

Vedtekter Regnskap Norge

Vedtatt av generalforsamlingen 11. juni 2026 med virkning fra og med 12. juni 2026.
Erstatter tidligere vedtekter av 5. juni 1987, sist endret 13. juni 2023.

§ 1 Formål og organisering

§ 1-1 Navn og kontorsted

Foreningens navn er Regnskap Norge.

Foreningens kontorsted er i Oslo.

§ 1-2 Formål

Regnskap Norge er profesjons- og interesseorganisasjon for godkjente regnskapsførere i Norge.

Foreningens formål er å fremme medlemmenes og regnskapsbransjens faglige, økonomiske og sosiale interesser ved å blant annet:

- a. være regnskapsbransjens viktigste talerør
- b. arbeide for å opprettholde og videreutvikle en autorisasjonsordning som samsvarer med regnskapsbransjens interesser og næringslivets behov
- c. sikre høy kompetanse, kvalitet og etisk standard hos medlemmene
- d. synliggjøre forretningsmuligheter og gi råd til medlemmene

§ 1-3 Organisering

Foreningens organer er

- a. Generalforsamlingen (§ 4)
- b. Styret (§ 5)
- c. Disiplinærutvalget (§ 6)
- d. Valgkomiteen (§ 7)

§ 2 Medlemskap

§ 2-1 Medlemmer med stemmerett

Medlemskap i Regnskap Norge kan etter søknad gis til personer som

- a. har godkjenning som statsautorisert regnskapsfører i henhold til lov om regnskapsførere (regnskapsførerloven)
- b. er daglig leder i godkjent regnskapsforetak, eller i regnskapskjede eller morselskap i regnskapskonsern

For personer som er ansatt i godkjent regnskapsforetak er det en forutsetning for medlemskap at regnskapsforetaket har medlemstilknytning etter § 2-3.

Medlemskap kan nektes dersom faglige, økonomiske eller etiske forhold tilsier at personen ikke bør være medlem av Regnskap Norge.

§ 2-2 Medlemmer uten stemmerett

Medlemskap uten stemmerett kan etter søknad gis til personer som

- a. utfører faglig arbeid i tilknytning til regnskapsoppdrag og som er ansatt i regnskapsforetak med medlemstilknytning etter § 2-3
- b. tidligere har hatt medlemskap etter § 2-1 og som har deponert sin godkjenning som regnskapsfører etter regnskapsførerloven
- c. tidligere har hatt medlemskap etter § 2-1 og som er pensjonert og ikke lenger yrkesaktiv i regnskapsbransjen
- d. er student ved relevant utdanningsinstitusjon

§ 2-1 tredje ledd om nekting av medlemskap gjelder tilsvarende.

Styret kan fastsette nærmere retningslinjer for medlemskap etter denne bestemmelse.

§ 2-3 Regnskapsforetak

Godkjent regnskapsforetak kan etter søknad gis medlemstilknytning når

- a. foretakets daglige leder, kvalitetsstyringsansvarlige eller minst en annen ansatt har personlig medlemskap i henhold til § 2-1
- b. foretaket betaler serviceavgift til Regnskap Norge AS

Første ledd gjelder tilsvarende for overliggende enhet i regnskapskjede eller regnskapskonsern.

Medlemstilknytning kan nektes dersom faglige, økonomiske eller etiske forhold tilsier at foretaket ikke bør være tilknyttet Regnskap Norge.

§ 2-4 Søknad om medlemskap

Skriftlig søknad om medlemskap sendes på fastsatt skjema til Regnskap Norge.

Styret eller det organ styret delegerer slik myndighet til avgjør om søknaden skal innvilges. Hvis en søknad blir avslått skal avslaget begrunnes. Ved avslag fra delegert organ kan søkeren be om at søknaden behandles av styret.

§ 2-5 Medlemsforpliktelser

Medlemmene plikter å rette seg etter foreningens vedtekter, regelverk og beslutninger.

Medlemmene plikter uoppfordret å melde fra om opplysninger av betydning for medlemskapet, så som skifte av arbeidsgiver o.l.

Første og andre ledd gjelder tilsvarende for regnskapsforetak med medlemstilknytning etter § 2-3.

§ 2-6 Profesjonsansvarsforsikring

Regnskapsforetak med medlemstilknytning etter § 2-3 må ha profesjonsansvarsforsikring.

§ 2-7 Kvalitetskontroll

Regnskapsforetak nevnt i § 2-3 plikter å delta i foreningens kvalitetskontroll i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer. Plikten til å delta i kvalitetskontrollen gjelder også medlemmer etter § 2-1 som arbeider i det regnskapsforetaket som kontrolleres.

Regnskapsforetak og medlemmer som blir kvalitetskontrollert av annet kontrollorgan som Regnskap Norge har avtale med, kan unntas fra første ledd.

§ 2-8 Utmelding

Utmelding skal skje skriftlig og håndteres etter retningslinjer fastsatt av styret. Innbetalt kontingent refunderes ikke.

§ 2-9 Opphør av medlemskap ved tilbakekalling av godkjenning

Hvis et medlem får godkjenningen som statsautorisert regnskapsfører tilbakekalt, opphører samtidig medlemskapet i foreningen. Det samme gjelder et medlem som har sagt fra seg godkjenningen etter å ha fått varsel om tilbakekall.

Hvis et regnskapsforetak får godkjenningen tilbakekalt, opphører medlemstilknytningen tilsvarende.

Hvis det tidligere medlemmet får sin godkjenning tilbake, kan vedkommende søke styret om å bli gjenopptatt som medlem i foreningen.

§ 2-10 Andre opphørsgrunner

Hvis et medlem ikke oppfyller kravene til medlemskap i disse vedtektene kan styret, eller det organ styret har delegert myndighet til, bestemme at medlemskapet skal opphøre. Det samme gjelder hvis et medlem vesentlig misligholder sine økonomiske forpliktelser overfor foreningen og Regnskap Norge AS, eller hvis et medlem ikke gir viktig informasjon på forespørsel fra foreningen.

Det tidligere medlemmet kan søke styret om å bli gjenopptatt som medlem i foreningen. Styret fastsetter retningslinjer for å kunne bli gjenopptatt som medlem.

Første og annet ledd gjelder tilsvarende for regnskapsforetak med medlemstilknytning, herunder at styret kan bestemme opphør av tilknytningen dersom regnskapsforetaket motsetter seg eller ikke gjør det mulig å få gjennomført kvalitetskontroll etter § 2-7.

§ 3 Medlemskontingent og avgifter

§ 3-1 Medlemskontingent

Medlemmene betaler en årlig medlemskontingent. Kontingenten fastsettes av generalforsamlingen.

§ 3-2 Kontrollavgift

Medlemstilknyttede regnskapsforetak, jf. § 2-3, betaler en avgift til dekning av foreningens kostnader til kvalitetskontroll etter § 2-7. Kontrollavgiften fastsettes av generalforsamlingen.

§ 3-3 Serviceavgift til Regnskap Norge AS

Medlemstilknyttede regnskapsforetak plikter å betale en årlig serviceavgift til Regnskap Norge AS. Det samme gjelder medlemmer som ikke er omfattet av den serviceavgiften som regnskapsforetaket betaler.

Serviceavgiften fastsettes av styret i Regnskap Norge AS.

§ 4 Generalforsamlingen

§ 4-1 Generalforsamlingens myndighet

Generalforsamlingen er foreningens øverste organ.

I generalforsamlingen har hvert medlem med stemmerett én stemme.

§ 4-2 Møteform og deltakelse

Generalforsamlingen avholdes som et fysisk møte. Det vil også være mulig å delta på generalforsamling ved bruk av elektroniske hjelpemidler. Stemmegivningen skal fortrinnsvis foregå elektronisk både for de som deltar fysisk og de som deltar elektronisk.

§ 4-3 Innkalling

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av juni måned. Tid og sted bestemmes av styret. Senest åtte uker før generalforsamlingen avholdes, skal styret varsle medlemmene om berammelsen.

Styret innkaller til generalforsamling ved skriftlig henvendelse til samtlige medlemmer. Innkallingen skal være sendt senest 14 dager før møtet skal holdes. Med innkallingen skal det følge dagsorden med angivelse av de saker som skal behandles.

Alle saker som medlemmer ønsker behandlet på generalforsamlingen, må være sendt til styret senest seks uker før møtet skal holdes. Eventuelle forslag til vedtektsendringer skal være grunngitt skriftlig av forslagsstilleren. Styret skal i innkallingen eller saksdokumenter til innkallingen gi et begrunnet standpunkt til forslaget.

Forslag til kandidater til styret (§ 5), Disiplinærutvalget (§ 6) og Valgkomiteen (§ 7), og som ønskes presentert i forkant av den ordinære generalforsamlingen, må sendes til leder av Valgkomiteen senest seks uker før avholdelsen. Kandidatene skal presenteres på foreningens nettsted.

§ 4-4 Åpning av generalforsamlingen og møteleder

Generalforsamlingen åpnes av styreleder eller av den styret har utpekt.

Generalforsamlingen velger deretter møteleder.

§ 4-5 Generalforsamlingen

På ordinær generalforsamling skal behandles:

- a. årsberetning, årsregnskap og revisjonsberetning
- b. overordnede planer, herunder nye og større satsingsområder
- c. medlemskontingent og kontrollavgift for neste år
- d. valg av medlemmer til styret (§ 5), Disiplinærutvalget (§ 6) og Valgkomiteen (§ 7)
- e. valg av revisor
- f. honorar og godtgjørelse til tillitsvalgte
- g. andre saker som er angitt i innkallingen

Generalforsamlingen kan bare behandle saker som er angitt i innkallingen.

Stemmerett på generalforsamlingen har de personer som har medlemskap i medhold av § 2-1. Et medlem kan møte med skriftlig fullmakt og avgi inntil tre stemmer, sin egen stemme medregnet.

Stemmegivning på generalforsamlingen ved fysisk fremmøte foretas fortrinnsvis elektronisk. Ved elektronisk deltagelse foretas stemmegivning elektronisk.

Vedtak på generalforsamlingen treffes med simpelt flertall av de avgitte stemmer, med mindre annet fremgår av vedtektene.

Ved stemmelikhet for valg til styret, Disiplinærutvalget og Valgkomiteen foretas omvalg, og ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Ved stemmelikhet for øvrig gjør møtelederens stemme utslaget.

Vedtektsendringer vedtas av generalforsamlingen med 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Ved stemmegivning anses blanke stemmer som ikke avgitte stemmer.

§ 4-6 Protokoll

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen. I protokollen skal generalforsamlingens beslutninger fremkomme med angivelse av utfallet av

stemmegivningen. Protokollen signeres av møteleder og to medlemmer valgt av generalforsamlingen.

§ 4-7 Ekstraordinær generalforsamling

Styret innkaller til ekstraordinær generalforsamling når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/5 av foreningens stemmeberettigede medlemmer krever det for å få behandlet en bestemt angitt sak.

For øvrig gjelder reglene for ordinær generalforsamling.

§ 5 Styret

§ 5-1 Styrets kompetanse og oppgaver

Styret har det overordnede ansvaret for foreningens forvaltning og skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal holde seg orientert om foreningens økonomiske stilling og påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal påse at foreningens formål ivaretas, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover, vedtekter og vedtak fattet av generalforsamlingen.

Styret ansetter administrerende direktør som leder av foreningens administrasjon.

Styret kan oppnevne utvalg og arbeidsgrupper for å bistå i arbeidet, og kan delegere nærmere definerte oppgaver og myndighet til disse.

§ 5-2 Styrets medlemmer og funksjonstid

Styret består av syv styremedlemmer inklusive leder og nestleder. Inntil to styre- og varamedlemmer kan velges blant personer som ikke er medlemmer av foreningen.

Leder og nestleder velges av generalforsamlingen for ett år av gangen. Øvrige styremedlemmene velges for to år av gangen. Unntaksvis kan et medlem velges for ett år.

Sammenhengende funksjonstid for et styremedlem skal være maksimalt seks år. Denne begrensning er ikke til hinder for å kunne velge vedkommende til leder eller nestleder. Samlet sammenhengende funksjonstid som leder og nestleder skal være maksimalt

åtte år. Hvert år velges tre varamedlemmer til styret. Varamedlemmene møter kun ved forfall til styret.

Styremedlemmer eller varamedlemmer kan ikke inneha stillinger i administrasjonen.

§ 5-3 Styremøter

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

Styremøte holdes når det bestemmes av styreleder, eller når minst to styremedlemmer eller administrerende direktør forlanger det.

Styrebehandlingen ledes av styreleder. Deltar verken styreleder eller nestleder, velger styret en leder for styrebehandlingen.

Administrerende direktør har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, med mindre annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret er beslutningsdyktig når minst fire stemmeberettigede er til stede.

Vedtak i styret treffes med simpelt flertall av de avgitte stemmer, med mindre annet fremgår av vedtektene. Ved stemmelikhet gjør møtelederens stemme utslaget.

Et vedtak må oppnå minst fire stemmer for å være gyldig. Varamedlemmene er stemmeberettigede når de møter i stedet for et styremedlem.

§ 5-4 Protokoll

Styrebeslutninger skal protokolleres, og styreprotokollen skal underskrives av samtlige møtende styremedlemmer. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem og administrerende direktør som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Styreprotokollen tilgjengeliggjøres for samtlige styremedlemmer og varamedlemmer.

§ 6 Disiplinærutvalget

§ 6-1 Disiplinærutvalgets kompetanse og oppgaver

Disiplinærutvalget skal fatte vedtak om irettesettelse, eksklusjon fra foreningen eller avgi uttalelse om medlemmers yrkesutøvelse og atferd. Vedtaket skal fattes med

utgangspunkt i foreningens vedtekter, etiske regler og de lovkrav og standarder som gjelder for regnskapsførere. Det samme gjelder overfor regnskapsforetak med medlemstilknytning, herunder slik at Disiplinærutvalget kan bringe medlemstilknytningen til opphør.

Sakene som Disiplinærutvalget behandler skal være oversendt fra Kvalitetskontrollutvalget, fra styret eller være innkommet som klage fra kunder eller andre med berettiget interesse.

Klage til Disiplinærutvalget må være begrunnet og innsendt skriftlig på fastsatt skjema. Før det fattes vedtak i en klagesak, skal medlemmet eller regnskapsforetaket gis anledning til å uttale seg.

Vedtak i Disiplinærutvalget er gyldig når minst to medlemmer stemmer for det. Vedtak om eksklusjon krever enstemmighet i fulltallig møte.

Styret fastsetter nærmere reglement for Disiplinærutvalget.

§ 6-2 Klage på vedtak

Vedtak eller uttalelse avgitt av Disiplinærutvalget kan med én måneds frist fra vedtaket forkynnes ankes inn for styret. Anken har oppsettende virkning.

§ 6-3 Disiplinærutvalgets medlemmer

Disiplinærutvalget består av leder med personlig vararepresentant, to medlemmer og ett varamedlem. Leder og dennes vararepresentant velges for ett år blant personer som ikke er medlemmer i foreningen. Øvrige medlemmer velges blant foreningens medlemmer for to år om gangen, dog slik at ett medlem er på valg hvert år. Sammenhengende funksjonstid for et medlem kan maksimalt være seks år. Unntatt fra dette er leder. Varamedlem velges for ett år.

Ingen kan være medlem/varamedlem til styret eller andre faste utvalg og samtidig medlem av Disiplinærutvalget.

§ 6-4 Offentliggjøring

Vedtak i disiplinærsaker kan i spesielle tilfeller offentliggjøres.

§ 7 Valgkomiteen

§ 7-1 Valgkomiteens kompetanse

Valgkomiteen skal presentere kandidater til alle valg i henhold til § 4-3 fjerde ledd (styret, Disiplinærutvalget og Valgkomiteen). Kandidatene skal presenteres på foreningens nettsted. Valgkomiteen skal også fremme forslag om honorar og godtgjørelse til tillitsvalgte.

Valgkomiteen skal fremlegge sin innstilling senest åtte uker før generalforsamling.

Generalforsamlingen fastsetter nærmere retningslinjer for Valgkomiteen.

§ 7-2 Valgkomiteens medlemmer

Valgkomiteen består av leder og tre medlemmer som alle er medlem av foreningen. Medlemmene velges for ett år av gangen. Sammenhengende funksjonstid for medlemmer av Valgkomiteen skal være maksimalt seks år.

§ 8 Administrerende direktør

Administrerende direktør skal stå for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

§ 9 Representasjon utad

Styret forplikter foreningen utad ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

Administrerende direktør representerer foreningen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

§ 10 Næringsdrivende selskap

Generalforsamlingen kan stifte selskap med saklig avgrenset formål om næringsvirksomhet for å støtte opp om foreningens formål. Et slikt selskaps vedtekter og eierstruktur skal godkjennes av generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal motta en årlig redegjørelse for selskapets virksomhet, økonomi og planer.

§ 11 Hedersbevisninger

§ 11-1 Æresmedlemskap

Medlemmer som har gjort en fremragende innsats for foreningen eller regnskapsbransjen, kan utnevnes til æresmedlemmer av foreningen. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

§ 11-2 Hederstegn

Styret kan tildele hederstegn til personer som har utvist fortjenstfull innsats for foreningen eller regnskapsbransjen.

§ 11-3 Tildeling

Beslutning om tildeling etter § 11-1 og § 11-2 treffes av et enstemmig styre.

§ 12 Regnskap og revisjon

Foreningens regnskapsår følger kalenderåret.

Årsregnskapet og årsberetningen skal revideres av en statsautorisert revisor.

§ 13 Beslutning om opphør

Beslutning om oppløsning av foreningen kan bare fattes ved 3/4 flertall av de avgitte stemmer på to påfølgende ordinære generalforsamlinger.

Den generalforsamling som treffer det endelige vedtak om oppløsning av foreningen, treffer også vedtak om anvendelsen av foreningens midler.