 t regnskap
3,5 t skatt

Kursleder

Jan Sørbo

Advokat/

statsautorisert revisor/siviløkonom

Advokatfirmaet RIID AS/Moa Revisjon AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Tromsø	19. nov
Oslo	20. nov
Stavanger	21. nov
Sandefjord	26. nov
Trondheim	27. nov
Ålesund	28. nov
Bergen	02. des
Kristiansand	03. des
Oslo	04. des



Bokføring 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål

Riktig bokføring er fundamentet for korrekt årsregnskap, rapportering av skatter og avgifter mv. Dette kurset har fokus på hvordan bokføringsregelverket skal etterleves, og består av to deler:

- Den første delen fokuserer på årets nyheter og endringer i forståelsen av bokføringsregelverket, konkretisert gjennom for eksempel lov- og forskrifts- endringer og uttalelser fra Skattedirektoratet.

- Den andre delen tar for seg aktuelle bokføringsspørsmål. Med utgangspunkt i blant annet spørsmål innkommet til Regnskap Norges Fagsupport det siste året, plukker vi ut spørsmål som er relevante for deg som fører regnskap.

Målgruppe

Kurset passer for deg som arbeider med bokføring, og som har interesse av å forstå hvordan regelverket skal etterleves. God kjennskap til gjeldende regelverk er en fordel for å få best mulig utbytte av kurset.

Kursinnhold:

Del 1: Gjennomgang av endringer og nyheter, herunder:

- Endringer i de nye kontantsalgs-reglene som gjelder fra 2019
- Kontantfakturering som alternativ til kassasystem
- Endring i særskilte bransjebestemmelser fra 2019
- Krav om EHF-fakturering til stat og kommune
- SAF-T Regnskap som pliktig standard-format fra 2020
- Dokumentasjon av sykepengerefusjoner
- Andre nyheter

Del 2: Aktuelle bokføringsspørsmål, herunder:

- Registrering og dokumentasjon av kontantsalg, herunder krav til kassasystem og unntak
- Internettsalg og annen netthandel
- Salg med nye betalingsløsninger, herunder Vipps, Paypal og factoring
- Samfakturering og omvendt fakturering
- Formidlings- og kommisjonssalg av varer og tjenester
- Dokumentasjon og bokføring av tips
- Fellesanskaffelser, gjennomfakturering og utlegg
- Kjøpsdokumentasjon, herunder kjøp fra utlandet og ikke bokføringspliktige selgere
- Oppbevaring av regnskapsmateriale i utlandet, herunder i skyen
- Andre spørsmål

Undervisningsform

Forelesning med diskusjon og praktiske eksempler.

Bokføringsreglene fra A til Å

Riktig bokføring er fundamentet for korrekt årsregnskap, skattemeldinger for skatt og merverdiavgift mv. Alle norske foretak som har regnskapsplikt og/eller plikt til å levere skattemelding for merverdiavgift eller næringsoppgave skal følge bokføringsloven med forskrifter og god bokføringsskikk.

Bokføringsreglene er i stadig endring og utvikling og dette kurset er oppdatert på de nyeste reglene. Kurset gir en oversikt over bokføringsregelverket i sin helhet, og omhandler lov, forskrifter, god bokføringsskikk, uttalelser fra Skattedirektoratet mv. Målet er å gi grunnleggende kompetanse innenfor bokføringsregelverket.

Målgruppe

Kurset passer for alle som arbeider med bokføring, eller som skal begynne å arbeide med bokføring, og som har behov for en innføring i gjeldende regelverk på området. Kurset passer både til de som skal utføre bokføring og de som skal etterkontrollere andres bokføring.

Kursinnhold

- Bokføringsplikt
- Grunnleggende bokføringsprinsipper
- Oversikt over kilder og litteratur
- Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering
- Sporbarhet
- Ajourhold
- Bokføringsvaluta
- Krav til språk

- Retting av bokførte opplysninger
- Kontantomsetning
- Formidling og kommisjon
- Krav til fakturering
- Dokumentasjon av bokførte opplysninger
- Dokumentasjon av balansen
- Oppbevaring og sikring av regnskapsmateriale
- Elektronisk tilgjengelighet til bokførte opplysninger
- SAF-T
- Bistand og informasjon til kontrollmyndighet
- Sentrale bransjebestemmelser

Undervisningsform

Kurset gjennomføres som forelesninger med praktiske eksempler.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t bokføring

Revisor: 7 t regnskap

Kursledere

Jan Terje Kaaby

Senior manager, Statsautorisert revisor/ autorisert regnskapsfører
BDO

Roy Kristensen

Høyskolelektor
Handelshøyskolen BI

Kurssteder	Dato
Kreta	13. sep
Oslo	18. okt
Stavanger	18. okt
Bergen	21. okt
Sandefjord	25. okt
Haugesund	31. okt
Ålesund	13. nov
Bodø	14. nov
Trondheim	22. nov
Oslo	27. nov
Tromsø	29. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t bokføring

Revisor: 7 t regnskap

Kursleder

Roy Kristensen

Høyskolelektor/porteføljeansvarlig ARF
Handelshøyskolen BI

Kurssteder	Dato
Trondheim	17. okt
Hamar	29. okt
Oslo	04. nov
Kristiansand	08. nov
Gran Canaria	26. nov
Oslo	18. des

Bygg- og anleggsbransjen – regnskap, skatt og avgift

Kurset vil gi deg godt innblikk i sentrale områder i det omfattende og komplekse regelverket knyttet til bygg- og anleggsbransjen med hensyn til regnskap, skatt og merverdiavgift. Du får kjennskap til viktige bestemmelser og alternative valg av løsninger for bransjen med konsekvens for både for selskapets utbyttekapasitet, beskatningstidspunkt og avgiftsbelastning.

Målgruppe

Kurset retter seg mot deg som har erfaring fra regnskapsføring, revisjon og rådgiving for bygg- og anleggsvirksomheter, og ønsker å øke dine kunnskaper og innsikt om sammenhengene i regelverkene. Dette for å kunne gi konstruktive og verdifulle råd til dine kunder mht valg av løsninger og redusere risiko knyttet til skatt og merverdiavgift.

Kursinnhold

- Bygg- og anleggsbransjen i Norge
 - Hva er hovedutfordringene knyttet til regnskap, skatt og merverdiavgift innen bransjen?
- NRS 2 Anleggskontrakter
 - hovedprinsipper samt særskilte regler for inntektsføring av egenregi-prosjekter og reglene for små foretak
- Tvistesaker og regnskapsrapportering

- Bokføringsloven og uttalelser om god bokføringsskikk – erfaringer fra bokettersyn
- Skattemessig verdi anleggskontrakter – aktuelle problemstillinger og ligningspraksis
- Midlertidige forskjeller
 - tilvirkningskontrakter
- Når skal det rapporteres til sentral-skattekontoret for utenlandssaker?
- Uttaksregler merverdiavgift
- Egenregi/fremmedregi
 - avgiftsbehandlingen
- Periodisering av avgift

Undervisningsform

Forelesning og diskusjon, med bruk av praktiske eksempler og problemstillinger herunder gjennomgang av konkrete case.

Effektivt lederskap i omstillingstider

Mange ledere uttrykker at det er vanskelig å få med seg sine medarbeidere på nødvendige endringer. Noe som igjen kan føre til frustrasjon og lite fremdrift i bedriften. Dette kurset gir deg praktiske, konkrete, verktøy og metoder for hvordan du umiddelbart kan jobbe mer effektivt med ditt lederskap i omstillingstider. Deltakere på kurset bør ha et ønske om et involverende og inkluderende lederskap. Videre bør de ha tro på at medarbeiderne er det viktigste man bør videreutvikle for selskapets utvikling

Målgruppe

Dette kurset er primært for daglig leder til team- og avdelingsledere som har sitt normale virke blant sine medarbeidere og jobber tett på dem. Kurset retter seg spesielt for ledere som opplever å være i en endringssituasjon og hvor en opplever at det er helt nødvendig å få medarbeiderne med seg.

Kursinnhold

- Viktigheten av visjon og strategiarbeid
- Hvordan sette fornuftige mål
- Riktige «mindset» for utvikling
- Slik finner du riktig utviklingsnivå for dine medarbeidere

- Det kraftfulle språket for økt innsikt og forståelse
- Desto mer jeg trener desto bedre blir jeg
- Utviklingssamtalen – et viktig styringsverktøy
- Den vanskelige samtalen
- Slik håndterer du innvendinger
- Samhandling i teamet
- Slik gir du tilbakemeldinger

Undervisningsform

Kurset består av både forelesning, praktiske øvelser samt gruppeoppgaver. Deltakerne vil være delaktig i diskusjons- og refleksjonsoppgaver.

Oppdatering

Regnskapsfører: 3 t finansregnskap
4 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 3 t regnskap
4 t skatt

Kursleder

Svein Wiig

Partner/ statsautorisert revisor
KPMG AS, Oslo

Kurssteder	Dato
Bergen	25. okt
Oslo	08. nov
Drammen	20. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t annet

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Morten Nilsen

Senior partner
Not Yet as

Kurssteder	Dato
Bergen	21. okt
Oslo	04. nov
Stavanger	11. nov

Egenkapitaltransaksjoner – selskapsrettslige krav og skattemessige konsekvenser

Disposisjoner som berører et selskaps egenkapital kalles gjerne for egenkapitaltransaksjoner. I tillegg til stiftelse og avvikling av et selskap er omorganiseringer, utdelinger gjennom utbytte og konsernbidrag, omdannelser og alle former for kapitalendringer etter selskapslovgivningen praktiske eksempler på egenkapitaltransaksjoner. Slike disposisjoner har alltid skattemessige konsekvenser, og den skattemessige behandlingen påvirkes i stor grad av om selskaps- og regnskapsrettslige regler er fulgt.

Formålet med kurset er å få oversikt over hva egenkapitaltransaksjoner er, i hvilke situasjoner EK-transaksjoner er aktuelt samt gi deltakerne oversikt over de skattemessige konsekvensene av de i praksis viktigste egenkapitaltransaksjonene. Videre vil det bli fokusert på hvordan man kan planlegge for best mulig gjennomføring av disposisjonene.

Kurset vil i hovedsak fokusere på skatte og selskapsrettslige regler og i noen grad komme inn på relevante regnskapsregler.

Målgruppe

Kurset er velegnet for deg som ønsker å bistå kunder med utdelinger fra et selskap og andre disposisjoner som påvirker et selskaps egenkapital, herunder ha god kunnskap om de skattemessige konsekvenser av slike disposisjoner. Det kreves ingen spesielle forkunnskaper, men det er en fordel om kursdeltaker har noe erfaring med å bistå kunder med rådgivning som involverer utdelinger/disposisjoner mellom selskap og eier.

Kursinnhold

- Stiftelser av selskaper [ved tingsinnskudd](med nødvendige erklæringer)

- Omdanning til aksjeselskap
- Utbytte
- Kapitalforhøyelse
- Kapitalnedsettelse og tilbakebetaling av innbetalt kapital
- Fusjon og fisjon- de mest brukte variantene
- Avvikling og sletting av virksomhet

Undervisningsform

Forelesning med gjennomgang av praktiske eksempler, gruppearbeid og praktiske case.

Etablering og avvikling av AS

Kurset omhandler ulike måter å etablere og avvikle aksjeselskap på. Hvilke aksjekapitalinnskudd kan aksepteres; kontanter, tingsinnskudd, og hvilke formalkrav kreves. Bruk av flere aksjeklasser og aksjonæravtaler kan også være hensiktsmessig i ulike situasjoner. Stiftelse av aksjeselskap ved fusjon og fisjon vil også bli gjennomgått, samt omdanning fra enkeltpersonforetak og selskap med deltakerligning til AS.

Kurset vil også behandle hvordan privat eide aksjeselskaper kan overføres til et holdingselskap uten at det anses som skattemessig realisasjon. Bruk av aksjonæravtaler og betydningen av disse vil også bli behandlet.

Målgruppe

Kurset er relevant for alle som jobber med etablering, produksjon og avvikling av regnskap. Aktuelle deltakere kan være regnskapsførere, styremedlemmer, advokater med flere.

Kursinnhold

Del 1: Etablering av AS

- Kontantinnskudd
- Tingsinnskudd
- Fusjon, fisjon
- Skattefri eller skattepliktig omdanning fra EPF/DLS/NUF til AS

Del 2: tablering av holdingstruktur

- Ulike fremgangsmåter for å etablere holdingstruktur uten å utløse skatt

Del 3: Ordinær avvikling av AS

- Avviklingsregnskap
- Avviklingsbalanse

Undervisningsform

Forelesning med bruk av praktiske eksempler og problemstillinger. Det oppfordres til dialog og spørsmål underveis.

Oppdatering

Regnskapsfører: 4 t skatte-/avgiftsrett
2 t rettslære
1 t finansregnskap

Revisor:

4 t skatt
1 t regnskap
2 t annet

Kursleder

Ole Morten Huseby

Advokat

Advokatfirmaet Forsberg DA

Kurssteder

Dato

Hamar	30. okt
Oslo	05. nov
Bodø	14. nov
Tromsø	29. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t rettslære

Revisor:

7 t annet

Kursleder

Jan Sørbo

Advokat/

statsautorisert revisor/siviløkonom

Advokatfirmaet RIID AS/Moa Revisjon AS

Kurssteder

Dato

Kreta	17. sep
Sandefjord	21. okt
Strømstad	30. okt
Hamar	31. okt
Kristiansand	05. nov
Oslo	06. nov

Finn feil i regnskapet

I takt med den økende digitaliseringen, kan regnskapsførere og andre regnskapsprodusenter helt eller delvis miste kontrollen over prosessen fra det som kommer inn til det som kommer ut av regnskapet. Dette gjør det stadig viktigere å kunne tolke og forstå det som kommer ut av regnskapet.

Feil som avdekkes korrigeres vanligvis når de oppdages.

Kurset omhandler både det å finne feil, men kanskje like viktig er hva vi gjør når feil har inntruffet, og hvilke konsekvenser feil vil ha for kunden, regnskapsfører, styret, daglig leder, andre. Vil feilen kunne gi erstatningsansvar? Hvordan kan vi hensynta disse mulige konsekvensene allerede på et stadium hvor vi ikke er sikker på at noe er feil?

Kurs vil angripe feil i tre faser; før feilene når regnskapet, feil vi oppdager etter at de er ført i regnskapet og feil som avdekkes ved bokettersyn eller konkursgjennomgang.

Målgruppe

Kurset er relevant for alle som produserer regnskap eller benytter regnskapet til å fatte beslutninger. Aktuelle deltakere kan være regnskapsførere, styremedlemmer, økonomimedarbeidere, advokater, bankansatte med flere.

- Bruk av analyser for å avdekke feil
- Konsekvenser av feil
- Tilsvarende til bokettersyn
- Korrigering av feil, både samme år og senere år
- Erstatningsansvar ved feil

Kursinnhold

- Feil i balansen, de fleste balanseposter behandles
- Feil i resultatregnskapet, de fleste resultatposter behandles

Undervisningsform

Forelesninger med bruk av praktiske eksempler og problemstillinger.

Forberedelse til kvalitetskontrollen

Kurset veileder regnskapsføreraktivitetene til å oppfylle kravene i regnskapsførerregelverket og god regnskapsføringsskikk. Fokus på gode rutiner som løpende sikrer en trygg og effektiv drift av virksomheten. Herunder risiko og vesentlighetsvurderinger. Kurset tar utgangspunkt i kvalitetskontrollen fra Regnskap Norge og er bygd opp rundt kontrollskjemaet som benyttes til å gjennomføre kontrollene. Det vises praktiske eksempler ved bruk av hjelpeverktøy som KS Komplet, PowerOffice og Finale Avstemming.

Målgruppe

Kurset er svært relevant for virksomheter som forventer kvalitetskontroll i inneværende år eller i den nærmeste fremtid. Det er også aktuelt for andre virksomheter som er i en oppstartsfase, omorganiseringsprosess eller av andre årsaker er i en fase hvor interne rutiner skal gjennomgås. Kurset er aktuelt for deg som har rutineansvar eller oppdragsansvar i regnskapsføreraktivitet.

- Forutsetning for å påta seg/ beholde oppdrag
- Risikostyring og intern kontroll
- Registrerings- og legitimasjonsrutiner
- Avstemminger
- Rapporteringsrutiner
- Kvalitetskontrollrutiner
- Dokumentasjon av eget arbeid
- Kvalitetskontrollskjema – oppdragskontroller
- Oppdragsdokumentasjon og interne kontroller
- Årsregnskap med tilhørende dokumentasjoner
- Periodisk regnskapsrapportering
- Formelle krav og dokumentasjoner

Kursinnhold

- Overordnet rammeverk
 - Regelverk
 - KS Komplet
 - GRFS
- Regnskap Norges kvalitetskontrollordning
 - Kontrollerfaringer
 - Forberedelser og forarbeid før kontrollen
 - Kvalitetskontrollskjema – kontroll interne rutiner
 - Forhold i egen virksomhet

Undervisningsform

Kurset gjennomføres som forelesninger med praktiske eksempler. Gjennomgang av kontrollskjemaet som benyttes ved kvalitetskontrollene og forslag til hvordan kravene kan oppfylles i praksis.

Oppdatering

Regnskapsfører: 3 t bokføring
2 t finansregnskap
2 t rettslære

Revisor:

5 t regnskap
2 t annet

Kursleder

Jan Sørbo

Advokat/

statsautorisert revisor/siviløkonom

Advokatfirmaet RIID AS/Moa Revisjon AS

Kurssteder

Dato

Kreta	18. sep
Sandefjord	22. okt
Kristiansand	04. nov
Oslo	07. nov
Oslo	16. des

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t RF-regelv./GRFS

Revisor:

7 t annet

Kursleder

Ellen Egenæs

Kvalitetsansvarlig/

Autorisert regnskapsfører

Regnskap 4.0 AS

Helge Mass Andersen

Seniorkonsulent/

Autorisert regnskapsfører

HMA Consult AS

Kurssteder

Dato

Tromsø	10. sep
Trondheim	11. sep
Oslo	12. sep
Kristiansand	17. sep
Bergen	18. sep
Stavanger	19. sep
Ålesund	24. sep
Oslo	25. sep

God regnskapsføringsskikk

Regnskapsførere er etter regnskapsførerloven forpliktet til å utføre sine oppdrag i samsvar med god regnskapsføringsskikk. Gjeldende standard for god regnskapsføringsskikk (GRFS) gir føringer på hvilke forutsetninger regnskapsforetak skal oppfylle for å påta seg regnskapsoppdrag, samt hva som er god praksis under oppdragsutførelse. I kurset gjennomgås standarden i sin helhet.

Kurset vil vi også ta for seg atferdsnormen for behandling av personopplysninger i regnskapsbransjen. Denne normen er laget som praktisk veiledning for å sikre etterlevelse av ny personopplysningslov.

Målgruppe

Kurset er svært aktuelt for deg som arbeider i ekstern regnskapsførervirksomhet, enten du er autorisert regnskapsfører eller annen medarbeider. Standardens innhold kan også brukes som kvalitetsnorm hos virksomheter som fører regnskapet selv, og kurset passer derfor også for deg som jobber med intern regnskapsføring.

- Oppdragsgivers regnskapsmateriale
- Oppdragsutførelse – fakturering, lønn, betaling, bokføring og årsoppgjør
- Oppdragsdokumentasjon
- Kvalitetskontroll
- Atferdsnormen for behandling av personopplysninger i regnskapsbransjen

Kursinnhold

- Forutsetninger for å kunne påta seg regnskapsføreroppdrag
- Oppdragsavtale og fullmakter

Undervisningsform

Forelesning er praktisk orientert, med bruk av eksempler og diskusjoner.

GRFS i praktisk anvendelse – i regnskapsforetak

Kurset tar utgangspunkt i en praktisk tilnærming til det formelle rammeverket for et regnskapsforetak og ser på hva som må være på plass før virksomheten kan begynne å arbeide med kundens regnskap. Det fokuseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger knyttet opp til både oppdrag og egen virksomhet, uansett selskapsform. Deltagerne vil bli i stand til å utarbeide og vedlikeholde gode rutiner som sikrer etterlevelse av kravene GRFS setter på områdene.

Målgruppe

Kurset fokuserer på driften av foretaket og passer for deg som har en eller annen lederfunksjon i en ekstern regnskapsførervirksomhet, som f.eks. eier, mellomleder, daglig eller faglig leder.

- Endringer
- Mislighold
- Fullmakter
- Oppdragsgivers regnskapsmaterieil
 - Orden og oppbevaring
 - Krav om utlevering, herunder fokus på
 - Personopplysninger
 - Krav til makulering
- Etikk og etisk regelverk

Kursinnhold

- Forutsetninger for å kunne ta på seg oppdrag
 - Rutiner og intern kontroll
 - Risikobasert kundekontroll
 - Kompetanse
 - Taushetsplikt
 - Program- og maskinvare, herunder fokus på:
 - Sikkerhet
 - Beredskapsplan og testing
- Oppdragsavtale og fullmakter
 - Avtaleplikt
 - Krav til avtalens innhold

Undervisningsform

Forelesning med praktiske eksempler, bl.a. fra dommer, og vedtak om tilbakekall. Det inviteres også til erfaringsutveksling med kursdeltakerne for å belyse og diskutere utfordringer og løsninger knyttet til driften i regnskapsforetak relatert til regnskapsførerregelverket.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t RF-regelv./GRFS

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Helge Mass Andersen

Seniorkonsulent/
Autorisert regnskapsfører
HMA Consult AS

Kurssteder

Dato

Haugesund	29. okt
Kristiansand	06. nov
Oslo	08. nov
Bodø	11. nov
Gran Canaria	25. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t RF-regelv./GRFS

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Karl Jakob Enger

Autorisert regnskapsfører/
registrert revisor
Abacus Økonomitjenester AS

Kurssteder

Dato

Sandefjord	22. okt
Bergen	20. nov
Drammen	21. nov
Oslo	16. des

GRFS i praktisk anvendelse – i økonomiavdelingen

I dette kurset setter vi fokus på hva som skal til for å øke kvaliteten i alle ledd knyttet til produksjon av regnskapsdata og rapporter. Vi vil også se på hvilke rutiner som må settes inn for å møte den nye elektroniske hverdagen vi står overfor.

Selskap som ivaretar regnskapsførselen selv, er ikke underlagt god regnskapsføringsskikk (GRFS). Likevel vil regnskapsføreren som utøver regnskaps- og rapporteringsarbeidet ha god nytte av å bruke GRFS i utviklingen og vedlikeholdet av gode rutiner i økonomifunksjonen. Vi tar derfor utgangspunkt i dette regelverket.

Målgruppe

Kurset er spesielt tilrettelagt for deg som ønsker å få kontroll på risikoen som ligger i de endringene vi står overfor med økt automatisering i regnskapssystemene. Har du i tillegg et ønske om å få på plass et tilstrekkelig godt kvalitets-sikringssystem i økonomiavdelingen for å sikre at verken bevisste eller ubevisste feil kommer inn i regnskapsmaterialet, da er dette kurset noe for deg.

Kursinnhold

- Hvordan påvirker økt automatisering hverdagen i intern økonomiavdeling
- Opplæring via avviksrapportering og oppfølging
- Hva skal analyseres og hvordan gjør vi det?
- Rutinebygging; en forutsetning for forsvarlig regnskapsførsel

- Kvalitetssikring og tilfredsstillende dokumentasjon
- Hva er en vesentlig feil i regnskapet?
- Håndtering av taushetsbelagt informasjon
- Arkiveringsrutiner i en elektronisk hverdag
- Rutiner som sikrer fullstendighet og nøyaktighet
- Hva skal rapporteres til styret og hvordan kan vi gjøre det?
- Hvordan påvirkes selskapets ledelse av at du er ansatt i økonomiavdelingen?

Undervisningsform

Forelesning med PowerPoint presentasjon. Store deler av dagen arbeider vi i smågrupper hvor vi diskuterer problemstillinger, løsninger og deler erfaring knyttet til de enkelte temaene.

Grunnleggende årsoppgjør i praksis for AS

Kurset tar sikte på å gi deg en grunnleggende og god forståelse av utarbeidelse av skatteskjemaer og skattemelding for aksjeselskap ved bruk av næringsoppgave 2. Ved en detaljert gjennomgang av skjemaer og sentrale poster i årsoppgjøret, gir vi deg god innsikt i hele prosessen fra saldobalanse til endelig ferdig årsoppgjør.

Målgruppe

Kurset er beregnet for deg som trenger mer grunnleggende læring i utarbeidelse av årsoppgjør og skatteskjemaer for aksjeselskap. Du bør ha erfaring og regnskapsforståelse som saksbehandler i minimum to år, men trenger ikke erfaring fra utarbeidelse av årsoppgjør for å få utbytte av kurset.

Kursinnhold

- Sentrale poster og vurderinger
- Midlertidige forskjeller
- Regnskapsmessige og skattemessige vurderinger
- Regnskapsmessige og skattemessige avskrivninger
- Fri bil
- Kilder for feil
- Kritiske vurderingsposter
- Utbytteberegning/ansvar
- Gjennomgang av nødvendige skatteskjemaer

- Kort innføring i offisielt regnskap, noter, beretninger og protokoller
- Intern kvalitetskontroll av årsoppgjør og fastsetting
- Praktisk demonstrasjon av årsavslutning

Undervisningsform

Undervisningen veksler mellom presentasjon i plenum kombinert med gjennomgang av skatteskjemaer og årsoppgjørsposter. Deltakerne gjennomfører også mindre beregninger rundt avskrivninger og midlertidige forskjeller.

Det er en videodel som du mottar i forkant som er en obligatorisk del av dette kurset. Vi forutsetter at dette er kjent stoff når man møter på samlingen. Videoen tar for seg grunnleggende opplæring i nødvendig avstemming og dokumentasjon av saldobalansen, før årsoppgjøret utarbeides.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t RF-regelv./GRFS

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Eli Margrete Stølsvik

Daglig leder/autorisert regnskapsfører
Støkurs Regnskap og Ledelse AS

Kurssteder	Dato
Stavanger	16. okt
Hamar	29. okt
Oslo	05. nov
Bergen	06. nov
Oslo	26. nov
Bodø	27. nov
Kristiansand	12. des

Oppdatering

Regnskapsfører: 3,5 t finansregnskap
3,5 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 3,5 t regnskap
3,5 t skatt

Kursleder

Helge Mass Andersen

Seniorkonsulent /
Autorisert regnskapsfører
HMA Consult AS

Kurssteder	Dato
Trondheim	12. nov
Oslo	14. nov
Bergen	03. des

Grunnleggende årsoppgjør i praksis for EPF

Kurset tar sikte på å gi deg en grunnleggende og god forståelse av utarbeidelse av skatteskjemaer og skattemelding for Enkeltpersonforetak. Ved en detaljert gjennomgang av skjemaer og sentrale poster gir vi deg god innsikt i hele prosessen fra saldobalanse til endelig ferdig skatteskjemaer og skattemelding.

Du lærer også i dette kurset hvordan årsavslutningen «rent teknisk» gjennomføres. Du vil også få innføring i den praktiske forskjellen mellom bruk av Næringsoppgave 1 og 2.

Målgruppe

Kurset er beregnet for deg som trenger mer grunnleggende læring i utarbeidelse av årsoppgjør og fastsetting (ligning). Deltakerne bør ha erfaring og regnskapsforståelse som saksbehandler i ett til to år, men trenger ikke erfaring fra utarbeidelse av årsoppgjør for å få utbytte av kurset.

Kursinnhold

- Kvalitetskrav og dokumentasjon
- Gjennomgang av skatteskjemaer;
 - Næringsoppgave 1
 - Næringsoppgave 2
 - Egenkapitalskjema side 2
 - Skjema for midlertidige forskjeller
 - Lønsskjema
 - Avskrivninger
 - Bilskjema og bilbeskatning i EPF
 - Personinntekt fra EPF
- Skattemeldingen

- Sentrale problemstillinger
- Kilder for feil
- Nødvendige vurderinger

Undervisningsform

Undervisningen veksler mellom presentasjon i plenum kombinert med gjennomgang av skatteskjemaer. Som vedlegg til kurset følger skatteskjemaene i PDF med innlagte forklaringsfelter på en rekke viktige poster. Dermed skal selve skjemaet kunne fungere som et oppslagsverk i etterkant av gjennomført kurs.

Det er en videodel som du mottar i forkant, som er en obligatorisk del av dette kurset. Vi forutsetter at dette er kjent stoff når man møter på samlingen. Videoen tar for seg grunnleggende opplæring i nødvendig avstemming og dokumentasjon av saldobalansen, før årsoppgjøret utarbeides.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Helge Mass Andersen
Seniorkonsulent/
Autorisert regnskapsfører
HMA Consult AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Oslo	13. nov

Hvitvasking – nye krav og rutiner

Ny hvitvaskingslov ble satt i kraft fra 15. oktober 2018. I tillegg er lov om register over reelle rettighetshavere vedtatt. Begge disse lovene blir viktige å etterleve for autoriserte regnskapsførervirksomheter og deres ansatte. Finanstilsynet har i tillegg varslet at regnskapsførernes oppfølging av kravene i hvitvaskingsloven er et prioritert satsningsområde for tilsynet i tiden som kommer.

Dette kurset gjennomgår den nye loven og Finanstilsynets nye rundskriv om regnskapsførernes etterlevelse av hvitvaskingsregelverket. Vi ser i tillegg på praktiske konsekvenser.

Regnskap Norges hvitvaskingsrutine i kvalitetssikringssystemet KS Komplett vil bli benyttet aktivt i kurset.

Målgruppe

Kurset passer for alle som arbeider i regnskapsførervirksomheter, herunder daglige ledere, hvitvaskingsansvarlige, oppdragsansvarlige og medarbeidere.

Kursinnhold

- Krav til virksomhetsinnrettet risikovurdering og interne rutiner
- Krav til kundetiltak og løpende oppfølging
- Registrering av foretakets eier- og kontrollstruktur og reelle rettighetshavere
- Identifisering av hvitvaskingsoperasjoner og -handlinger

- Krav til undersøkelser og rapportering
- Behandling av sensitive opplysninger
- Nytt register over reelle rettighetshavere
- Nytt hvitvaskingsrundskriv for regnskapsførerbransjen
- Regnskap Norges rutinemal for å forebygge og avdekke hvitvasking

Undervisningsform

Kurset gjennomføres som forelesninger med mindre case.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t RF-regelv./GRFS

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Roy Kristensen
Høgskolelektor/porteføljeansvarlig ARF
Handelshøgskolen BI

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Kreta	14. sep
Trondheim	16. okt
Oslo	06. nov
Kristiansand	07. nov
Drammen	19. nov

Informasjonssikkerhet og personvern i regnskapsbransjen

I 2018 fikk vi et nytt lovverk for å sikre personvernet (GDPR) som alle virksomheter må forholde seg til. En viktig forutsetning for å følge lovverket er å ha god informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerheten i norske virksomheter er erfaringsvis svært varierende. Kompetanse på dette området er viktig for å kunne holde seg til krav i lovverket, men også for at virksomheten skal kunne drive på en sikker måte.

Kurset gir deltageren en overordnet innføring i personopplysningsloven, og en innsikt i hvordan regnskapsførere og rådgivere kan jobbe med informasjonssikkerhet. Deltagerne vil få en oversikt over dagens trusselbilde på internett, samt hvilke trender vi må forholde oss til i fremtiden. På denne måten vil virksomheten være rustet til å møte morgendagens utfordringer. Regnskapsførere, med sin kjennskap til sine kunders forretningsprosesser, vil kunne være gode rådgivere innen personvern og informasjonssikkerhet. Kursets tilnærming vil derfor også ha dette perspektivet.

Målgruppe

Kurset retter seg primært mot regnskapsførere og rådgivere som skal jobbe praktisk med informasjonssikkerhet og personopplysningsloven. Kurset vil også være høyst aktuelt for økonomi- og personvernansvarlige i mindre virksomheter, og som ønsker innsikt i personopplysningsloven, og hvordan virksomheten må jobbe med informasjonssikkerhet.

Kursinnhold

- Trusselbildet og trender virksomheten må forholde seg til
- Innføring i prinsippene i personopplysningsloven
- Praktisk tilnærming til personvern
- Generell innføring i IT-sikkerhet
- Metodikk for risikostyring og for utvikling av beredskapsplaner etter GRFS

Undervisningsform

Kurset gjennomføres som forelesning

IT-juss for regnskapsførere

Ved siden av medarbeidere, er IT-systemene, regnskapsvirksomhetens vesentligste ressurs. Valget av IT-plattform og løsninger medfører en rekke juridiske problemstillinger. Hvem eier kundens data? Hvem kan åpne for tilgang til IT-systemene? Hva med manglende betaling? Hvilken rolle har regnskapsfører som selger IT-systemer?

Også ved endringer i regnskapsvirksomhetene utfordres IT-retten. Hvilke forpliktelser og rettigheter gjelder ved salg av regnskapsvirksomheter, fusjoner og fisjoner? Hva slags avtaleverk krever nye løsninger?

Kurset gir grunnleggende kunnskaper om de problemstillingene som kan oppstå når innovative IT-systemer møter regnskapsføring. Videre ser vi på skatte- og avgiftsmessige spørsmål ved investering og kjøp samt eventuelt videre salg av IT-systemer.

Målgruppe

Kurset retter seg mot regnskapsvirksomheter som vil styrke den interne kunnskapen om de utfordringer som virksomheten står ovenfor når det gjelder juridiske problemstillinger i relasjon til IT-systemer.

Kursinnhold

- Endring i teknologisk plattform gir brukerne større makt
- Nye forretningsmodeller for digitale støtte- og produksjonssystemer
- Fra regnskapssystem til ERP-systemer
- Avtaler med sluttbruker om bruk av IT-system
- Returprovisjon eller samarbeid?
- Tilgang til regnskapsmateriale og oppdragsdokumentasjon
- Regnskapsvirksomhetens avtale med kunder som bruker regnskapsvirksomhetens IT-løsninger

- Systemleverandørs konkurs eller annet opphør
- Brukervilkår på skyløsninger og ERP-systemer
- Application Service Provider (ASP-avtaler)
- Databehandleravtale
- Rettslige krav til IT-system, herunder personopplysningsloven
- GRFS (God regnskapsføringsskikk)
- Krav til IT-løsninger
- Viktige skatte- og avgiftsmessige spørsmål ved investering, bruk og eventuelt videre salg av IT-system

Undervisningsform

Forelesning med en særlig praktisk tilnærming og eksemplifisering. Kursdeltakerne vil få utdelt oppgaver i løpet av kursdagen.

Oppdatering

Regnskapsfører: 4 t RF-regelv./GRFS
3 t rettslære

Revisor: 7 t annet

Kursholder

Hans Marius Tessem
Seniorrådgiver
NorSIS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Oslo	15. okt
Trondheim	17. okt
Bergen	05. nov
Tromsø	06. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 5 t rettslære
2 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 2 t skatt
5 t annet

Kursleder:

Harald F. Strandenæs
Advokat
Advokatfirmaet Strandenæs AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Oslo	16. okt
Stavanger	18. okt
Gran Canaria	04. nov
Trondheim	19. nov
Gran Canaria	27. nov

Kontantsalg – regler, rutiner og rådgivning

Kurset gir deltakerne kjennskap til aktuelle lov- og forskriftskrav knyttet til kontantsalg. Vi ser på rutiner som bør innarbeides for å sikre at bokføringen av kontantsalget blir korrekt og fullstendig. Nye betalingsløsninger krever nye rutiner. Smarte bokførings- og kontrollrutiner gir et godt grunnlag for utbytte-rik informasjon og god rådgivning vedrørende salgsinntektene i virksomheten.

Målgruppe

Kurset passer for deg som arbeider med regnskapsføring eller revisjon av kontantsalg, og som ønsker tips om gode rutiner og smarte sjekkpunkter, samt formaliteter og lovkrav

Kursinnhold

- Hva er kontantsalg – definisjoner og avgrensninger
- Lovkrav
 - Kassasystemloven med forskrifter
 - Bokføringsloven med forskrifter
- Rutiner
 - Kontantsalgsrutiner
 - Bokføring
 - Avstemminger

- Dokumentasjon
 - Salgsinntekter
 - Betalinger (likvider)
- SAF-T
- Nye betalingsløsninger
- Kontrollertjenester tilknyttet kontantsalg

Undervisningsform

Foreleser vil gi bakgrunnsstoff, samt praktiske råd og tips. Det blir satt av tid til noen diskusjonsoppgaver/case, samt en egen oppsummering av hva vi har lært i løpet av kursdagen.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t bokføring

Revisor: 7 t regnskap

Kursleder

Tone N. Berntzen

Registrert revisor/

Autorisert regnskapsfører

Revisorgruppen Oslo AS

Kurssteder	Dato
Strømstad	30. okt
Oslo	05. nov
Drammen	18. nov
Bergen	21. nov
Oslo	25. nov

Kost- og reisegodtgjørelser – nye regler

Med virkning fra 2018 og 2019 ble skattereglene om diettgodtgjørelser betydelig endret. Diettgodtgjørelser som tidligere var trekkfrie og skattefrie ble plutselig skattepliktige. I mange tilfeller er det ikke skattefritt å reise på regning heller. Reglene om diettgodtgjørelser har vært endret en rekke ganger det siste året, og det er mange som har vært forvirret.

Dette kurset tar deg gjennom reglene på en enkel måte og gjør deg trygg på hva reglene innebærer, hvordan de skal praktiseres, og ikke minst hvordan man unngår ubehagelige overraskelser ved bokettersyn fra skattemyndighetene.

Målgruppe

Dette kurset henvender seg til alle som jobber med lønn og reiseoppgjør, enten i bedriften hvor du skal attestere eller utbetale reiseoppgjør, eller du arbeider med dette fagområdet i et regnskapsbyrå eller revisjonsselskap. Kurset krever ingen spesielle forkunnskaper.

Kursinnhold

- Diettgodtgjørelser
 - Dagdietter
 - Døgndietter
 - Beordring i Norge og utlandet
 - Beregning av diettgodtgjørelser ved reiser til utlandet

- Refusjon av kostutgifter på reiser med og uten overnatting
- Fri kost
- Dekning av reiseutgifter
- Småutgifter på reisen
- Bilgodtgjørelser
- Hva er arbeidsreiser, yrkesreiser, tjenestereiser og pendlerreiser
- Dekning av kost, reise- og oppholdsutgifter for pendlere i Norge og i utlandet

Undervisningsform

Forelesning hvor temaene illustreres ved praktiske eksempler.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Harald Breivik

Advokat

Advokathuset Breivik AS

Kurssteder	Dato
Oslo	14. okt
Kristiansand	07. nov
Tromsø	27. nov

Kundens interne rutiner – grip muligheten!

Fokus på kundens interne rutiner gir oss gode muligheter til å knytte kunden tettere til oss. Dette oppnår vi ved å avdekke kundens behov og dermed kunne gi råd som skaper merverdier for kunden.

Her gjelder det å gripe muligheten – og samtidig sørge for at arbeidet som uansett må gjøres i interaksjon med kunden blir dokumentert på en måte som tilfredsstiller kravene i GRFS.

Målgruppe

Kurset er velegnet for alle med oppdragsansvar og andre som har ansvar for samhandling med kunder og for dokumentasjon knyttet til oppdragsutførelse.

- Muligheter – organisering av jevnlig kundekontakt
- Dokumentasjon

Undervisningsform

Forelesning med praktiske eksempler og konkrete forslag til hvordan man kan organisere arbeidet knyttet til krav og muligheter for temaet. Det inviteres også til erfaringsutveksling med kursdeltakere om hvordan man tilfredsstiller formelle krav på en praktisk måte i en «ny hverdag» med kundene.

Kursinnhold

- Krav som stilles til gjennomgang av kundens interne rutiner
 - Med særlig fokus på oppdrag innenfor fakturering, lønn, betaling og bokføring
- Nye programmer gir nye samarbeidsformer – avklaring av oppgaver og roller

Kvalitetssikring i en automatisert regnskapsproduksjon

Regnskapsproduksjonen automatiseres. Fordelene er store og åpenbare, med sanntidsoppdatert informasjon, gode muligheter for fleksibilitet og arbeidsdeling med kunden, samt integrasjoner mot bank og andre systemer. Manuelle prosesser vil bli redusert til et minimum.

Kravet om å sikre kvalitet og å levere våre tjenester i henhold til regnskapsførerloven med forskrift og god regnskapsførerskikk (GRFS) gjelder fortsatt. Kurset vil fokusere på hvordan vi oppfyller kravene i vår nye hverdag, samtidig som vi oppnår effektivitetsgevinster.

Målgruppe

Kurset er velegnet for alle som enten har, eller skal over på skybaserte programmer for utføring av regnskapstjenester og som er underlagt kravene som autorisert regnskapsførervirksomhet.

- Arbeidsdeling med kunden – fordeler og utfordringer
- Hvitvaskingsregelverket – automatisering gir nye utfordringer sier Finanstilsynet
- Kvalitetssikring – hva er «godt nok»?
 - Avviksrapportering?
 - Stikkprøvekontroller?
- Kundekommunikasjon
 - Optimalisert oppdragsutførelse og arbeidsdeling
 - Innsalg av andre tjenester

Undervisningsform

Forelesning med fokus på GRFS sine krav og hvordan disse kan ivaretas med andre rammebetingelser som felles – skybaserte programmer gir. Det blir også viktig med erfaringsutveksling da det forventes at kursdeltakere vil være på mange forskjellige stadier i prosessen, og at deling av praktiske erfaringer vil være av stor verdi.

Kursinnhold

- Hvilke programmer og typer løsninger brukes, og hva skiller dem i forhold til det som er viktig for oss opp mot vårt ansvar og opp mot regelverket og GRFS
- Hvilke krav etter GRFS er ufravikelige og må ivaretas uavhengig av systemløsninger og samhandling med kunder, herunder krav til oppbevaring og struktur i oppdragsdokumentasjonen.
- Hvordan sikre at dokumentasjons- og sporbarhetskrav i bokføringsregelverket ivaretas

Oppdatering:

Regnskapsfører: 7 t RF-regelv./GRFS

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Karl Jakob Enger

Autorisert regnskapsfører/
registrert revisor

Abacus Økonomitjenester AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Oslo	17. okt
Ålesund	11. nov
Bergen	19. nov
Tromsø	25. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 4 t RF-regelv./GRFS
3 t bokføring

Revisor: 3 t regnskap
4 t annet

Kursleder

Torill H. Volden / Karl Jakob Enger

Autoriserte regnskapsførere/
registrerte revisorer

Abacus Økonomitjenester AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Bergen	23. okt
Stavanger	28. okt
Ålesund	29. okt
Gran Canaria	05. nov
Trondheim	18. nov
Oslo	18. des

Leie og utleie av næringsseiendom

Veldig mange næringsaktører har et forhold til leie eller utleie av næringsseiendom, enten dette er for bruk til egen virksomhet eller det ligger i virksomheten å eie og leie ut næringsseiendom. Mange regnskapsførere vil derfor på en eller annen måte bistå kunder ved både leie og utleie av næringsseiendom, og oppfølging i forbindelse med blant annet med påkostninger og vedlikehold eller ved inndrivelse av leie og felleskostnader.

Dette kurset vil foreta en gjennomgang av gjeldende rett og relevante praktiske problemstillinger knyttet til leie og utleie av næringsseiendom – uavhengig av størrelse og omfang. Det vil særlig bli satt fokus på konkrete og dagsaktuelle rådgivningsspørsmål for regnskapsbransjen.

Målgruppe

Kurset er spesielt rettet mot deg som jobber i regnskapsforetak eller i økonomiavdeling.

- Merverdiavgift
- Endringer og vedlikehold
- Oppsigelse og heving – utkastelse
- Tilbakelevering av lokalene
- Tvisteløsning

Kursinnhold

- Inngåelse av leieavtale og bruk av standardkontrakter
- Leie og felleskostnader, fastsettelse og inndrivelse

Undervisningsform

Forelesning med fokus på praktiske problemstillinger.

Oppdatering

Regnskapsfører: 6 t rettslære
1 t skatte-/avgiftsrett

Revisorer:

1 t skatt
6 t annet

Kursleder

Jarle Edler

Advokat

Bing Hodneland Advokatselskap DA

Kurssteder

Dato

Stavanger	13. nov
Drammen	22. nov
Oslo	18. des

Likviditetsbudsjettering og oppfølging

I kurset lager vi et likviditetsbudsjett for en bedrift der vi bruker en enkel, men effektiv modell. Du får systematisk innblikk i gjennomføringen av likviditetsbudsjettet og lærer å se sammenhengen mellom budsjettet, balansetallene og andre faktorer som investeringer, emisjoner og kapitalbinding.

Vi går grundig gjennom prinsippene for aktiv styring av eiendeler og gjeld i en bedrift, både for å frigjøre likviditet og for å møte vanskelige tider. Vi viser hvordan vi kan anvende verdier og tall fra økonomisystemet for å få indikasjoner om likviditetsutviklingen.

Målgruppe

Kurset er for deg som ønsker å lære mer om likviditetsstyring spesielt med tanke på å utforming av likviditetsbudsjettet. For å få best utbytte av kurset bør du ha en klar intensjon om å ville utvikle bedre systemer for likviditetsstyring og medbringe PC/MAC med regneark.

- Verdier fra budsjetter, reviderte budsjetter og prognoser
- Kontantstrøm fra budsjetter og prognoser
- Forfall på inngående balanse,
- Forfall på regnskapsposter fram til inneværende periode
- Kontantstrøm på budsjetter og prognoser fra og med inneværende periode

Kursinnhold

Kurset er bygget opp rundt et case der en bedrift er kommet i en vanskelig likviditetssituasjon. Vi bruker budsjetteringsmodulen til å oversette informasjon fra regnskap, budsjett og investeringsbudsjett til et likviditetsbudsjett. Deretter ser vi på hvordan likviditeten endrer seg når vi simulerer endringer i effektive kredittider for kunder og leverandører. Kurset drøfter aktiv likviditetsbudsjettering ved hjelp av:

- Økonomisystemet med faktiske kundefordringer og leverandørgjeld, skyldig MVA, skattetrekk, arbeids-giveravgift og feriepengar

Undervisningsform

Forelesning hvor vi bruker et gjennomgående case samt en rekke mindre caser for å illustrere praktiske utfordringer ved likviditetsbudsjettering og oppfølging.

Det krevers derfor at deltakere har med seg PC/MAC og det anbefales at man jobber med en lokal installasjon av Excel da tilgang til internett ikke alltid er tilfredsstillende.

Oppdatering:

Regnskapsfører: 7 t finansregnskap (+ 2 timer ved inn-sending av ekstra bonusoppgave)

Revisor:

7 timer regnskap (+ 2 timer ved inn-sending av ekstra bonusoppgave)

Kursleder:

Steve Cole

Autorisert regnskapsfører/

registrert revisor

Prisolve AS

Kurssteder

Dato

Oslo	17. okt
Ålesund	24. okt
Drammen	20. nov
Stavanger	28. nov

Lov og rett for næringslivet 2019 – nyheter og viktige tema

Det er et mål at du får oversiktlig og oppdatert relevant kunnskap i nyttig forretningsjus som alle SMB-bedrifter har behov for å være oppmerksomme på. Kurset skal oppleves svært praktisk og er tilpasset hele forretningskjeden i din virksomhet.

Det er et særlig mål at du skal kunne reflektere over og få svar til egne problemer og utfordringer

Målgruppe

Kurset krever ingen konkrete forkunnskaper og er tilpasset deg som tar ansvar enten som rådgiver eller som utførende i utforming av bedriftens leveransevilkår, betalingsbetingelser, arbeid med problemer med misfornøyde kunder, konflikter mellom eiere, og generelt ønsker et fokus på en veldrevet virksomhet.

Kursinnhold

- Leveransevilkår i praksis
- Fra leveranse via faktura til innbetaling
- Kravs-sikring, garanti og pant
- Gode leveransevilkår
- Kundekonflikter
- Mislighold av avtaler
- Reklamasjoner

- Praktisk bevissikring i en digital samtid
- Tvisteløsning
- Vurdering av saker i retten
- Eierskap og organisering
- Aksjonærkonflikter
- Aksjonæravtaler og vedtekter
- Aktive eiere som jobber i bedriften
- Forretningsdokumenter
- Juridisk oversikt over et veldrevet foretak

Undervisningsform

Kurset er bygget opp med korte faglige oversiktlig innledninger og deretter praktiske eksempler innenfor tema. Det legges vekt på at du skal få nyttige case som du kan summe rundt.

Lønn og skatt 2019 – nyheter og aktualiteter

Reglene på lønnsområdet endres hvert eneste år. Det er et vell av detaljer som den som arbeider med faget forventes å ha full kontroll over. Målsetningen med kurset er å gi trygghet for at lønnsarbeidet utføres riktig.

Lønn er ett av de mest virksomhetskritiske områdene. Selv om man i hverdagen forsøker å følge med på alle endringer, er det svært lett å overse ting. Her får du en samlet gjennomgang av alle viktige endringer.

Målgruppe

Kurset er laget for deg som arbeider med lønn og lønsspørsmål, enten du arbeider som regnskapsfører i et byrå eller som lønnsmedarbeider i privat eller offentlig sektor. Dette kurset sikrer at du har fått med deg alle viktige endringer og oppdateringer for 2019. Kurset krever ingen spesielle forkunnskaper.

Kursinnhold

- Nye skatteregler om naturalytelser i arbeidsforhold
- Endringene i statens reiseregulativ
- Nye skatteregler om diettgodtgjørelser
- Innføring av kildeskatt for utlendinger med begrenset skatteplikt til Norge
- Innføring av arbeidsgiverplikter på tips

- Arbeidsgiveravgift
- Firmabilsatser og regler 2019
- Fri kost og losji
- Satser for normrente ved rimelig lån i arbeidsforhold
- Fradragsramme for fagforeningskontingent
- Rapporteringsgrenser lønn
- Grunnbeløpet i folketrygden
- Dommer og uttalelser

Undervisningsform

Forelesning hvor mange av temaene illustreres ved bruk av praktiske eksempler, gjerne fra rettspraksis, uttalelser fra Finansdepartementet og Skattedirektoratet. Kursdokumentasjonen er fylldig og laget for å kunne brukes som et praktisk oppslagsverk i etterkant av kurset.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t rettslære

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Harald F. Strandenæs

Advokat

Advokatfirmaet Strandenæs AS

Kurssteder

	Dato
Haugesund	30. okt
Gran Canaria	06. nov
Bodø	12. nov
Ålesund	14. nov
Trondheim	20. nov
Gran Canaria	25. nov
Oslo	19. des

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 timer skatt

Kursleder

Harald Breivik

Advokat

Advokathuset Breivik AS

Kurssteder

	Dato
Kreta	17. sep
Trondheim	16. okt
Ålesund	15. nov
Oslo	26. nov
Stavanger	03. des
Bergen	11. des

Misligheter – hvordan begrense risikoen

Misligheter rammer hardt og rammer mange. Det være seg uredelig regnskapsrapportering, underslag, skatte- og avgiftsjuks eller fiktiv fakturering mv. En mislighetssak skader virksomhetens økonomiske interesser, men også dens rennommé. Ledelse, ansatte, kunder og andre involverte påvirkes sterkt ved mislighetssaker.

Kurset vil gi kursdeltagerne økt forståelse for mislighetsteori, hvordan forebygge misligheter og hva vi bør gjøre om en mislighetssak rammer oss. Flere mislighetssaker vil bli gjennomgått.

Målgruppe

Kursets målgruppe er deg som yter regnskapstjenester, er revisor eller har ledelsesansvar. Du ønsker innsikt i mislighetsteori, samt ønsker å minimere mislighetsrisikoen i egen og/eller kundenes virksomhet.

Kursinnhold

Kurset vil ta utgangspunkt i mislighetsteori, men fokusere på praktiske utfordringer og praktiske tiltak for reduksjon av mislighetsrisikoen.

Kursleder har lang erfaring fra regnskaps- og revisjonsbransjen, herunder arbeid med små og store mislighetssaker, og følgende tema blir belyst:

- Mislighetsteori
- Uredelig regnskapsrapportering
- Underslag
- Fiktiv fakturering
- Skatte- og avgiftsjuks
- Hvordan minimere risikoen for misligheter?
- Når misligheter rammer – hva gjør vi?
- Relevante dommer
- Kursleders egne regnskaps- og revisorerfaringer fra mislighetssaker

Undervisningsform

Foreleser vil gi bakgrunnsstoff, samt praktiske råd og tips. Det blir satt av tid til noen diskusjonsoppgaver/case.

Oppdatering

Regnskapsfører: 5 t bokføring
2 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 5 t regnskap
2 t skatt

Kursleder

Tone N. Berntzen
Registrert revisor/
Autorisert regnskapsfører
Revisorgruppen Oslo AS

Kurssteder	Dato
Oslo	14. okt
Trondheim	15. okt
Stavanger	12. nov

MVA – praktisk anvendt merverdiavgift

Kurset vil gi innblikk i sentrale deler av merverdiavgiftssystemet. Du vil få god oversikt over grunnleggende rettigheter og plikter knyttet til det å være registrert i Merverdiavgiftsregisteret.

Det er en målsetning at du etter kurset skal være godt rustet til å avdekke grunnleggende avgiftsmessige problemstillinger og løse å disse.

Målgruppe

Kurset retter seg mot deg som arbeider med regnskap og revisjon. Det er fordelaktig med noe forhåndskunnskap om merverdiavgiftsregelverket, men også personer uten slik kunnskap og/eller erfaring vil ha nytte av kurset.

Kursinnhold

Det vil bli gitt en gjennomgang av de sentrale og grunnleggende områdene som erfaringsmessig oppfattes som vanskelige, og hvor næringsdrivende og rådgivere ofte gjør feil ved avgiftsbehandlingen.

- Avgiftssubjektet
- De avgiftsutløsende handlinger
- Omsetningsobjektet
– klassifisering av tjenester
- Avgiftsgrunnlaget – reglene om hva det beregnes avgift av i ulike situasjoner vil bli gjennomgått

- Fradragsrett for inngående avgift
– gjennomgang av grunnleggende vilkår og prinsipper
- Kontroller og bokettersyn

Undervisningsform

Det vil bli lagt vekt på å illustrere de aktuelle temaer og problemstillinger gjennom oppgaver og konkrete eksempler/case, samt ved gjennomgang av saker fra avgiftsmyndigheter og domstoler. Foreleserne vil oppfordre til aktiv tilnærming fra deltakerne i forbindelse med eksempelbruk, og det oppfordres innledningsvis til å stille spørsmål fra salen og å dele egne erfaringer ved å ta disse opp i plenum.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Jørgen Bull
Advokat/Partner
Advokatfirmaet Hammervoll Pind DA

Kurssteder	Dato
Trondheim	18. okt
Hamar	01. nov
Oslo	27. nov

MVA – sammensatte ytelser og viderefakturerings

Kurset tar for seg omsetning av ulike typer «pakkeløsninger» hvor de underliggende ytelsene er underlagt forskjellig merverdiavgiftsbehandling og ulike avgiftssatser. Vi illustrerer utfordringene med hjelp av blant annet event-eksempler og andre typetilfeller hvor leveransene består av sammensatte ytelser. Eksempelene tar for seg tilfeller både i Norge og i utlandet, herunder grenseover-skridende transport og formidling. Vi ser også på bruk av norske og utenland-ske underleverandører. I tillegg går vi gjennom eksempler med viderefakture-ring, og ser på nytt fra skatteetaten på dette området. Alle våre case presenteres med løsningsforslag. Du får også tips og råd hva gjelder utforming av avtaler og dokumentasjon.

Målgruppe

Regnskapsførere, økonomiansvarlige, revisorer og andre som jobber med merverdiavgift.

- Avtaler
- Faktura og dokumentasjon

Undervisningsform

Forelesning med praktiske eksempler og illustrasjoner samt mulighet for spørsmål og diskusjoner.

Kursinnhold:

- Introduksjon til tema
- Casebasert gjennomgang av typetilfeller

Oppdatering

Regnskapsførere: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisorer: 7 t skatt

Kursleder

Cecilie Aasprong Dyrnes

Partner/Advokat (H)

Ernst & Young Advokatfirma AS

Kurssteder	Dato
Stavanger	16. okt
Oslo	18. okt
Ålesund	11. nov

MVA 2019 – nyheter og aktuelle temaer

Kurset gir en oversikt over lov- og forskriftendringer og andre nyheter innen merverdiavgift, samt omtale av aktuelle emner hvor det erfaringsmessig oppstår utfordringer og som ofte er tema i bokettersyn fra skattemyndighetene. Kurset er basert på praktiske eksempler og case med løsningsforslag.

Målgruppe

Kurset er aktuelt for deg som arbeider med MVA i en eller annen form.

- Utleie og drift av næringseiendom med praktiske eksempler
- Justeringsreglene med eksempler
- Tilbakegående avgiftsoppgjør med eksempler

Kursinnhold

- Nyheter innen MVA
- Utvalgte unntak og fritak med case
- Fisjon og fusjon og MVA med praktiske eksempler
- Viderefakturerings og kostnadsdeling med praktiske eksempler
- Beregningsgrunnlaget for MVA
- Innførsel av (fysiske) varer
- Tjenester over landegrensene

Undervisningsform

Forelesning med praktiske eksempler og illustrasjoner samt mulighet for spørsmål og diskusjoner.

Oppdatering

Regnskapsførere: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder:

Cecilie Aasprong Dyrnes

Partner/Advokat (H)

Ernst & Young Advokatfirma AS

Kurssteder	Dato
Bergen	23. okt
Strømstad	28. okt
Drammen	19. nov
Oslo	16. des

MVA fast eiendom – en komplett guide

Kurset gir en komplett oversikt over avgiftsmessige problemstillinger knyttet til fast eiendom, både ved oppføring, utleie, salg og kjøp. Kurset gir en grundig gjennomgang av ordningen med frivillig registrering. I tillegg gjennomgås spørsmål knyttet til fordelingsnøkler og dokumentasjon. Kurset gir også en grundig gjennomgang av justeringsreglene med eksempler, og konsekvenser av eventuelle feil.

Målgruppe

Kurset passer for regnskapsfører, forretningsførere, advokater, revisorer og andre som jobber med fast eiendom.

Kursinnhold

- Begrepet «fast eiendom»
- Hovedregler og unntak
- Frivillig registrering
- MVA i leiekontrakten
- Ulike arealtyper
- Egenregi og fremmedregi
- Forhåndsregistrering

- Tilbakegående avgiftsoppgjør
- Fordelingsnøkler
- Salg og kjøp
- Fisjon/fusjon
- Justeringsreglene
- Formelle krav
- Infrastruktur

Undervisningsform

Kurset inneholder praktiske eksempler med tall for å illustrere ulike problemstillinger.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Cecilie Aasprong Dyrnes

Partner/Advokat (H)

Ernst & Young Advokatfirma AS

Kurssteder	Dato
Sandefjord	25. okt
Haugesund	31. okt
Tromsø	28. nov

Målrettet kommunikasjon av regnskap og analyse

Dette kurset fokuserer på områdene som er kritiske for kundenes suksess. Du vil arbeide med finansregnskapet og driftsregnskapet, hvor vi måler prestasjonene og forsøker å identifisere viktige hendelser i rapportperioden. Videre vil vi identifisere gode og mindre gode trender ved kundens økonomi.

Når dette arbeidet er gjort vil vi fokusere på å kommunisere konklusjonene gjennom rapporter og analyser på en effektiv måte til den som skal ha informasjonen.

Målgruppe

Du som ønsker å fokusere på analyser av regnskap og konstruksjon av rapporter og analyser. Dette gjelder spesielt deg som ønsker å utvide ditt ansvarsområde og din rolle fra en mer tradisjonell økonomifunksjon til å bidra med mer aktiv beslutningsstøtte i det løpende strategiske arbeidet.

Kursinnhold

Kurset vil fokusere på følgende områder:

- Metoder og modeller for kvalitets-sikring av perioderegnskapet

- Kvalitetssikring av regnskapet mot budsjett
- Nøkkeltall innenfor lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet
- KPI'er (key performance indicators)
- Bruttofortjeneste, dekningsbidrag og marginer
- Styrke forståelsen av hvor resultatene skapes
- Fra saldobalanse til rapport
- Best practice for rapportering

Undervisningsform

Gjennomgående vil vi jobbe med caser og oppgaver, inkludert bruk av Excel.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t finansregnskap

Revisor: 7 t regnskap

Kursleder

Steve Cole

Autorisert regnskapsfører/

registrert revisor

Prisolve AS

Kurssteder	Dato
Kristiansand	05. nov
Stavanger	12. des
Oslo	17. des

Naturallytelser – personalrabatter og andre fordeler

Fra 1. januar 2019 ble det innført store endringer i skattereglene om naturallytelser, og vi har allerede fått flere endringer utover i 2019.

De nye skattereglene om personalrabatter har medført at arbeidsgivere må holde rede på hva ansatte mottar i rabatter både fra egen arbeidsgiver og forretningsforbindelser.

Arbeidsgiver har nå ansvaret for å trekke skatt, betale arbeidsgiveravgift og lønnsinnberette alle skattepliktige naturallytelser den ansatte får, både fra egen arbeidsgiver, men også fra tredjeparter. Dette gjelder både rabatter, gaver, deltakelse på arrangementer osv. Dette betyr at arbeidsgiver både må ha kunnskap om slike naturallytelser, verdsette dem og behandle dem som lønn.

Reglene om gaver i arbeidsforhold er også betydelig endret. I visse tilfeller kan arbeidstakere nå motta skattefrie gaver med inntil kr 10.000,- i året. Kurset gir en grundig gjennomgang av de nye reglene med mange nyttige tips om hvordan arbeidsgiver enklest mulig kan håndtere de nye reglene uten for mye administrasjon. Vi gjennomgår blant annet forslag til arbeidsgivers rutiner for behandling av naturallytelser.

Målgruppe

Dette kurset henvender seg til alle som jobber med lønn og naturallytelser.

Kursinnhold

- Skattefrie personalrabatter
- Rabatter til næringsdrivende, deltakere og pensjonister
- Arbeidsgiverplikter for tredje-partstelsler, herunder rabatter fra forretningspartnere
- Nye verdsettelsesregler
- Rapporteringsplikt og tidfesting av naturallytelser

- Uttak av bonuspoeng, herunder flybonus
- Gaver i arbeidsforhold
- Kundepleie
- Representasjon og bevertning
- Skattemessig behandling av tips i arbeidsforhold
- Firmaturer i Norge og i utlandet

Undervisningsform

Forelesning hvor temaene illustreres ved praktiske eksempler.

Ny skattemelding for lønnstakere og pensjonister

I 2020 skal lønnstakere og pensjonister levere en helt ny type skattemelding. Skjemaene vi kjenner så godt forsvinner til fordel for mer temabasert utfylling. Den nye løsningen er noe helt nytt. I dette kurset vil du få god læring i hvordan den nye skattemeldingen vil fungere.

Kurset vil samtidig inneholde en rekke skattemessige problemstillinger, både basert på hvor det ofte gjøres feil, hva det er mange spørsmål om og temaer som er krevende.

Målgruppe

Kurset er spesielt tilrettelagt for deg som har kunder som ønsker bistand med levering av skattemelding for lønnstakere og pensjonister, men eger seg også godt for andre med interesse for den nye skattemeldingen og skatterettslige problemstillinger for privatpersoner.

Kursinnhold

- Ny skattemelding med temabasert oppbygging og skatteberegning
- Ektefellebeskatning
- Lønn, naturallytelser og utgiftsgodtgjørelser
- Fradrag i arbeidsinntekt

- Næringsinntekt under 50.000 kroner
- Bankinnskudd, fordringer og lån – tap, valutagevinst/-tap, fradragsrett
- Kryptovaluta og spillgevinster
- Bolig, tomt og fritidseiendom
- Eiendom i utlandet – skattemessige konsekvenser i Norge
- Aksjer og andre verdipapirer – formue, avkastning og gevinst/tap
- Kunst, myntsamlinger og annen formue
- Pensjonsspareavtaler

Undervisningsform

Forelesning med visning av hvordan temaer behandles i skattemeldingen.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Harald Breivik

Advokat

Advokathuset Breivik AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Kreta	15. sep
Oslo	17. okt
Sandefjord	21. okt
Bergen	25. okt
Trondheim	30. okt
Stavanger	31. okt
Bodø	13. nov
Drammen	22. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Thor Andersen

Autorisert regnskapsfører

Andersen Økonomisenter AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Oslo	15. okt
Sandefjord	23. okt
Kristiansand	30. okt
Hamar	31. okt
Strømstad	01. nov
Oslo	07. nov
Stavanger	11. nov
Bodø	12. nov
Ålesund	14. nov
Haugesund	18. nov
Trondheim	21. nov
Bergen	22. nov
Gran Canaria	24. nov

Oppdragsansvarlig – hva rollen innebærer

Kurset skal hjelpe oppdragsansvarlig til å bli trygg i rollen. Vi setter fokus på hvordan oppdragsansvarlig ivaretar sitt ansvar for kontroll av at kvaliteten i oppdragsutførelsen er i samsvar med regelverket, samt hvilket ansvar oppdragsansvarlig har både formelt og reelt. Vi tar utgangspunkt i regelverket, vurderer virkeligheten og ser på hvordan oppdragsansvarlig kan løse sine oppgaver på en praktisk og god måte. Hensikten er å synliggjøre og drøfte hva som kreves for å utvikle en profesjonell rolle som oppdragsansvarlig.

Målgruppe

Kurset er beregnet for autoriserte regnskapsførere med oppdragsansvar for egen kundeportefølje. Spesielt nye autoriserte vil ha nytte av dette kurset, men kurset passer også for kontorledere som ønsker mer innsikt i ansvaret oppdragsansvarlige påtar seg og hvilken myndighet disse bør ha.

Kursinnhold

- Oppdragsansvarliges formelle ansvar
 - Forholdet til kunden
 - Krav i henhold til lovgivningen
 - Krav i henhold til God regnskapsføringsskikk
 - Oppdragsansvarliges rolle internt i regnskapsforetaket
 - Rolleforståelse – forventninger til rollen som oppdragsansvarlig
 - Forholdet til daglig leder
 - Forholdet til medarbeidere
 - Personalansvar – avklaring og formalisering
- Ansvar i forhold til risikostyring og internkontroll

- Hvordan sikre at forskriften følges opp i det daglige
- Hva er de største risikoområdene?
- Intern rapportering og dokumentasjon
- Generelt om omfang av oppgaver og ansvar for å sikre kundens interesser
 - Igangsetting nytt oppdrag
 - Kapasitet i byrået
 - Kompetanse på oppdraget
- Krav til oppdragsdokumentasjon
- Praktiske tiltak for å følge opp og kvalitetssikre oppdrag
 - Sentrale punkter i God regnskapsføringsskikk
 - Hjelpemidler i KS Komplet
 - Rutiner og gjennomføring
 - Krav til dokumentasjon
- Rapportering
 - Til kunden og til kontorledelsen
- Forholdet til hvitvaskingsansvar

Undervisningsform

Kurset gjennomføres som forelesning med praktiske eksempler og diskusjon.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t RF-regelv./GRFS

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Ellen Egenæs
Kvalitetsleder/
Autorisert regnskapsfører
Regnskap 4.o AS

Kurssteder	Dato
Oslo	16. okt
Sandefjord	24. okt
Strømstad	28. okt
Stavanger	13. nov
Kristiansand	26. nov
Ålesund	03. des

Optimal organisering av regnskapsforetak

Hvordan sikre at vi får fornøyde kunder, oppfyller myndighetenes krav og har godt samarbeid internt? Dette er blant de viktigste spørsmålene vi alle har i våre yrker, og spesielt viktig er spørsmålene for de av oss som har ledelsesansvar.

I dette kurset fokuserer vi på optimal organisering og samhandling internt, ut mot kunder og med andre samarbeidspartnere. Vi går nærmere inn i regelverk som påvirker oss, og hvilke funksjoner/roller som et regnskapsforetak må eller kan ha.

Målgruppe

Dette kurset passer særlig godt for de som har en lederrolle i regnskapsforetak eller som sitter i styret. Kurset passer også for de som har særskilte roller som f. eks. oppdragsansvarlig, kvalitetsansvarlig og hvitvaskingsansvarlig, og for andre medarbeidere som ønsker innsikt i hva vi skal forvente av roller og hvordan virksomheten kan organiseres og fungere.

Kursinnhold

- Aktuelle roller i regnskapsforetaket, blant annet
 - Styret og styrets medlemmer
 - Daglig leder og teamledere
 - Kvalitetsansvarlig, oppdragsansvarlig og hvitvaskingsansvarlig
 - Personvernombud eller personvernkontakt

- Hva er optimal organisering?
- Trender i bransjen
- Erfaringer fra tilsyn
- Hvem bør ha personalansvar og ikke?
- Hvem skal ha kundekontakt?
- Kjemi kunde og saksbehandler
- Mulige rollekonflikter
- Kompetanse og kvalitet
- Tenke spesialisering?
- Kapasitet og tid til arbeidsoppgavene
- Hvordan være en god leder?
- Hvordan være en god medarbeider?

Undervisningsform

Forelesning med bruk av eksempler og diskusjoner.

Oppdatering

Regnskapsfører: 4 t RF-regelv./GRFS
2 t rettslære
1 time annet

Revisor: 5 t annet
2 t rettslære

Kursleder

Helge Mass Andersen
Seniorkonsulent/
Autorisert regnskapsfører
HMA Consult AS

Kurssteder	Dato
Oslo	18. okt
Trondheim	23. okt
Stavanger	15. nov

Praktisk arbeidsrett 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål

Mange opplever å få personalansvar uten at de verken kan noe særlig om det, eller har et sterkt ønske om å lede andre. Hvordan skal de da kunne vite hvordan de skal løse alle små og store spørsmål som dukker opp i hverdagen?

Det er viktig både å kunne reglene og å treffe riktige beslutninger. Det å ta feil valg i personalsaker, vil kunne få fatale konsekvenser både for arbeidsmiljøet og bedriften. På noen områder er det jussen som avgjør, på andre er det kanskje bare sunn fornuft og klare budskap som løser floken.

Arbeidsretten er i tillegg stadig i endring med nye regler du bør ha oversikt over dersom du vil holde deg oppdatert.

Målgruppe

Dette kurset henvender seg til alle som jobber med personalsaker, enten du er leder med personalansvar eller du jobber i et regnskapsførerforetak med ønske om å bistå kunder i slike spørsmål. Kurset henvender seg også til personalansvarlige/-medarbeidere hos arbeidsgiver. Kurset krever ingen spesielle ferdigheter.

Kursinnhold

- Relevante regelendringer på arbeidsretten 2019
- Arbeidsforholdet
 - Rekruttering, lønn, overtid, mertid, arbeidstid, ferie
- Kommunikasjon og styring
 - Se de ansatte og gjør dem stolte
 - Klare budskap
 - Irettesettelse eller advarsel – når og hvordan
 - Firmafester

- Oppfølging og endring
 - Midlertidig ansettelse og ulike livsfaser
 - Sykefravær og dødsfall
 - Omorganisering
 - Innleie av arbeidskraft
- Arbeidsmiljøet
 - Overvåke de ansatte?
 - Sikkerhet - Personopplysningsloven
 - Ansatte på sosiale medier
 - Vennetjeneste eller korrupsjon?
- En verdig avslutning
 - Oppsigelse og permittering
 - Avskjed og suspensjon
 - Når de beste sier opp
- Regnskapsførers ansvar som rådgiver
- Hvor går grensen for hva regnskapsfører bør gi råd om på dette området

Undervisningsform

Forelesning hvor mange av temaene illustreres ved praktiske eksempler.

Praktisk lønns- og personalarbeid 2019

Kurset vil gi deg økt kunnskap om lovpålagte krav innenfor lønn- og personalområdet. Dette er viktig for å sikre korrekt innrapportering, og et godt utgangspunkt for å gi dine kunder eller virksomhetens ledelse gode råd og praktisk bistand i personalforvaltningen. Særlig innenfor SMB-markedet har personalområdet fått liten oppmerksomhet til tross for at det er et svært virksomhetskritisk felt.

Målgruppe

Kurset retter seg mot deg som i dag arbeider med lønn, regnskap og økonomi, enten som intern ressurs hvor du gjennom økonomifunksjonen vil kunne bidra som rådgiver for egen ledelse ved å kvalitets-sikre personalforvaltningen samt redusere risiko, eller i en regnskapsførervirksomhet hvor du vil kunne bli en verdifull rådgiver og samarbeidspartner for dine kunder.

Kursinnhold

- A-melding
 - Arbeidsforhold
 - Lønnsbeskrivelser
 - Korreksjoner
- Nytt i 2019
 - Naturalytelser (Rabatter og gaver i arbeidsforhold, fri avis)
 - Tips
 - Skattekort med kilde-skatte
- Dekning av ansattes reiseutgifter

- Hvilke utgifter kan ansatte kreve dekket?
- Avklaring av vilkår for skattefri utbetaling av reiseutgifter
- Praktiske eksempler ved utbetaling av diettgodtgjørelse
- Sykefravær
 - Digital inntektsmelding
- Ferie (praktisk gjennomgang av oppgaver)
 - Beregningsgrunnlag
 - Avvikling og overføring av feriedager
- Tips før årsavslutning 2019/Foreslåtte nyheter for 2020

Undervisningsform

Forelesning med bruk av praktiske eksempler, gjerne fra rettspraksis og konkrete bokettersyn. **Bruk av programvare fra Visma og Huldt & Lillevik vil bli benyttet i undervisningen.**

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t rettslære

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Harald Breivik

Advokat

Advokathuset Breivik AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Stavanger	15. okt
Bergen	24. okt
Kristiansand	04. nov
Oslo	08. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 4 t skatte-/avgiftsrett
3 t rettslære

Revisor: 4 t skatt
3 t annet

Kursledere

Anita Øverby

Office Center ADB AS

Karianne Robøle-Sørensen

Visma Software AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Stavanger	17. okt
Strømstad	29. okt
Hamar	30. okt
Haugesund	01. nov
Trondheim	18. nov
Oslo	19. des

Praktisk årsoppgjør for konsern

Kurset gir en praktisk innføring i regnskapslovens krav til konsernregnskap og en innføring i hvordan utarbeide konsernregnskap for små og mellomstore konsern. Kurset vil ta for seg de normale elimineringer/regnskapsføringer for å komme fra selskapsregnskapet til konsernregnskapet. Kurset vil også ta for seg emner som trinnvise oppkjøp av datterselskap og behandling av minoritetsinteresser i konsernet. Kontrollteknikker for å sikre at konsernregnskapet er blitt riktig vil også bli gjennomgått.

Målgruppe

Regnskapsførere som har ansvaret for utarbeidelse eller kvalitetssikring av årsregnskap for morselskap i konsern. Økonomisjef, regnskapssjef, controller og andre som er involvert i konsernrapportering. Revisorer som reviderer konsernregnskap.

Kursinnhold

- Regnskapslovens krav til konsernregnskap
- Notekrav til konsernregnskapet herunder konsekvent og lik prinsipp-anvendelse i konsernenhetene
- Eliminering av interne kjøp og salg, og fortjenester

- Regnskapsføring av trinnvise oppkjøp
- Behandling av minoritetsinteresser
- Nøkkelkontroller som ledd i kvalitets-sikring av konsernregnskapet
- Skattekostnad i konsernet
- Behandling av utbytte og konsern-bidrag i konsernregnskapet
- Kontantsstrømsoppstilling etter den indirekte metoden
- Valuta i konsernregnskapet

Undervisningsform

Forelesning med eksempler. Deltagerne vil bli involvert gjennom case som løses individuelt med forslag til løsning fra forelesere i plenum.

Prosjekt- og avdelingsregnskap

I virksomheters økonomistyring har prosjektrengnskap og avdelingsregnskap en helt naturlig plass. Det er nok likevel en kjensgjerning at altfor få virksomheter bruker disse regnskapene til å oppsummere, lære og styre etter.

I dette kurset setter vi søkelys på hva som skal til for å utarbeide gode prosjekt- og avdelingsregnskaper. I tillegg diskuterer vi hvordan vi kan få ledere til å faktisk bruke rapportene vi leverer.

Målgruppe

Dette kurset passer for deg som rapporterer eller vurderer å rapportere prosjekt- og/eller avdelingsregnskaper. Hovedfokus vil ligge på prosjektrengskapene.

Kursinnhold

- Behovsanalyse
- Arbeidsprosesser frem til godt underlag
- Lovpålagte krav
- Metoder for føring av prosjekt-regnskap
 - Løpende avregning
 - Løpende avregning uten fortjeneste
 - Fullført kontrakt

- Hva bør analyseres nærmere?
- Hva bør kommenteres?
- Budsjettering
- Vi ser både på anleggsenhet og konsulentenhet
- Praktisk visning, basert på Xledger og Xledger mobilapp

Undervisningsform

Forelesning og diskusjon, med bruk av praktiske eksempler og problemstilling-er herunder gjennomgang av konkrete case.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t finansregnskap

Revisor: 7 t regnskap

Kursleder

Lars Angermo og Stian Bringsjord
Statsautoriserte revisorer
Sant Revisjon AS

Kurssteder	Dato
Trondheim	13. nov
Oslo	14. nov
Kristiansand	21. nov
Bergen	26. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 4 t finansregnskap
3 t bokføring

Revisor: 7 t regnskap

Kursleder

Rolf Eivind Berntsen
Senior systemkonsulent/
Autorisert regnskapsfører
Tet Rådgivning og System AS

Kurssteder	Dato
Stavanger	15. okt
Bergen	20. nov
Trondheim	21. nov
Tromsø	25. nov
Oslo	26. nov

Regnskap – utvalgte dybdetemaer

Regnskapsloven og regnskapsstandardene inneholder prinsippene for korrekt regnskapspresentasjon og inneholder til en viss grad også detaljreguleringer på flere områder. Innenfor disse rammebetingelsene må regnskapsprodusentene foreta sine vurderinger. På flere områder åpnes det for valgmuligheter og skjønn. Dette kurset fokuserer på rammebetingelsene som regnskapsprodusentene må operere innenfor. Kurset søker å berøre områder som er relativt vanlige i praksis men hvor løsningene ikke nødvendigvis er opplagte.

I tillegg gjennomgås den seneste utviklingen på regnskapsområdet.

Målgruppe

Alle som arbeider med årsregnskap for kunder eller i bedrifter.

Kursinnhold

- Hva skjer på regnskapsområdet?
- Hendelser etter balansedagen
 - med eller uten regnskapsmessig konsekvens
- Vurdering av fortsatt drift og konsekvenser av usikkerhet
- Betingede eiendeler og usikre forpliktelser – bruk av «beste estimat»
- Opptjeningsprinsippet for inntekter

- Dekomponering, påkostning og vedlikehold av driftsmidler
- Regnskapsmessig behandling av prinsippendringer og korrigering av feil i tidligere årsregnskap
- Behandling av valuta i regnskapet
- Balanseføring av utsatt skattefordel
- Behandling av forsknings- og utviklingsutgifter og andre immaterielle eiendeler

Undervisningsform

Kurset gjennomføres som forelesninger med små praktiske case.

Regnskap, skatt, MVA og selskapsrett for økonomiansvarlige

Kurset er tverrfaglig og tar for seg skatteregler, avgiftsregler, selskapsrettslige regler og regnskapsregler som er særlig aktuelle for økonomiansvarlige i virksomheter. Det blir særlig fokusert på nye problemstillinger.

Målgruppe

Alle økonomiansvarlige i virksomheter. Kurset vil også passe de fleste regnskapsførere som ønsker å utvikle seg videre som rådgiver.

Kursinnhold

- Årsregnskap og perioderegnskap
 - sentrale problemstillinger
- Bokføring – aktuelle spørsmål
- Selskapsrett
 - Ansvar for daglig leder, styret og økonomiansvarlig
 - Hvorfor aksjonæravtale?
- Merverdiavgift – aktuelle utfordringer, blant annet
 - Vilkår for fradrag
 - Etterfakturering av merverdiavgift
 - Derfor må mva betales selv om kjøper og selger er i konflikt

- Slik oppnår du fradrag for mva på utleiebygg
- Fritak eller unntak fra merverdiavgift?
- Når foreldes retten til justering?
- Merverdiavgift og forskuddsfakturering
- Skatt – nyheter og ofte stilte spørsmål, blant annet
 - Viktig om lønnsinnberetning
 - Utbytte
 - Lån til/fra aksjonær – hvor går grensene

Undervisningsform

Foredrag med eksempler og diskusjon om sentrale problemstillinger

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t finansregnskap

Revisor: 7 t regnskap

Kursleder

Roy Kristensen

Høgskolelektor/porteføljeansvarlig ARF
Handelshøyskolen BI

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Kreta	15. sep
Oslo	14. okt
Haugesund	01. nov
Ålesund	15. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 3 t skatte-/avgiftsrett
1,5 t finansregnskap
1 t bokføring
1,5 t rettslære

Revisor: 3 t skatt
2,5 t regnskap
1,5 t annet

Kursleder:

Svein Harald Wiik
Statsautorisert revisor
BDO

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Oslo	16. okt
Sandefjord	24. okt
Ålesund	12. nov
Tromsø	27. nov

Regnskapsfører som økonomisk rådgiver

Skaper du merverdi for dine kunder? Vi tror at kundene krever mer nytteverdi av deg som regnskapsfører i fremtiden, og kvalitetskontroller viser at rapportering til kundene fortsatt er blant regnskapsbransjens svakeste områder. Innholdet i det som rapporteres er ofte for lite kundetilpasset og verdifullt. Er dette tilfelle for deg og/eller ditt byrå?

Målet med denne kursdagen er å trygge deg i kommunikasjon med dine kunder, gjennom konkrete verktøy og øvelse i form av gruppearbeid. Vi har tro på at du gjennom konkret oppgaveløsning i samarbeide med andre, vil ha stor nytteverdi når dette skal jobbes videre med i egen bedrift.

Målgruppe

Kurset retter seg mot deg som har løpende dialog med kunden, utarbeider perioderegnskapet, og som ønsker å øke fokuset på kundens drift og å gi råd som kunden er villig til å betale for. Kurset er også relevant for kontrollere og regnskapssjefer. Kurset forutsetter at du har forståelse for resultat og balanse og sammenhengen mellom disse.

Kursinnhold:

- Kjenner du din kunde?
- Hvorfor rådgivning?
- Hva definerer vi som rådgivning?
- Hva innebærer rådgivning for deg og ditt byrå? (kompetanse/ressurser)
- Hvordan synliggjør vi rådgivningen vi utfører i dag?
- Hva tror du vil være opplevd merverdi for dine kunder og som de vil betale for?

- Gir perioderapporteringen tilstrekkelig, riktig og relevant informasjon?
- Hvem skal ha hvilken informasjon? Styret / daglig leder /avdelingsleder / prosjektleder / ansatte
- Gruppeoppgave: «Hvilke spørsmål kan jeg stille kunden?»
- Oppsummering av svar på gruppeoppgavene
- Hvordan arbeide videre med dette i egen bedrift?

Undervisningsform

Deler av kurset vil bli tilrettelagt for gruppearbeid. Vi vil se på ulike regnskapsrapporter og jobber med konkrete tiltak som kan forbedre rapporteringen. Siste timen vil brukes til å oppsummere i plenum det de enkelte gruppene har kommet frem til. Vi ønsker å finne svar på «Hvordan perioderapporten kan bli et godt styringsverktøy for din kunde?

RF-regelverket 2019 – nyheter og ofte stilte spørsmål

Dette kurset har fokus på hvordan regnskapsførerregelverket skal etterleves. Vi oppdaterer deg på de siste nyhetene innenfor lovgivningen som regulerer regnskapsføreryrket og god regnskapsføringsskikk (GRFS). I tillegg tar vi opp aktuelle temaer og ofte stilte spørsmål, blant annet basert på nylige innsendte spørsmål til Regnskap Norges fagsupport.

Målgruppe

Kurset er beregnet på autoriserte regnskapsførere som arbeider i regnskapsbedrifter, både med og uten oppdragsansvar. Kurset er også egnet for andre medarbeidere i regnskapsbedrifter som må forholde seg til regnskapsførerreglene. God kjennskap til gjeldende regelverk er en fordel for å få best mulig utbytte av kurset.

Kursinnhold

- Status på ny regnskapsførerlov og endringer i GRFS
- Krav til standard dataformat SAF-T fra 1/1-2020
- Ny hvitvaskingslov – rundskriv fra Finanstilsynet og ny standardrutine fra Regnskap Norge
- Personvern – atferdsnorm for regnskapsbransjen

- Erfaringer fra kvalitetskontroller og tilsynsrapporter
- Krav til oppdragsavtaler
- Oppfølging av kundens interne rutiner og krav til rapportering
- Hva gjør vi med «rotekunder»?
- Avstemming i en automatisert hverdag
- Overordnet intern kontroll og kvalitetskontroll av medarbeidere
- Plikt og rett til å si fra seg regnskapsoppdrag
- Utleveringsplikt og tilbakeholdsrett
- Styrets behandling av risikosituasjonen etter risikostyringsforskriften
- Andre aktuelle temaer

Undervisningsform

Forelesing med praktiske eksempler og diskusjon.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t finansregnskap

Revisor: 7 t regnskap

Kursleder

Vigdis Bjellånes

Deputy CEO/Autorisert regnskapsfører
Intunor AS

Kurssteder	Dato
Trondheim	14. okt
Sandefjord	23. okt
Gran Canaria	07. nov
Oslo	18.nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t RF-regelv./GRFS

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Torill H. Volden

Partner/Registrert revisor/
autorisert regnskapsfører
Abacus Økonomitjenester AS

Kurssteder	Dato
Stavanger	14. okt
Trondheim	15. okt
Bergen	22. okt
Strømstad	31. okt
Hamar	01. nov
Gran Canaria	03. nov
Ålesund	12. nov
Trondheim	19. nov
Tromsø	28. nov
Oslo	29. nov
Oslo	17. des

Rådgivning – risiko og ansvar

Det å bistå sine kunder med rådgivning er personlig og faglig utviklende og tilfredsstillende. «Gode råd» er normalt også det beste «kundelimitet», og vil ofte være økonomisk fordelaktig – også for rådgiver. For å være en god rådgiver kreves det også at man har kjennskap til hva slags ansvar og risiko som er forbundet med å gi råd til sine kunder.

Kurset tar sikte på å gi deltakerne et best mulig utgangspunkt for å kunne utføre økonomisk, fordelaktig og forsvarlig rådgivning.

Målgruppe

Regnskapsførere og andre som ønsker å utvide sin virksomhet eller bli bedre rådgivere. Det kreves ingen spesielle ferdigheter, men det er en fordel om kursdeltaker har noe rådgivningserfaring innenfor ett eller flere områder som f. eks. skatt, mva., selskapsstiftelser eller utbytte/kapitalutdelinger.

Kursinnhold

- Hva menes med rådgivning
- Hva kan man gi råd om
- Hva bør man gi råd om
- Profesjonsansvaret – når kan en rådgiver komme i erstatningsansvar
- Gjennomgang av relevante dommer og forsikringsaker vedrørende regnskapsførere

- Gjennomgang av ansvarssaker for revisorer og advokater
- Er utarbeidelse av «standard-avtaler» som f. eks stiftelsesdokumenter rådgivning
- Spesielle utfordringer når det er flere rådgivere involvert
- Nærmere om oppdragsavtalen og bruk av oppdragsbekreftelser
- Hvordan gi gode råd og samtidig ta nødvendige forbehold
- Arbeid med praktiske rådgivningscase

Undervisningsform

Forelesning med gjennomgang av relevant praksis samt arbeid med praktiske problemstillinger og case.

Skatt 2019 – nyheter og aktuelle temaer

Skal du være oppdatert innen skatteretten, er dette kurset du skal gå på. Dette er et helt nytt kurs, og du som går på dette kurset skal bli oppdatert på nye skatteregler og andre nyheter på skatteområdet. Det er vedtatt nye regler om naturalytelser som får betydning både for arbeidsgiver og arbeidstaker, med nye regler om innberetning. Forslaget til lovfesting av den ulovfestede gjennomskjæringsregelen gjennomgås i detalj.

Kurset er et aktualitetskurs hvor du ajourføres på skatteområdet. Kurset forteller også hvordan organisere virksomheten smart.

Målgruppe

Kurset retter seg mot deg som har behov for å være oppdatert på skatteområdet samt deg som gir råd om skatt og bistår med eller kontrollerer årsavslutninger. Kurset baserer seg på at deltakerne har grunnleggende kunnskaper om skatt.

Kursinnhold

- Nye skatteregler
 - Revidert nasjonalbudsjett 2019
 - Komplette oversikt over nye regler om naturalytelser med siste endringer
 - Statsbudsjettet 2019
 - Ny lovfesting av omgåelsesregler
 - Alle andre vesentlige lovendringer på skatteområdet

- Aktuelle dommer og uttalelser
 - Hva har dommene å si for det praktiske arbeidet
- Særlig aktuelle skattemessige temaer
 - Hva vil være lovlige tilpasninger
 - Hvor går grensen
 - Reglene for lønn/naturalytelser
- Aktuelle skatteavgjørelser
 - Fra Skatteklagenemndas saksbehandling
- Skattemessige fallgruver

Undervisningsform

Foredrag med eksempler og diskusjon om sentrale problemstillinger

Oppdatering

Regnskapsfører: 5 t rettslære
2 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 2 t skatt
5 t annet

Kursleder

Ole Morten Huseby

Advokat

Advokatfirmaet Forsberg DA

Kurssteder	Dato
Trondheim	18. okt
Strømstad	01. nov
Oslo	28. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Svein Harald Wiik

Statsautorisert revisor/partner
BDO

Kurssteder	Dato
Strømstad	31. okt
Gran Canaria	04. nov
Bodø	11. nov
Stavanger	15. nov
Bergen	19. nov
Oslo	29. nov

Skatt og regnskap 2019/2020

Kurset gir oppdatering på årets nyheter innen bokføring, regnskap, skatt, avgift og andre områder av betydning for regnskapsføringen. Vi gjennomgår både nyheter som har virkning for inneværende regnskapsår og nyheter som gjelder neste år. Dette omfatter nye rettsregler, relevante dommer, nyheter i aktuelle skjemaer, viktige sjekkpunkter som forberedelse til årsoppgjøret og eventuelle sentrale nyheter innenfor selskapsretten for inneværende år. I tillegg gjennomgår endringer i satser, regnskaps-, skatte- og avgiftsregler i neste års statsbudsjett.

Til kurset følger det med en meget fyldig og god kursdokumentasjon – et praktisk og nyttig oppslagsverk når du trenger det. Oppslagsverket er elektronisk med direkte linker til ytterligere informasjon fra andre kilder.

Målgruppe

Kurset er særlig tilrettelagt for deg som jobber innenfor SMB segmentet, men alle som arbeider med bokføring, utarbeidelse av årsregnskap og ligningsoppgaver vil få et godt utbytte av å delta.

Kursinnhold

Nyheter siste år:

- Årets nyheter innenfor bokføring, regnskap, skatt, merverdiavgift, lønnsområdet, selskapsrett mv.
- Endringer i aksjeloven og annen selskapslovgivning
- Ny hvitvaskingslov og lov om register over reelle rettighetshavere
- Skattesatser og beløpsgrenser for inneværende år
- Sentrale dommer og uttalelser i løpet av siste år
- Viktige punkter for den kommende årsavslutningen

Tidsaktuelle emner

- Hvilke aktuelle emner som blir tatt opp, vil bli avklart nærmere kursstart og orientert om i egen markedsføring, samt på regnskapnorge.no under menyvalget «kurs». Dette er avhengig av hvilke lovendringer som blir vedtatt når det nærmer seg årets slutt.

Nyheter i skjemaer

- Kjente nyheter i skjemaer vil bli gjennomgått

Aktualiteter på lønnsområdet:

- Nyheter av betydning for lønnsrapporteringen
- Praktisering av de nye reglene om personalrabatter og andre naturalytelser
- Reise og diett – endringer i satser, beløpsgrenser mv

Nyheter for neste år:

- Neste års statsbudsjett og dets betydning for regnskaps-, skatte- og avgiftslovgivningen mv.
- Status på ny regnskapsførerlov-givning
- Skattesatser og beløpsgrenser for neste år
- Skatteplanlegging - råd og vink

I tillegg vil kursinnholdet tilpasses i forhold til aktuelle uttalelser/nyheter underveis i året.

Undervisningsform

Praktisk rettet forelesning med gjennomgåelse av rettsregler, dommer, standarder og uttalelser. Det oppfordres til dialog og spørsmål.

Oppdatering

Regnskapsfører: 1 t RF-regelv./GRFS
1 t bokføring
4 t skatte-/avgiftsrett
1 t rettslære

Revisor: 1 t regnskap
4 t skatt
2 t annet

Kursledere

Svein Harald Wiik

Statsautorisert revisor
BDO

Roy Kristensen

Høyskolelektor/porteføljeansvarlig ARF
Handelshøyskolen BI

Jan Sørbo

Advokat/statsautorisert revisor/
siviløkonom
Advokatfirmaet RIID AS/Moa Revisjon AS

Kurssteder	Dato
Gran Canaria	28. nov
Oslo	02. des
Gol	03. des
Lillehammer	03. des
Asker	04. des
Trondheim	04. des
Førde	04. des
Haugesund	05. des
Ålesund	11. des
Brønnøysund	11. des
Sarpsborg	11. des
Hamar	12. des
Mo i Rana	12. des
Drammen	12. des
Sandefjord	13. des
Harstad	13. des
Oslo	13. des
Alta	16. des
Narvik	16. des
Bergen	16. des
Tromsø	17. des
Svolvær	17. des
Stavanger	17. des
Bodø	18. des
Kristiansand	18. des
Skien	19. des
Arendal	19. des
2020	
Bergen	15. jan
Oslo	16. jan
Trondheim	17. jan

Skatte- og avgiftsrådgivning til virksomheter

Regnskapsførere har ofte omfattende kunnskap om en virksomhet, både det som fremgår av regnskapene og det som kommer frem i møter med kunden. Dette kurset legger til rette for at regnskapsfører har faglig grunnlag for å omsette denne kunnskapen til gode råd til beste for kunden. Kurset vil behandle selskapsrettslige, skatte- og avgiftsmessige problemstillinger, alle med et kommersielt bakteppe. Kurset egner seg for regnskapsførere som ønsker å utvikle seg videre som rådgiver.

Målgruppe

Kurset er velegnet for deg som ønsker å utvikle din virksomhet videre fra regnskapsførsel til også å være rådgiver for dine kunder. Det kreves ingen spesielle forkunnskaper, men det er en fordel om kursdeltaker har grunnleggende forståelse av skatt og merverdiavgift.

Kursinnhold

- Konsekvenser av å ha anleggsmidler i balansen vs leie/leasing av anleggsmidler?
- Bygg med potensiale for videreutvikling
 - Hvem lønner det seg å leie ut eiendom til
 - Fellesregistreringer
- Påkostning/vedlikehold skatt/avgift – forventet vedlikehold

- Utfisjonering av eiendom til eget selskap
 - Hvordan komme inn i fritaksmetoden og selge aksjer i selskapet skattefritt senere
 - Forhold en bør være oppmerksom på ved skattefri trekantfusjon/fisjoner
- Skattemessige problemstillinger knyttet til utdelinger fra selskap
 - utbytte, konsernbidrag, lån og innbetalt kapital
- Utvalgte problemstillinger knyttet til ansatte
- Tap på krav

Undervisningsform

Forelesning med gjennomgang av praktiske eksempler.

Skattemessig fradrag i næringsvirksomhet – gi gode råd

Kurset er først og fremst laget for praktikere som ønsker å kunne gi verdifulle råd om hvordan fradragsreglene kan utnyttes best mulig. Vår ambisjon er at du etter å ha deltatt på kurset skal være trygg på å gi helt konkrete råd om hvordan fradragsreglene utnyttes best mulig. Du skal kunne forhindre at de du rådgir opplever ubehagelige og kostbare overraskelser ved bokettersyn.

På viktige områder sammenligner vi reglene om skattemessig fradrag for hhv AS og EPF og fremhever hva som kan være mest gunstig for den næringsdrivende.

Målgruppe

Kurset retter seg mot rådgivere som ønsker å være en aktiv i egen virksomhet eller overfor kundene i spørsmål om skattemessig fradrag for kostnader. Kurset er også viktig i forhold til å unngå kostbare resultater ved bokettersyn, idet det særlig fokuseres på grensene mot ikke fradragsberettigede kostnader. Kurset bør således også være svært relevant for revisorer og ansatte i skatteetaten som jobber med disse områdene.

Kursinnhold

- Hovedreglene om fradragsrett for kostnader etter skatteloven
- Dokumentasjonskrav
- Gjennomgang av de mest aktuelle kostnader, herunder:

- Betaling via bank som vilkår for fradragsrett
- Kostutgifter og matbilag
- Reise- og overnattingsutgifter
- Fradrag for bilkostnader
- Velferdstiltak
- Bevertning, representasjon, smøring
- Nærstående-problematikk
 - Kjøp av firmahytter, leiligheter, båter osv
 - Regnskapsførers ansvar

Undervisningsform

Undervisningsformen er i utgangspunktet forelesning. Kursdokumentasjonen er fylldig og laget for å kunne brukes som et praktisk oppslagsverk i etterkant av kurset.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Jørgen Bull

Advokat/Partner

Advokatfirmaet Hammervoll Pind AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Bergen	24. okt
Haugesund	29. okt
Oslo	04. nov
Kristiansand	06. nov
Drammen	21. nov
Tromsø	26. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t skatt

Kursleder

Harald Breivik

Advokat

Advokathuset Breivik AS

Kurssteder

Kurssteder	Dato
Stavanger	14. nov
Bergen	18. nov
Oslo	28. nov

Standard oppdragsavtale, avtalerett og tvister

Dette er et praktisk kurs for deg som ønsker å forstå alle deler av Regnskap Norges oppdragsavtale og vedlegg. Ved å gjennomgå avtalen nøye vil deltakerne også lære hvordan man selv kan skrive avtaler på andre området. Målet er at man fullt ut skal forstå teksten i oppdragsavtalen og andre avtaler man får foran seg. Dette for å forhindre at det senere blir uenighet om avtalen. Skulle det allikevel oppstå tvister om en avtale, så må man vite hvordan det skal løses.

Målgruppe

Kurset passer for både nye og mer erfarne regnskapsførere som både i jobbsammenheng og i privatlivet ønsker å ha det juridiske «på stell» når det gjelder avtaler.

Kursinnhold

- Gjennomgang av oppdragsavtalen med vedlegg
- Hvordan sikre at avtalen blir juridisk bindende
- Hvordan lese og tolke avtaler
- Senere uenighet om avtalens innhold
- Hva man gjør når andre ikke følger avtalen

- Typiske «feller» i avtaleutkast skrevet av andre
- Hvordan håndtere urimelige avtaler
- Sikre bevis for avtalebrudd
- Tvisteløsning
- Hvilke avtaler regnskapsførere kan håndtere for kunder

Undervisningsform

Gjennomgang av oppdragsavtalen med vedlegg som knyttes opp til og illustreres ved bruk av eksempler.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t rettslære

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Cecilie Haavik

Advokat

Advokatfirmaet Haavik Law

Kurssteder

Dato

Strømstad	29. okt
Bergen	22. nov
Oslo	25. nov

Styremedlemmers ansvar og risiko

De som sier ja til å sitte i et styre, vet de hvilket ansvar, oppgaver og plikter de sier ja til? Er de klar over at styreansvaret er individuelt, personlig ubegrenset? Styrets overordnede hovedoppgaver er å forvalte og føre tilsyn med virksomheten, men hva konkret ligger det i disse oppgavene? Dette er noe alle styreverter må forstå og sette seg inn i. Styret skal være en ressurs. De selskapene som jobber godt i styret, prioriterer de riktige sakene, har riktig sammensatt kompetanse og skaper god struktur. Dette vil skape bedre resultater på sikt enn hos de som i praksis kun har proformastyrer. Eller sagt på en annen måte så er styrets funksjon er å fastsette resultatmål for, behandle planer for - og overvåke anvendelse av virksomhetens ressurser.

Du som rådgiver, styremedlem, daglig leder, regnskapsfører vil få mange nyttige råd, tips og en «verktøykasse» som kan bidra til økt kontroll for styret, samt bidra til verdiskapning for virksomheten.

Vi fokuserer også på hvordan du kan selge rådgivningstjenester innenfor området «styrebistand».

Målgruppe

Kurset passer for deg som ønsker å lære mer om styrearbeid, få praktiske råd, tips og maler som lett kan implementeres i egen bedrift. Kurset krever ingen forkunnskaper.

Kursinnhold

- Styrets ansvar, oppgaver, plikter og risiko
- Styrets rolle vs. Daglig leder
- Hvordan skape gode styremøter

- Strategiarbeid i styret – strategi og handlingsplaner
- Evaluering av styre og daglig leder
- Generalforsamlingen – eiernes fora
- Styrerådgivning – verktøykasse

Undervisningsform

Forelesning med diskusjon og praktiske eksempler, hvor «verktøykasse» med maler for styrearbeid vil bli gjennomgått.

Oppdatering

Regnskapsfører: 3 t rettslære
4 t annet

Revisor: 7 t annet

Kursleder

Vidar Andersen

Partner

Concepta Partner AS

Kurssteder

Dato

Trondheim	05. nov
Drammen	18. nov
Oslo	27. nov

Tilrettelegging til årsoppgjøret

Kurset gir en grundig innføring i hva som må avstemmes og dokumenteres før årsoppgjøret utarbeides. Med praktiske eksempler viser vi hvordan du dokumenterer, periodiserer og kontrollerer de enkelte regnskapspostene slik at grunnlaget for det påfølgende årsoppgjør blir så korrekt som mulig. Målsettingen er å perfektionere kvaliteten på avstemminger og dokumentasjon pr. 31.12. Vi ser også på spesielle tema med stor risiko for feil i regnskapet, samt oppdragsansvarliges ansvar for kvaliteten pr. 31.12.

Målgruppe

Kurset er aktuelt for deg som arbeider med eller påvirker kvaliteten på avstemming og dokumentasjon av regnskaper pr. 31.12. Kurset passer for alle som ønsker å lære om dokumentasjon med tilhørende avstemminger pr. 31.12. uansett kunnskapsnivå.

- Samhandlingen med kunden på sentrale poster
- Kritiske vurderingsposter pr. 31.12
- Planlegging og samhandling internt og med revisor
- Arbeidsbelastning og fordeling av arbeidsoppgaver

Kursinnhold

- Kort om kravene i GRFS
- Tilrettelegging av saldobalanse pr. 31.12
- Nødvendige vurderinger pr. 31.12
- Nødvendige avstemminger og dokumentasjoner
- Nødvendige tilleggsopplysninger pr. 31.12

Undervisningsform

Kurset gjennomføres på en praktisk måte med eksempler på hvordan vi kan gjennomføre dette viktige arbeidet. Gjennom en case vurderer vi en konkret saldobalanse og drøfter hvilke vurderinger som må gjøres og hvilke dokumentasjoner som må foreligge pr. 31.12.

Verdiskapning for kunden

I dette kurset vil du få innblikk i hvordan du kan knytte kundene til deg på en enda bedre måte. Du vil få konkrete tips og metoder for hvordan kunden vil oppleve deg som særdeles verdifull. I løpet av kurset får du innsikt i hvordan gå fra teori til handling. Du vil lære å bli tryggere, i tillegg få kunnskap i hvordan formidle din kunnskap på en måte, hvor du blir hørt. Din evne til å kommunisere og få skapt verdier for kundene vil bli enda viktigere i fremtiden. Nå kan du være i forkant, og glede deg til fortsettelsen.

Målgruppe

Kurset passer for alle som jobber med tjenesteyting og som har direkte og indirekte kundekontakt og som ønsker og få synliggjort verdien i større grad overfor sine kunder. Du har lyst å utvikle deg selv og ser verdien av å utvikle kompetansen rundt din kommunikasjon og formidlingsevne. Kurset blir spesielt vinklet opp i mot regnskapsbransjen, men passer også for andre bransjer.

- Sannheter og overbevisninger
- Rådgivning eller sparringspartner?
- Synliggjøre verdien for kunden
- Relasjonen er avgjørende
- Dyrt eller koster mer?
- Psykologiske prinsipper
- Forventningsavklaring med kunden
- Slik trener jeg for å bli enda bedre

Undervisningsform

Kurset består av både forelesning, praktiske øvelser samt gruppeoppgaver. Deltakerne vil få være delaktig i diskusjons- og refleksjonsoppgaver.

Kursinnhold

- Forstå kommunikasjon på et dypere plan
- Hva er verdifullt for kunden?
- Fortelle eller stille spørsmål?

Oppdatering

Regnskapsfører: 5 t bokføring
1 t finansregnskap
1 t RF-regelv./GRFS

Revisor:

6 t regnskap
1 t annet

Kursleder

Helge Mass Andersen
Seniorkonsulent/
Autorisert Regnskapsfører
HMA Consult AS

Kurssteder	Dato
Kristiansand	22. okt
Trondheim	24. okt
Oslo	28. okt
Stavanger	30. okt
Bergen	31. okt
Sandefjord	07. nov
Gran Canaria	27. nov

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t annet

Revisor:

7 t annet

Kursleder

Morten Nilsen
Senior partner
Not Yet as

Kurssteder	Dato
Bergen	21. nov
Trondheim	22. nov
Oslo	25. nov

Årsoppgjør for enkeltpersonforetak

Ved å delta på dette kurset vil du få en grundig gjennomgang av regelverket som gjelder ved utarbeidelse av årsoppgjør med skatteskjemaer for enkeltpersonforetak. Vi gjennomgår hva som må kontrolleres og dokumenteres. I tillegg går vi gjennom de mest relevante skatteskjemaer for enkeltpersonforetak, der vi i hovedsak vil legge vekt på de poster hvor det erfaringsmessig gjøres flest feil. Deltakerne skal etter endt kurs være i stand til å utføre et årsoppgjør på en kvalitativ god måte.

Målgruppe

Kurset passer best for deg som ikke har arbeidet så mye med årsoppgjør for enkeltpersonforetak tidligere. For erfarne deltakere vil kurset bli en repetisjon og oppfriskning av kunnskap. Dersom det er kommet nye lover/regler og skatteskjemaer innenfor emnet, vil disse bli tatt opp på kurset.

Kursinnhold

- Hva sier God Regnskapsføringsskikk om årsoppgjøret
- Hvem må produsere årsregnskap
- Forberedelse til årsoppgjøret
- Hvilke dokumentasjoner skal finnes i vår oppdragsdokumentasjon i forbindelse med årsoppgjøret
- Valget mellom Næringsoppgave 1 og 2
- Gjennomgang av sjekklister for de enkelte balanseposter i årsregnskapet
- Varelager og ukuransnedskriving
- Kundefordringer og tap på krav, skattemessig og regnskapsmessig

- Anleggsmidler. Utgiftsføring kontra aktivering
- Gjennomgang av reglene for fordel fri bil, og bruk av egen bil i næring
- Gjennomgang av reglene for kontingenter, gaver, representasjon og sosiale kostnader
- Gjennomgang av de viktigste skatteskjemaene
- Med utgangspunkt i en case gjennomgår vi Næringsoppgave 1 og 2, personinntektsskjema, avskrivningsskjema, bilskjema, skattemeldingen, gevinst- og tapskontoskjema, forskjellsskjema og avstemming av egenkapital
- Notekrav

Undervisningsform

Forelesning med diskusjon og praktiske eksempler. I tillegg vil vi ved en praktisk case ta utgangspunkt i en saldobalanse, der vi følger tallene derfra og helt frem til de enkelte skatteskjemaer.

Oppdatering

Regnskapsfører: 3 t finansregnskap
4 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 3 t regnskap
4 t skatt

Kursleder

Helge Mass Andersen
Seniorkonsulent/
Autorisert regnskapsfører
HMA Consult AS

Kurssteder

Feb./mars 2020

Se regnskapnorge.no/kurs for tid og sted.

Årsoppgjøret i praksis for AS – 2 dagers kurs

Bli klar til årsoppgjøret! Øk effektiviteten og lønnsomheten!

Kurset gir en gjennomgang av årsoppgjøret fra begynnelse til slutt. Kurset vil dekke årsoppgjøret for aksjeselskaper og gi deg bedre forståelse for sammenhengen mellom regnskap og skatt. Typiske feil som kan oppstå ved utarbeidelse av skatteskjemaer vil bli gjennomgått samt enkle kontrollteknikker for å unngå feil. I tillegg til de formelle krav ved årsoppgjøret vil det bli lagt vekt på hvordan du kan redusere tidsbruken og samtidig opprettholde kvaliteten på årsregnskapet og skatteskjemaene. Kurset vil inneholde en effektiv plan for å sikre fremdriften i et praktisk årsoppgjør. Kursdokumentasjonen kan benyttes som et oppslagsverk.

Målgruppe

Kurset retter seg mot autoriserte regnskapsførere, revisorer, advokater, saksbehandlere fra skatteetaten og andre som utfører årsoppgjørarbeid eller har interesse for temaet.

Kursinnhold

- Regnskapsloven
- Formelle krav til årsoppgjøret
- Dokumentasjon av balanseposter
- Regnskapsmessige og skattemessige vurderingsregler for eiendeler og gjeld
- Permanente forskjeller
- Skattekostnad

- Beregning og regnskapsføring av utbytte og konsernbidrag
- Noter
- Nøkkeltallsberegninger
- Cases og praktisk utarbeidelse av årsregnskap og skattemelding for AS

Undervisningsform

Forelesninger med praktiske eksempler/oppgaver og løsning av oppgaver i plenum. Det vil være to forelesere som sammen vil presentere stoffet og involvere deltakerne.

Oppdatering

Regnskapsfører: 7 t finansregnskap
7 t skatte-/avgiftsrett

Revisor: 7 t regnskap
7 t skatt

Kursledere

Lars Angermo og Stian Bringsjord
Statsautoriserte Revisorer
Sant Revisjon AS

Kurssteder

Dato

Oslo	11.–12. nov
Kristiansand	19.–20. nov
Bergen	27.–28. nov
Trondheim	02.–03. des
Oslo	11.–12. des



Sosialt Fleksibelt Genialt

Vi snakker selvsagt om vårt nye skybaserte økonomisystem.

Uni Economy er Norges mest moderne økonomisystem. Utviklet spesielt med tanke på brukervennlighet, samarbeid og automatisering. Med Uni Economy får du alle fordelene med et smart skybasert regnskapssystem.

Prøv gratis i dag!

unimicro.no/unieconomy

unimicro



TJEN PENGER PÅ INKASSO

Som medlem av Regnskap Norge har ditt regnskapsbyrå tilgang til en svært gunstig inkassoavtale for dine klienter. Dette kan dere tjene penger på – eller ganske enkelt yte klientene god service. Fordelene er mange: Gode betingelser, enkel registrering og enkel administrasjon.

Tjen penger på å benytte våre nye inkassointegrasjoner for henholdsvis PowerOffice GO og Xledger. Mer enn 1000 regnskapsbyråer tilknyttet Regnskap Norge har registrert seg hos Conecto og kan nå benytte de nye integrasjonene.



FOR KURSPÅMELDING GÅ TIL:
regnskapnorge.no/kurs



REGNSKAP NORGE | Stoperigata 2, 0250 Oslo
Postboks 99 Sentrum, 0101 Oslo | 23 35 69 00
medlemssenter@regnskapnorge.no | regnskapnorge.no